



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**П Р И К А З**

11.10.2024

№ 696-0

Санкт-Петербург

**Об утверждении  
порядка и оснований перевода обучающихся, осваивающих образовательные  
программы высшего образования – программы бакалавриата, программы  
специалитета, программы магистратуры**

В целях совершенствования образовательного процесса, на основании решения  
ученого совета университета от 18 сентября 2024 г., протокол № 7

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие порядок и основания перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отменить действие раздела 4 приказа от 24.05.2017 г. № 102-С(О) «Об утверждении Положения о движении контингента обучающихся» и всех вносящих в него изменения приказов.

3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития образовательных технологий Сталькиной У.М. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника и.о. ректора по образовательной деятельности А.В. Суслина.

И.о. ректора

А.Е. Шашурин

## **Порядок и основания перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

### **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящий порядок и условия перевода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок), устанавливает общие правила и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее соответственно – университет, обучающиеся, образовательные программы), а также перевода в университет лиц, обучающихся в других образовательных организациях, реализующих программы высшего образования соответствующего уровня и направленности.

Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества университета.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России № 845/369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов университета.

### **3. Термины и определения, обозначения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Перевод – смена по инициативе обучающегося образовательной организации, осваиваемой образовательной программы, формы обучения, условий освоения образовательной программы, в том числе источника финансирования.

#### **3.2 Обозначения и сокращения**

Деканат, структурные подразделения, наделенные функциями деканата – структурные подразделения университета: деканат факультета, единый студенческий центр, военный учебный центр, международное управление, отдел заочного обучения.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

### **4. Общие положения**

#### **4.1 Под переводом обучающегося понимается:**

– перевод в университете для получения образования по программам высшего образования с программы бакалавриата на программу бакалавриата, с программы специалитета на программу специалитета, с программы магистратуры на программу магистратуры, с программы специалитета на программу бакалавриата, с программы бакалавриата на программу специалитета;

– перевод с одной формы обучения на другую форму обучения;

– перевод с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований) либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– перевод из другой образовательной организации высшего образования, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

#### **4.2 Перевод обучающихся осуществляется:**

– при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

– при наличии вакантных мест для перевода обучающихся в университете.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся определяется университетом как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе высшего образования, принятых на обучение за счет средств бюджетных

ассигнований, по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов, и публикуется на сайте университета в сети «Интернет» не позднее 1 августа и 31 января ежегодно.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется университетом самостоятельно.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется, как правило, в период каникул до начала очередного семестра, но не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях – в течение месяца после начала семестра.

4.4 Прием заявлений на перевод в университете на вакантные места в рамках контрольных цифр приема на обучение от обучающихся производится:

- с 5 августа по 15 августа;
- с 1 февраля по 5 февраля.

4.5 Отбор претендентов на вакантные места для перевода проводит комиссия по переводам и восстановлению университета (далее – комиссия).

4.6 Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации образовательных программ допускается в любое предусмотренное договором о сетевом взаимодействии время.

4.7 За обучающимся, перешедшим в университете с одной образовательной программы на другую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования, либо переведенным из другой образовательной организации для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в университете или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

## **5. Условия и порядок перевода обучающихся**

5.1 Для инициации процедуры перевода с одной образовательной программы высшего образования на другую, реализуемых университетом, с одной формы обучения на другую в университете обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора (приложение А) в деканат соответствующего факультета или структурное подразделение, наделенное функциями деканата. К заявлению могут быть приложены иные документы, подтверждающие особые достижения в учебе, научно-исследовательской и другой деятельности университета.

5.2 Декан соответствующего факультета или руководитель структурного подразделения, наделенного функциями деканата, рассматривает представленное заявление о переводе и документы, сопоставляет учебный план образовательной программы, на которую обучающийся изъявил желание перейти, проводит переаттестацию ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом и определяет перечень дисциплин, составляющих академическую разницу, сроки её ликвидации и формирует совместно с заведующим выпускающей кафедры проект индивидуального учебного плана обучающегося. Объем академической разницы, возникающей при переводе в связи с разницей образовательных программ обучения, включая курсовые работы и (или) курсовые проекты и практическую подготовку обучающихся, не должен превышать 70 з.е. в учебном году вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы.

5.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения общий срок обучения обучающегося не должен превышать более одного учебного года срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

5.4 Для инициации процедуры перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обучающийся подает заявление на перевод на имя ректора (приложение Б) в деканат соответствующего факультета или структурное подразделение, наделенное функциями деканата.

5.5 Правом перехода по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований обладают обучающиеся граждане Российской Федерации и иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.6 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292. Участнику специальной военной операции, желающему перейти на вакантное бюджетное место, помимо заявления на переход на имя ректора университета, необходимо предоставить документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

5.8 Обучающемуся, желающему перейти на вакантное бюджетное место за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, к заявлению на переход на имя ректора необходимо приложить следующие документы, подтверждающие:

а) отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.6 настоящего Порядка категориям граждан;

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.9 Представленное заявление о переводе и документы проверяются на комплектность и достоверность, визируются деканом соответствующего факультета или руководителем структурного подразделения, наделенного функциями деканата, и передаются в комиссию на рассмотрение в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на перевод для рассмотрения по существу.

5.10 Решение о переводе обучающегося принимается комиссией с учетом количества вакантных мест.

5.11 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест, комиссия вправе запросить дополнительные сведения об успеваемости обучающихся, а также провести собеседование с претендентами на перевод.

5.12 В результате рассмотрения заявления о переводе, прилагаемых к нему документов, комиссия в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления о переводе принимает одно из следующих решений:

– о переводе наиболее подготовленных обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в университете;

– об отказе в переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в университете;

– о переводе наиболее подготовленных обучающихся с одной формы обучения на другую форму обучения;

– об отказе в переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.13 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.14 Перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую, реализуемых университетом, с одной формы обучения на другую в университете, переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, оформляется приказом ректора университета не позднее 5 рабочих дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5.15 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается договор об образовании или договор о целевом обучении.

5.16 При расторжении договора о целевом обучении при переходе обучающегося с целевого обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований к заявлению о переводе прикладывается заверенная копия дополнительного соглашения к договору о целевом обучении.

## **6. Условия и порядок перевода обучающихся в университет из других образовательных организаций**

6.1 Настоящий раздел не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2 Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется:

– при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

– при наличии вакантных мест для перевода обучающихся в университете.

6.3 Для рассмотрения возможности перевода в университет из другой образовательной организации соответствующего уровня обучающийся подает в деканат соответствующего факультета или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, заявление о переводе из другой образовательной организации (приложение В). К заявлению прилагаются следующие документы:

– справка из исходной организации о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

– иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);

– документы, подтверждающие права на льготы (при наличии).

6.4 На основании заявления о переводе в университет не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан соответствующего

факультета или руководитель структурного подразделения, наделенного функциями деканата, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Далее документы передаются на рассмотрение комиссии университета.

6.5 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, комиссией университета проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

6.6 Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для перевода, комиссия университета принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.7 В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссией университета принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.8 В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о зачислении университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета.

6.9 Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет с приложением справки о переводе.

6.10 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в университет.

6.11 Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, установленному исходной организацией.

6.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении предоставляет в университет:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
- справку из образовательной организации с указанием формы и основы обучения, заверенная печатью учреждения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- ксерокопию удостоверения личности с индивидуальными данными;
- ксерокопию СНИЛС;
- при несоответствии персональных данных в предоставленных документах: документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества;
- документы, подтверждающие права на льготы (при наличии).

6.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.3, 6.4, 6.9-6.11, абзацы 1-3 п. 6.12 настоящего Порядка не применяются. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном

в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.14 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.12, 6.13 настоящего Порядка университет издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

6.15 В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.16 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете.

6.17 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок**

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются приказом по университету.

7.3 Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

### 8. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1.	Ректорат	помощник и.о. ректора по ОД	А.В. Суслин		08.10.24
2.	Учебное управление	начальник	М.В. Прудникова		08.10.24
3.	Отдел качества образования	начальник	Н.Л. Соловьева		08.10.24
4.	Факультет А	и.о. декана	А.А. Левихин		09.10.24
5.	Факультет Б	и.о. декана	Е.А. Знаменский		09/10.24
6.	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		09.10.2024
7.	Факультет О	декан	П.В. Матвеев		09.10.2024
8.	Факультет Р	и.о. декана	А.Д. Шматко		09.10.2024
9.	Отдел заочного обучения	начальник	А.В. Лаптева		08.10.24
10.	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	З.Б. Владимир		10.10.24
11.	Студсовет	председатель	Н.С. Шинкарук		08.10.24
12.	Юридическое управление	начальник	С.А. Селищев		08.10.24

Приложение А  
к порядку и основаниям перевода обучающихся  
Заявление обучающегося о переводе с одной  
образовательной программы высшего образования на  
другую, реализуемых университетом, с одной формы  
обучения на другую в университете  
Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

УК в приказ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

оформлен.

Оплата обучения в соответствии с  
договором произведена.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отделу договоров  
разрешаю оформить договор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(кем выдан документ)

(когда выдан документ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СНИЛС № \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(наименование)

(указать профиль, специализацию или магистерскую программу)

по очной/очно-заочной/заочной форме обучения \_\_\_\_\_ на бюджетной/на контрактной основе.

Обучаюсь в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на факультете \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(наименование)

(указать профиль, специализацию или магистерскую программу)

по очной/очно-заочной/заочной форме обучения \_\_\_\_\_ на бюджетной/на контрактной основе.

Прошу сохранить (предоставить) место в общежитии (если не требуется, то вычеркнуть)

Являюсь гражданином \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года Подпись: \_\_\_\_\_

Прошу перевести \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. для обучения по специальности/направлению \_\_\_\_\_

(наименование)

(указать профиль, специализацию или магистерскую программу)

на бюджетной/контрактной основе \_\_\_\_\_ по индивидуальному плану \_\_\_\_\_ по общему плану \_\_\_\_\_

на очную / очно-заочную / заочную форму обучения \_\_\_\_\_

Установить срок ликвидации задолженностей \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. (перечень задолженностей прилагается)

Сохранить место в общежитии № \_\_\_\_\_

Декан факультета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

**Руководителям подразделений:**

Прошу согласовать. Декан факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия по переводам и восстановлению  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

протокол заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Сохранить (предоставить) место в общежитии № \_\_\_\_\_ **3 отдел**

Управление студенческими общежитиями

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_\_ г.

**Отдел договоров**

Гр. \_\_\_\_\_  
обучается в БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
на контрактной основе.  
Задолженностей по оплате \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_\_ г.

**Для иностранных обучающихся**

**Международное  
управление**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

**Комиссия  
экспортного контроля**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

**Заявление обучающегося о переходе  
с платного обучения на обучение за  
счет средств бюджетных ассигнований**

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося на местах \_\_\_\_\_  
на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/финансируемых из федерального бюджета  
СНИЛС № \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований по причине

\_\_\_\_\_ указать причину  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
указать документы

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата заполнения заявления подпись расшифровка

Прошу согласовать. Декан факультета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отдел договоров  
Гр. \_\_\_\_\_ обучается в БГТУ «ВОЕНМЕХ» на контрактной  
основе. Задолженностей по оплате \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Комиссия по переводам и восстановлению  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

протокол заседания комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

УК в приказ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
оформлен.  
Оплата обучения в соответствии с  
договором произведена.

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

Отделу договоров  
разрешаю оформить договор

(кем выдан документ)  
(когда выдан документ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
СНИЛС № \_\_\_\_\_  
Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в университет на \_\_\_ курс факультета \_\_\_ для обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(наименование)

(указать профиль, специализацию или магистерскую программу)

по очной / очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной / на контрактной основе.

Ранее обучался в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

по очной / очно-заочной/ заочной форме обучения на бюджетной / на контрактной основе

Полностью окончил \_\_\_ курсов. Был отчислен приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за

(причина отчисления)

Общежитие \_\_\_\_\_ требуется \_\_\_\_\_ не требуется \_\_\_\_\_

Являюсь гражданином \_\_\_\_\_  
(указать страну)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Подпись: \_\_\_\_\_

Прошу зачислить \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года для обучения по специальности/направлению \_\_\_\_\_

(наименование)

(указать профиль, специализацию или магистерскую программу)

на бюджетной / контрактной основе по индивидуальному плану по общему плану  
(ненужное вычеркнуть)

на очную / очно-заочную / заочную форму обучения в соответствии с индивидуальной траекторией обучения (список прилагается)

Предоставить место в общежитии № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Декан факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Руководителям подразделений:**

Прошу согласовать. Декан факультета «\_\_» \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по переводам и восстановлению  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

протокол заседания комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Предоставить место в общежитии № \_\_\_\_\_

**Здравпункт**

Управление студенческими общежитиями

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**Военно-учётный стол**

\_\_\_\_\_  
**Отдел режима**

**Для иностранных обучающихся**

**Международное  
управление**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Комиссия  
экспортного контроля**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)