



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

П Р И К А З

11.10.2024

№ 695-0

Санкт-Петербург

Об утверждении

**порядка и оснований предоставления и выхода из академического отпуска
обучающимся, осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

В целях совершенствования образовательного процесса, на основании решения
ученого совета университета от 18 сентября 2024 г., протокол № 7

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие порядок и основания предоставления и выхода
из академического отпуска обучающимся, осваивающих образовательные программы
высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы
магистратуры (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отменить действие раздела 7 приказа от 24.05.2017 г. № 102-С(О)
«Об утверждении Положения о движении контингента обучающихся» и всех вносящих
в него изменения приказов.

3. Начальнику управления лицензирования, аккредитации и развития
образовательных технологий Сталькиной У.М. обеспечить размещение Порядка
на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода
настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника
и.о. ректора по образовательной деятельности А.В. Суслина.

И.о. ректора

А.Е. Шапурин

Порядок и основания предоставления и выхода из академического отпуска обучающимся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также основания предоставления указанных отпусков лицам, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – университет).

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества университета.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями университета, а также для лиц, обучающихся в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – обучающиеся).

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций»;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;
- локальных нормативных актов Университета.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академический отпуск – временное освобождение обучающегося от освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2 Обозначения и сокращения

Деканат, структурные подразделения, наделенные функциями деканата – структурные подразделения университета: деканат факультета, единый студенческий центр, военный учебный центр, международное управление, отдел заочного обучения.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

4. Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

4.2 Академический отпуск может быть предоставлен по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам, по беременности и родам, по уходу за ребенком, в связи с созданием университетского стартапа (компании или проекта, осуществляемого обучающимся для поиска, разработки и проверки масштабируемой бизнес-модели в интересах развития университета).

4.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

4.4 За обучающимся, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу при условии, если общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в университете, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

5 Основания и порядок предоставления академического отпуска

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложение А) на имя ректора университета

и документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

5.2 Основанием для предоставления академического отпуска и подтверждающими документами являются:

– по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– по семейным обстоятельствам:

а) уход за больным родственником: документы, подтверждающие степень родства и документы, подтверждающие необходимость постоянного ухода (помощи) за близким родственником;

б) в связи с тяжелым материальным положением – справка о доходах с места работы родителей, справка из органов социальной защиты, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной и (или) иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение;

– по беременности и родам – документы установленного образца, выдаваемые медицинским учреждением;

– по уходу за ребенком – свидетельство о рождении ребенка;

– с целью создания стартап-проекта – решение экспертной комиссии университета о присвоении статуса стартап-проекта студенческому проекту;

– иные документы, подтвержденные обстоятельства, при которых обучающийся не способен осваивать образовательную программу.

5.3 На основании представленных обучающимся заявления, документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска, и заключения декана факультета или руководителя структурного подразделения, наделенного

функциями деканата (приложение В), в десятидневный срок приказом ректора университета принимается решение о предоставлении академического отпуска.

5.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.5 В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6 Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, за исключением случая смерти обучающегося на основании документов, подтверждающих данное обстоятельство, выданных уполномоченными органами.

5.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

5.8 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

6. Порядок выхода из академического отпуска

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося (приложение Д).

6.2 Заявление предоставляется обучающимся в деканат или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, не позднее даты окончания срока, на который был предоставлен академический отпуск.

6.3 Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

6.4 При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение по осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в университете, в том же семестре, в котором ему был предоставлен академический отпуск.

В случае если при выходе из академического отпуска образовательная программа не реализуется, выход из академического отпуска производится на образовательную программу, согласованную с деканатом или структурным подразделением, наделенным функциями деканата, и обучающимся, выходящим из академического отпуска, на обучение по индивидуальному учебному плану с переаттестацией ранее изученных дисциплин.

6.5 Если обучающийся не имеет возможности приступить к обучению после первого академического отпуска, он в праве написать заявление о предоставлении последующего академического отпуска.

6.6 Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после окончания академического отпуска и не сообщивший в деканат или структурное подразделение, наделенное функциями деканата, причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из университета как не приступивший к занятиям после установленного приказом по университету срока академического отпуска.

7. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске

7.1. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, назначенной государственной академической и социальной стипендии, других видов стипендий, компенсационных и других выплат, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его приказом по университету.

8.2 Изменения, дополнения, внесенные в Порядок, утверждаются приказом по университету.

8.3 Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

9 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Фамилия ИО	Подпись	Дата
1.	Ректорат	помощник и.о. ректора по ОД	А.В. Суслин		08/10/24
2.	Учебное управление	начальник	М.В. Прудникова		08.10.24
3.	Отдел качества образования	начальник	Н.Л. Соловьева		08.10.24
4.	Факультет А	и.о. декана	А.А. Левихин		09.10.24
5.	Факультет Е	и.о. декана	Е.А. Знаменский		09.10.24
6.	Факультет И	декан	С.Ю. Страхов		09.10.2024
7.	Факультет О	декан	П.В. Матвеев		09.10.2024
8.	Факультет Р	и.о. декана	А.Д. Шматко		09.10.2024
9.	Отдел заочного обучения	начальник	А.В. Лаптева		08.10.24
10.	Профсоюз работников и обучающихся	председатель	В.В. Вешняков		10.10.24
11.	Студсовет	председатель	Н.С. Шинкаренко		08.10.24
12.	Юридическое управление	начальник	Е.А. Селищева		08.10.24

Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____

Фамилия И.О.

от обучающегося _____ курса группы _____ формы обучения

_____ шифр и наименование направление подготовки/специальности

_____ фамилия имя отчество

_____ обучающегося на местах

_____ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/финансируемых из федерального бюджета

_____ контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся _____ курса по программе _____ уровень образования

_____ шифр

_____ наименование направления подготовки или специальности

« _____ »

_____ указать профиль, специализацию или магистерскую программу

»

_____ очная/очно-заочная/заочная

_____ формы обучения

_____ на бюджетной / контрактной основе

_____ вычеркнуть ненужное

_____ академический отпуск

_____ указать причину

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю: _____

_____ указать документы

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ дата заполнения заявления

_____ подпись

_____ расшифровка

Заключение о предоставлении академического отпуска

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрев заявление обучающегося группы _____
номер группы _____ фамилия, имя, отчество обучающегося
 и представленные документы _____
указать документы

сопоставив перечень, содержание и объем дисциплин учебного плана по образовательной
 программе _____
шифр _____ наименование направления подготовки или специальности
 « _____ »
профиль, специализация, магистерская программа
 за _____ семестр(ы),

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Предоставить академический отпуск

указать причину

2. При возвращении из академического отпуска обучающемуся

фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже

необходимо в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. ликвидировать разницу в программах
 по следующим дисциплинам

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Объём задолженности, з.е. (часы)
1		/
2		/
3		/
4		/

Ознакомлен с заключением и уведомлен о том, что при невыполнении п.2 в указанный срок буду отчислен из университета.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося расшифровка

_____ должность руководителя _____ наименование структурного подразделения, наделенного функциями деканата
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись руководителя расшифровка

Заявление обучающегося о выходе из академического отпуска

Ректору БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова _____
Фамилия И.О.
 от обучающегося _____ курса группы _____ формы обучения

шифр и наименование направление подготовки/специальности

_____ фамилия имя отчество

обучающегося на местах _____

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг/финансируемых из федерального бюджета

_____ контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к занятиям после выхода из академического отпуска
 с « _____ » _____ 20 ____ г.

При наличии разницы учебных планов согласен с переводом на индивидуальный
 план обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись обучающегося расшифровка

Прошу допустить к занятиям с « _____ » _____ 20 ____ г. обучающегося

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

В связи с окончанием академического отпуска числить обучающегося

_____ в группе _____ по образовательной программе:

_____ фамилия И.О. обучающегося _____ номер группы

шифр и наименование направления подготовки / специальности

« _____ » _____
профиль, специализация, магистерская программа

Обучается на бюджетной/контрактной основе.

_____ должность руководителя _____ наименование структурного подразделения, наделенного функциями деканата

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись руководителя расшифровка