[**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**](http://blanker.ru/) **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | « |  | » |  |  | 20 г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее –   
ФГБОУ ВО «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», Университет), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности ректора Шашурина Александра Евгеньевича, действующего на основании устава, с одной стороны

|  |  |
| --- | --- |
| и гражданин(гражданка) |  |
|  | (фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание – при наличии) |

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор   
о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности

(наименование должности)

в на ставку(и).

(название подразделения полностью)

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является

(основным местом работы, работой по совместительству)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.3. Трудовой договор заключается на: |  |
|  | |

(неопределенный срок, определенный срок, на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. Срок действия договора | с |  | « » 20 г. |
|  | по |  | « » 20 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.2. Дата начала работы: |  |  | « » 20 г. |

1.4. Срок испытания

1.4.1. □ без испытания

1.4.2. □ с испытательным сроком \_\_\_\_\_\_\_ месяца.

1.5. Место работы Работника: □ ФГБОУ ВО «БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, г. Санкт-Петербург

|  |  |
| --- | --- |
| иное: □ |  |

1.6. По результатам специальной оценки условий труда, условия труда на рабочем месте являются оптимальными, допустимыми, вредными, опасными *(нужное подчеркнуть)*. Рабочее место соответствует/не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда *(заполняется специалистом по охране труда)*.

1.6.1. Компенсации и льготы, предоставляемые Работнику за работу во вредных или опасных условиях труда *(заполняется специалистом по охране труда):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.7. Работник обязуется добросовестно выполнять трудовую функцию, соответствующую должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Характер деятельности и содержание трудовой функции Работника, конкретный объем его работы определяется должностной инструкцией, составленной   
в соответствии с квалификационными требованиями.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.8. Характер работы: |  |

(разъездной характер работы/иное)

**2. Условия оплаты труда**

Работнику устанавливается:

2.1. Должностной оклад в размере рублей (ПКГ ) 2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(источник финансирования)

2.2. Выплаты компенсационного характера в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания установления компенсационной выплаты)

2.3. Выплаты стимулирующего характера в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания установления стимулирующей выплаты)

2.4. Выплата заработной платы Работнику за расчетный месяц производится 2 раза: 19 числа текущего месяца и 4 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичной форме, путем перечисления на именную банковскую карту Работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Режим работы и отпуск**

3.1. Для Работника устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя с \_\_\_\_\_\_\_\_ выходными днями с соблюдением установленной законом недельной нормы часов. Режим рабочего времени/времени отдыха устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.2. Иной режим работы (график работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней, согласно отработанному времени.

3.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней (основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. Социальное страхование**

4.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**5. Права и обязанности работника**

5.1. Работник имеет трудовые права, установленные законодательством, уставом и коллективным договором,   
а также имеет право на:

1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;
2. На заключение, изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

5.2. Работник обязуется:

1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией;
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенного коллективного договора, требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности и защиты информации; иные локальные нормативные акты Университета, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под подпись;
3. Соблюдать трудовую дисциплину;
4. Бережно относится к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации   
   и настоящим трудовым договором.

**6. Права и обязанности работодателя**

6.1. Работодатель имеет право:

1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
5. Требовать от Работника бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)   
   и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов Работодателя;
6. Заключать, изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. Работодатель обязан:

1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии   
   с законодательством Российской Федерации, обеспечить неразглашение персональных данных Работника;
7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**7. Заключительные положения**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых   
на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон,   
по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

**8. Адреса сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работодатель** | | | |  | | **Работник** | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»)  190005, г. Санкт-Петербург  1-ая Красноармейская ул., д.1 | | | |  |  | | | | |
|  |
|  | (фамилия, инициалы) | | | | |
|  | Адрес: | | | | |
|  | (индекс, адрес по прописке (регистрации)) | | | | |
|  |  | | | | |
| ИНН 7809003047 | | | |  |  | | | |
|  |  | |  |  | (номер телефона) | | | | |
| И.о. ректора |  | | А.Е. Шашурин |  | Паспорт № | | | | |
|  |  | |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | |  | Дата выдачи « » г. | | | | |
| М.П. |  | |  |  |  | | | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |
| Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | (указать кем выдан) | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Начальник УК | | О.А. Сергеева | |  |  | | | | |
|  | |  | |  | Код подразделения | | | | |
| Начальник ФЭУ | | Д.А. Герасимова | |  |
|  | |  | |  | Гражданство | | | | |
| Руководитель  подразделения | | / | |  |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | |
|  | |  | |  | (подпись) | |  | | |

С приказом ознакомлен, экземпляр трудового договора получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)