

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	5	180	4	0	0	4	176	0	0	176	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.04.03 Управление персоналом**

год набора группы: 2024

Программу составили:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Баленко Александра Сергеевна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Шматко Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-2 — способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
---

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### УК-2

#### *знания:*

об основных понятиях, характеристиках, экономическом содержании управления знаниями; о методических вопросах оценки знаний в организации;

задач и инструментов управления знаниями в организации; основных нормативных и правовых документов в области управления знаниями в организации;

системы взаимосвязи между функциональными подразделениями организаций с целью управления знаниями в организации;

#### *умения:*

формулировать и классифицировать стратегические и оперативные цели в управлении знаниями в организации;

выявлять и решать организационные проблемы управления знаниями в организации;

анализировать и сопоставлять варианты развития интеллектуального капитала в организации, разрабатывать и обосновывать организационно-технические мероприятия по совершенствованию управления знаниями в организаций;

использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа лучших практик в управлении знаниями;

#### *навыки:*

владения методами и инструментами анализа системы управления знаниями в организации;

оценивать эффективность применения различных схем управления знаний в организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТОК И ИССЛЕДОВАНИЙ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
- ПСК-1.3 — Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-2
2	3	Раздел 1. Основы теории управления знаниями. 1.2. Концепция экономики знаний 1.3 Сущность интеллектуального капитала 1.4 Структура интеллектуального капитала.	90	2	2	88	50
2	3	Раздел 2. Организация управления знаниями. 2.1. Процессы управления знаниями 2.2 Технологии управления знаниями 2.3. Организационные формы управления знаниями 2.4. Совершенствование инструментов управления знаниями.	90	2	2	88	50
Всего за 3 семестр			180	4	4	176	100
Всего по дисциплине			180	4	4	176	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	Основы теории управления знаниями	2
2	Раздел 2. Организация управления знаниями.	Организация управления знаниями	2
Всего за 3 семестр			4

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	Основы теории управления знаниями	88
2	Раздел 2. Организация управления знаниями.	Организация управления знаниями	88
Всего за 3 семестр			176

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																17
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3	КПос	Докл, КПос	КПос	Докл, КПос	КПос	ДР	КПос	Докл, КПос	КПос	ДР	КПос	Докл, КПос	КПос	Докл, КПос	КПос	ДР	Вопр.Диф.Зач, КПос, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Докл – доклад;
- Вопр.Диф.Зач – вопросы к дифференцированному зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Кадровое дело.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/391199> — Управление знаниями. Теория и практика — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.03 Управление персоналом*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:  
УК-2 способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийным аппаратом теории управления знаниями, рассматриваются наиболее распространенные модели планирования и организации управления знаниями; в курсе излагаются наиболее известные процедуры оценки человеческого и интеллектуального капитала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- доклад;
- вопросы к дифференцированному зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**176 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 176 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Основы теории управления знаниями.</b>		
Основы теории управления знаниями	С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Москва: Юрайт, 2020 (1)	88
Итого по разделу 1		88
<b>Раздел 2. Организация управления знаниями.</b>		
Организация управления знаниями	С. В. Паникарова, М. В. Власов. . Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Москва: Юрайт, 2020 (2)	88
Итого по разделу 2		88

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- контроль посещаемости;
- вопросы к дифференцированному зачету;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

Оценивается от 0 до 15 баллов (каждое).

Выступление с докладом оценивается по следующим критериям:

1. Речь – до 5 баллов. Максимальный балл выставляется за выученную студентом речь, передаваемую с экспрессией и полным пониманием докладываемой информации. 0 баллов выставляется за прочтение доклада с бумаги.
2. Содержание – до 4 баллов. Максимальный балл выставляется за полное соответствие доклада заданной теме и полное раскрытие темы доклада. Баллы снижаются в зависимости от степени раскрытия докладчиком заданной темы. Студенты имеют право до выступления получить обратную связь от преподавателя касательно полноты раскрытия темы без снижения баллов. Баллы снижаются только в случае недостаточного раскрытия заданной темы непосредственно во время выступления.
3. Презентация – до 4 баллов. Максимальный балл выставляется за презентацию, подготовленную с применением фирменной презентации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, а также представляющую информацию в структурированном, тезисном виде. Баллы могут сниматься за такие недочеты, как сплошные абзацы на слайдах, целые предложения, шрифт меньше 20 кегля, отступления от фирменного стиля презентации вуза и т.п.
4. Тайминг выступления – до 2 баллов. Преподавателем для каждой темы доклада озвучивается максимальное время, отводимое на выступление. Если студент не превышает это время, то начисляется 2 балла, если превышает на 1 минуту – 1 балл, на более чем 2 минуты – 0 баллов.

#### Контроль посещаемости

Выставляется от 0 до 10 баллов.

Баллы за посещаемость аудиторных занятий рассчитываются по формуле:

$$БЗП = КПЗ / КАЗ \times 10,$$

где БЗП – баллы за посещаемость, КПЗ – количество посещенных занятий, КАЗ – количество аудиторных занятий.

Результат округляется к наименьшему значению.

Если студент пропустил занятие(ия) по уважительной причине, то баллы за посещаемость аудиторных занятий рассчитываются по формуле:

$$БЗП = (КПЗ - КПрЗ) / (КАЗ - КПрЗ) \times 10,$$

где БЗП – баллы за посещаемость, КПЗ – количество посещенных занятий, КАЗ – количество аудиторных занятий, КПрЗ – количество пропущенных по уважительной причине занятий.

Результат округляется до целого числа к наименьшему значению.

Перечень уважительных причин приведен в последней редакции положения о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости университета.

#### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Модель Пробста «Составляющие управления знаниями».
2. Модель Кмара и Рехойзера «Фазы управления знаниями».
3. Модель Холсэппла и Сайна «Цепочка создания знания».

4. Знание в экономических теориях (Маршалл, Хайек, Шумпетер, Нельсон, Винтер, Пенроуз).
5. Знание в управленческих теориях (Друкер, Аргирис, Шен, Сенге, Прахалад, Тис и др.).
6. Создатели теории управления знаниями и их роль.
7. Развитие концепции управления знаниями.
8. Этапы развития управления знаниями в России.
9. Основные проблемы в области управления знаниями в России.
10. Значение обучения и понятие саморазвития в рамках современного менеджмента.
11. Концепция самообучающейся организации П.Сенге.
12. Признаки самообучающейся организации по М.Педлеру.
13. Творческая и интеллектуальная организации.
14. Лестница знаний по К. Норту.
25. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
16. Знание как источник конкурентоспособности.
17. Определение интеллектуального капитала (ИК).
18. Различия физического и интеллектуального капитала.
19. Соотношение понятий интеллектуального капитала (ИК), интеллектуальной собственности (ИС) и нематериальных активов (НМА).
20. Подходы к диагностике ИК.
21. Классификация методов оценки и измерения ИК по Свейби.
22. Прямой подход к измерению интеллектуального капитала (DIC).
23. Подход, основанный на рыночной капитализации (MCM).
24. Подход, основанный на окупаемости активов (ROA).
25. Подход, основанный на создании системы показателей (SC).
26. Основы стандартизации управления знаниями в организации.

#### **Дифференцированный зачет**

Зачет по дисциплине с оценкой "удовлетворительно" выставляется при наборе студентом от 51 до 74 баллов из 100 максимально возможных к моменту окончания сессии.

Зачет по дисциплине с оценкой "хорошо" выставляется при наборе студентом от 74 до 84 баллов из 100 максимально возможных к моменту окончания сессии.

Зачет по дисциплине с оценкой "отлично" выставляется при наборе студентом от 85 до 100 баллов из 100 максимально возможных к моменту окончания сессии.

При невыполнении указанных выше условий, студент должен выполнить и сдать письменно один доклад, один анализ кейса и одно эссе, предусмотренные рабочей программой дисциплины, после чего он допускается к сдаче теоретического зачета.

Зачет включает в себя ответы на теоретические вопросы. Критерии оценивания:

- оценка "зачтено-отлично" при развернутых и точных ответах на 2 теоретических вопроса и дополнительные вопросы преподавателя;
- оценка "зачтено-хорошо" при точном и полном ответе на 1 теоретический вопрос и с допущением ошибок и неточностей при ответе на 2 теоретических вопроса;
- оценка "зачтено-удовлетворительно" при неточных ответах на 2 теоретических вопроса, но содержание которых составляет не менее 60% правильного ответа.
- оценка «не зачтено» выставляется при неправильных ответах на теоретические вопросы (когда данный студентом ответ на каждый вопрос содержит менее чем 60% правильного ответа).

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме		Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Практические занятия		УК-2	
2	3	Раздел 1. Основы теории управления знаниями.	90	2	2	88	50	Вопросы к дифференцированному зачету, Доклад, Контроль посещаемости
2	3	Раздел 2. Организация управления знаниями.	90	2	2	88	50	Вопросы к дифференцированному зачету, Доклад, Контроль посещаемости
Всего за 3 семестр			180	4	4	176	100	
Всего по дисциплине			180	4	4	176	100	

## Критерии оценивания

### УК-2

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Что такое знания?
- № 2 И. Нонака и Х. Такеучи рассматривали следующие варианты трансформации знаний:
- № 3 Реформирование существующих формализованных знаний, в частности, категоризация и организация хорошо структурированной базы знаний, создание контролируемого словаря, отражающего бизнес - процессы в организации, - это вариант трансформации знаний, называемый ...
- № 4 Процесс, в котором в результате многократного применения явных знаний реализуется их подсознательное использование, называют:
- № 5 Компетенция – это ...
- № 6 Бенчмаркинг – это ...
- № 7 BVIT (Business Value of Information Technologies) – это ...
- № 8 Приведите классификацию отраслей знаний.
- № 9 Дайте определение явного и неявного знания.
- № 10 Домены знаний – это ...
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Доля явных знания в организации составляет около:
- 80%.
  - 60%.
  - 40%.
- 20%
- № 2 Основной способ обеспечения экономического роста развитых стран в условиях снижения рождаемости и численности населения – это:
- подъем производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями
  - иммиграция
  - глобализация
- международное разделение труда
- № 3 Наиболее простой способ приобретения знаний организацией - это:
- покупка
  - организация специализированной службы по созданию знаний
  - организация формальных и неформальных деловых сообществ (творческих групп, команд)
- имитация
- № 4 Управление знаниями - это:
- процесс выявления, производства и приобретения знаний в организации
  - процесс, хранения и распространения знаний в организации
  - процесс использования знаний в организации
- всё перечисленное и процесс контроля
- № 5 Посредством обучающих сетей сотрудники организации:
- получают новые для себя знания и обмениваются опытом

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· приобретают новый подход к анализу проблем</li> <li>· получают психологическую помощь и поддержку</li> </ul>
№ 6	<p>получают все вышеперечисленное</p> <p>Стратегия инноваций и создания знаний чаще всего используется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· фирмами, известными под названием «слоны» или «бегемоты»</li> <li>· фирмами, известными под названием «первые ласточки»</li> <li>· торгово-посредническими организациями</li> </ul>
№ 7	<p>фирмами, известными под названием «серые мыши»</p> <p>Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· увеличить горизонт планирования</li> <li>· в страховании рисков</li> <li>· понизить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками</li> </ul>
№ 8	<p>увеличить ее конкурентные преимущества</p> <p>Консалтинговой фирме, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· знаний, ориентированных на потребителя</li> <li>· инноваций и создания знаний</li> <li>· управления знаниями как бизнес-стратегию</li> </ul>
№ 9	<p>менеджмента интеллектуальных активов</p> <p>К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· обучение сотрудников</li> <li>· создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений</li> <li>· кодификация знаний</li> </ul>
№ 10	<p>продажа знаний</p> <p>К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· выбор источников знаний</li> <li>· обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти</li> <li>· отбор и аккумуляция значимых сведений</li> </ul> <p>получение новых знаний</p>