

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А. Д.
 «___» _____ 20__ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление/специальность подготовки	27.04.05 Инноватика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление инновационными проектами
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	3	3	108	4	2	0	2	104	0	0	104	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

27.04.05 Инноватика

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Шматко Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПСК-1.3 — способность участвовать в разработке и осуществлении инновационных проектов, НИОКР и программ, в том числе программ инновационного развития предприятий

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПСК-1.3

знания:

на уровне представления, понимания и воспроизведения:

методы и современные информационные технологии для анализа нормативно-методических базы, требования государственных стандартов в области делопроизводства, унифицированных систем документации и классификации документов по назначению и принципам подготовки к оформлению. Технологию разработки и правила оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов. Оформление документов по трудовым отношениям. Технологию документооборота в организации от момента получения создания документа до его исполнения, отправки или сдачи на хранение в архив;

умения:

теоретические:

сбирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, работать с нормативной, специальной и законодательной литературой для практического применения при создании и оформлении документов, согласно требованиям государственных стандартов, составу и порядку разработки документов, использующихся в управленческой деятельности

практические:

разработать проекты документов, алгоритмы действия работников кадровых служб, при оформлении документации по личному составу;

навыки:

владеть навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках, владеть законодательными актами РФ в сфере информации и документационного обеспечения управления, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов, в области документирования управленческой деятельности, государственными стандартами на документы, унифицированными системами на документации и общероссийскими классификаторами технико-экономической и социальной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *27.04.05 Инноватика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-4 — Способен разрабатывать критерии оценки систем управления в области инновационной деятельности на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3
2	3	Раздел 1. Методология науки управления. 1.1. Диалектический метод как универсальный метод исследования. 1.2. Общие методы исследования. 1.3. Социальные методы исследования. 1.4. Специальные методы исследования.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
2	3	Раздел 2. Методы инновационного менеджмента и управления проектами. 2.1. Функционально-стоимостной анализ 2.2. Сетевое планирование 2.3. Стадии жизненного цикла продукта 2.4. Метод весовых коэффициентов для оценки идеи создания новшеств.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
2	3	Раздел 3. Методы исследования стратегии организации. 3.1. Матрица конкурентных стратегий М.Портера. Лидерство по издержкам. Дифференциация. Фокусирование на издержках. Фокусирование на дифференциации. 3.2. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу. Стратегия поиска. Стратегия защиты доли рынка. Стратегия анализа. Стратегия реагирования.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	20
2	3	Раздел 4. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 4.1. Балансовый метод 4.2. Метод цепных подстановок 4.3. Метод элиминирования. 4.4. Графический метод. 4.5. Метод технического нормирования. 4.6. Индексный метод.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	20
2	3	Раздел 5. Метод сценария. 5.1. Создание имитационных моделей. 5.2. Анализ факторов внутренней и внешней среды 5.3. Анализ ограничений (естественных и нормативных). Индикатор сценария. Процедура определения потенциала системы. 5.4. Принцип последовательного разрешения неопределенности 5.5. Принцип содержательного описания объекта управления 5.6. Принцип формального описания объекта управления.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
2	3	Раздел 6. Методы социологических эмпирических исследований. 6.1. Анкетный опрос. 6.2. Интервью. 6.3. Наблюдение. 6.4. Эксперимент. 6.5. Анализ документов.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
2	3	Раздел 7. Методы оценки человеческих ресурсов. 7.1. Интеллектуальные тесты. 7.2. Квалификационные тесты. 7.3. Психологические тесты. 7.4. Аналитическая карта функций работника. 7.5. Профессиограмма. 7.6. Case-метод 7.7. Комплексный метод Assessment center.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
2	3	Раздел 8. Методы маркетинговых исследований. 8.1. Методы исследования рыночной доли: исследования динамики рынка, исследования емкости рынка, исследования каналов товародвижения, исследования цен, сегментации рынка. 8.2. Методы исследования товара (метод позиционирования товара, матрица Ансоффа). 8.3. Методы исследования конкуренции (метод построения конкурентной карты рынка по исследуемой товарной группе, метод «Многоугольник конкурентоспособности», матрица Мак-Кинси, бизнес-разведка). 8.4. Методы исследования внутренней и внешней сред (PEST- анализ, SWOT-анализ, Бостонская матрица) 8.5. Методы оценки потребителей (метод пробных продаж, методы выбора совокупностей объектов исследования). 8.6. Методы исследования продвижения: метод расчета рекламы по тысячам показов (CPM); ценовая модель CPC (cost per click); ценовая модель CPV(cost per visitor); ценовая модель CPA (cost per action); ценовая модель CPS (cost per sale).	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10
Всего за 3 семестр			108	4	2	2	104	100
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Методология науки управления.	Методология науки управления	0.25
2	Раздел 2. Методы инновационного менеджмента и управления проектами.	Методы инновационного менеджмента и управления проектами	0.25
3	Раздел 3. Методы исследования стратегии организации.	Методы исследования стратегии организации	0.25
4	Раздел 4. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	0.25
5	Раздел 5. Метод сценария.	Метод сценария	0.25
6	Раздел 6. Методы социологических эмпирических исследований.	Методы социологических эмпирических исследований	0.25
7	Раздел 7. Методы оценки человеческих ресурсов.	Методы оценки человеческих ресурсов	0.25
8	Раздел 8. Методы маркетинговых исследований.	Методы маркетинговых исследований	0.25

Всего за 3 семестр	2
---------------------------	----------

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Методология науки управления.	Методология науки управления	13
2	Раздел 2. Методы инновационного менеджмента и управления проектами.	Методы инновационного менеджмента и управления проектами	13
3	Раздел 3. Методы исследования стратегии организации.	Методы исследования стратегии организации	13
4	Раздел 4. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	13
5	Раздел 5. Метод сценария.	Метод сценария	13
6	Раздел 6. Методы социологических эмпирических исследований.	Методы социологических эмпирических исследований	13
7	Раздел 7. Методы оценки человеческих ресурсов.	Методы оценки человеческих ресурсов	13
8	Раздел 8. Методы маркетинговых исследований.	Методы маркетинговых исследований	13
Всего за 3 семестр			104

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3		Докл		Докл		ДР		Докл		ДР		Докл		Докл		ДР	Докл, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 17 экз.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/432110> — Методология научных исследований — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *27.04.05 Инноватика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1* МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:
ПСК-1.3 способность участвовать в разработке и осуществлении инновационных проектов, НИОКР и программ, в том числе программ инновационного развития предприятий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией исследований в менеджменте, а именно: особенности методологии науки управления; методы инновационного менеджмента и управления проектами; методы исследования стратегии организации; основные методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; методы социологических исследований; методы оценки человеческих ресурсов; методы маркетинговых исследований; преимущества и недостатки метода сценария; основные методы анализа результатов исследования систем управления.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**2 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**104 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 4 ч. аудиторных занятий, и 104 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Методология науки управления.		
Методология науки управления	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1)	13
Итого по разделу 1		13
Раздел 2. Методы инновационного менеджмента и управления проектами.		
Методы инновационного менеджмента и управления проектами	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (2)	13
Итого по разделу 2		13
Раздел 3. Методы исследования стратегии организации.		
Методы исследования стратегии организации	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (3)	13
Итого по разделу 3		13
Раздел 4. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.		
Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (4)	13
Итого по разделу 4		13
Раздел 5. Метод сценария.		
Метод сценария	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (5)	13
Итого по разделу 5		13
Раздел 6. Методы социологических эмпирических исследований.		
Методы социологических эмпирических исследований	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (6)	13
Итого по разделу 6		13
Раздел 7. Методы оценки человеческих ресурсов.		
Методы оценки человеческих ресурсов	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (7)	13
Итого по разделу 7		13
Раздел 8. Методы маркетинговых исследований.		
Методы маркетинговых исследований	М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьёва, Л. К. Шамина. . Методы исследований в менеджменте: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (8)	13

Итого по разделу 8	13
--------------------	----

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Диалектический метод как универсальный метод исследования.
2. Общие методы исследования.
3. Социальные методы исследования.
4. Специальные методы исследования
4. Функционально-стоимостной анализ.
5. Сетевое планирование.
6. Стадии жизненного цикла продукта.
7. Метод весовых коэффициентов для оценки идеи создания новшеств.
8. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу. Стратегия поиска. Стратегия защиты доли рынка. Стратегия анализа. Стратегия реагирования.
9. Методы анализа результатов исследования систем управления.
10. Дифференциация. Фокусирование на дифференциации
11. Балансовый метод
12. Метод цепных подстановок
13. Метод элиминирования.
14. Графический метод.
15. Метод технического нормирования.
16. Индексный метод.
17. Метод сценария
18. Интеллектуальные тесты.
19. Квалификационные тесты.
20. Психологические тесты.
21. Матрица конкурентных стратегий М.Портера.
22. Лидерство по издержкам. Фокусирование на издержках
23. Метод экстраполяции.
24. Метод моделирования.
25. Метод экспертных оценок (Дельфи, мозговой штурм).

Оценка за доклад осуществляется по 5-балльной шкале. Допускается выполнение доклада двумя или тремя магистрантами в соавторстве.

Оценочные требования к докладу:

- ✓ оценка ОТЛИЧНО - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам доклада, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- ✓ оценка ХОРОШО - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по докладу, редко пользуется профессиональными терминами;
- ✓ оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по докладу, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.
- ✓ оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по докладу.

Дифференцированный зачет

- ✓ оценка ОТЛИЧНО - более 85% правильных ответов;
- ✓ оценка ХОРОШО - 75-84% правильных ответов;
- ✓ оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - 65-74% правильных ответов;
- ✓ оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - менее 65% правильных ответов.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПСК-1.3	
2	3	Раздел 1. Методология науки управления.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
2	3	Раздел 2. Методы инновационного менеджмента и управления проектами.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
2	3	Раздел 3. Методы исследования стратегии организации.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	20	Доклад
2	3	Раздел 4. Методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	20	Доклад
2	3	Раздел 5. Метод сценария.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
2	3	Раздел 6. Методы социологических эмпирических исследований.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
2	3	Раздел 7. Методы оценки человеческих ресурсов.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
2	3	Раздел 8. Методы маркетинговых исследований.	13.5	0.5	0.25	0.25	13	10	Доклад
Всего за 3 семестр			108	4	2	2	104	100	
Всего по дисциплине			108	4	2	2	104	100	

Критерии оценивания

ПСК-1.3

- Вопросы открытого типа:*
- № 1 Дайте определение понятию «документ».
- № 2 Назовите основные виды документационных потоков.
- № 3 Назовите основные виды информационно-справочных документов.
- № 4 В чем разница таких документов, как служебная записка, докладная записка, объяснительная записка и пояснительная записка?
- № 5 Что такое рекламация?
- № 6 Дайте определение понятию «делопроизводство».
- № 7 Дайте определение понятию «документооборот».
- № 8 В чем заключаются основные задачи архива организации?
- № 9 Какими правилами следует руководствоваться при организации хранения документов и формировании дел?
- № 10 Какая ответственность предусмотрена за нарушение порядка представления статистической информации в органы государственной статистики?
- Вопросы закрытого типа:*
- № 1 Что такое документ?
- А) Это какой-либо материальный носитель с информацией, обладающий определенными реквизитами
- Б) Это нематериальный актив организации
- В) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом
- Г) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса
- № 2 Что поднимается под аутентичностью документа?
- А) Возможность в любой момент установить местонахождение документа и воспроизвести его
- Б) Отсутствие пропущенных страниц в документе
- В) Соответствие документа заявленному
- Г) Наличие у документа реквизитов
- № 3 Какой из перечисленных документов относится к группе персональных документов?
- А) Служебное письмо
- Б) Коллективный договор
- В) Штатное расписание
- Г) Трудовая книжка
- № 4 С какой целью составляется докладная записка?
- А) С целью побуждения адресата совершить какое-либо действие
- Б) С целью информирования руководителя о ходе рабочего процесса
- В) С целью разъяснения причин неисполнения своих должностных обязанностей
- Г) С целью запроса информации
- № 5 Какой документ используется для фиксации хода обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях и собраниях?
- А) Справка

- Б) Протокол
- В) Регламент
- Г) Выписка
- № 6 Локальные нормативные акты это
- А) Законы субъектов Российской Федерации
- Б) Федеральные законы
- В) Нормативно-правовые документы, принимаемые конкретной организацией
- Г) Служебные письма
- № 7 Номенклатура дел это:
- А) документ, используется для анализа состава и учета движения кадров
- Б) список заголовков дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения
- В) документ определяющий фонд оплаты труда работников
- Г) список работников организации
- № 8 Персональные данные это:
- А) документы, подготовленные работником по заданию работодателя или в связи с выполнением своих должностных обязанностей
- Б) результаты интеллектуальной деятельности работника
- В) это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу
- Г) сведения, обладающие реальной или потенциальной коммерческой ценностью в следствие неизвестности третьим лицам
- № 9 Оферта это:
- А) предоставление гарантии оплаты по договору
- Б) предложение о заключении договора о сотрудничестве с указанием основных деталей сделки
- В) предварительная стадия перед обращением в арбитражный суд по факту нарушения условий договора
- Г) один из вариантов благодарственного письма
- № 10 Какой из перечисленных документов относится к группе распорядительных документов?
- А) Служебное письмо
- Б) Приказ о приеме на работу
- В) Штатное расписание
- Г) Трудовая книжка