

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова объявляет конкурс на замещение вакантных должностей младшего научного сотрудника (1 ставка) Научно-исследовательской лаборатории «Робототехнические и мехатронные системы».

Младший научный сотрудник

Основные квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование по направлениям «Робототехника и мехатроника» и (или) «Управление в технических системах».
- Образование по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) по направлению «Информатика и вычислительная техника».
- Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.
- Опыт работы, управления в части выполнения НИР и НИОКТР,
- Опыт работы в области исследования и разработки сложных технических систем, высокоресурсных устройств для нужд космической техники.
- Наличие авторских свидетельств и научных трудов, в том числе рецензируемых в международных базах данных.

Знания:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- знания в области системного анализа и синтеза технических систем, вибрационной диагностики и мониторинга, знания методов построения эксперимента.
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

Профессиональные навыки:

- опыт работы со специальными программными пакетами Компас-3D, Matlab, Altium, Fluent.
- подготовка и планирование испытаний, написание программ и методик испытаний.
- знание ЕСКД, опыт разработки конструкционной, эксплуатационной документации изделий.
- знание баз научных статей, опыт поиска и анализа статей по требуемой тематике.
- взаимодействие с отечественными и (или) международными компаниями по разработке и производству робототехнических и мехатронных устройств.
- организационная работа в целях выполнения НИР и НИОКТР с формированием плана работ, подготовка и сдача отчетной документации, взаимодействие с контролирующими организациями и заказчиком.
- Опыт работы с программным пакетом MS Office (Word, Excel, Project).

- Работа с периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.
- Знание английского языка для чтения научно-технической литературы, подготовки научных статей и ведения корреспонденции.

Краткое описание должностных обязанностей:

- Под контролем ответственного исполнителя, руководителя лаборатории проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
- Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- Участвует в оформлении документов по защите авторского права, в частности написании рефератов, подготовке материалов заявок.
- Разрабатывает и принимает системные технические решения.
- Контролирует качество технических решений, ставит задачи и контролирует результаты выполнения задач.
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- Постоянно повышает свою квалификацию.
- Соблюдает нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также требований по защите персональных данных.
- Принимает самостоятельные решения в объеме полномочий.
- Предоставляет ежедневную, еженедельную и ежемесячную отчетности по результатам работы по требованию непосредственного руководителя и в соответствии с формами, утвержденными руководителем.
- Выполняет требования правил по охране труда и пожарной безопасности.

Порядок проведения конкурса

Для участия в конкурсе необходимо в указанные сроки направить заявку на почту конкурса konkursvoenmeh@mail.ru.

Приём документов на конкурс проводится до 23.09.2024 г.

Конкурс состоится 24.09.2024 г. в 11:00.

Несвоевременное размещение заявки являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в её приеме.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 3-дневный срок со дня его завершения.

Информацию о конкурсе можно получить по адресу: konkursvoenmeh@mail.ru.