

8619  
3+

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.  
Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

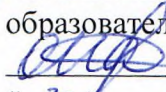
УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор -  
проректор по образовательной  
деятельности



Бородавкин В.А.  
08 2019

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Направление подготовки/ специальность</b>	38.03.03 Управление персоналом <i>(указывается индекс и наименование направления/специальности)</i>
<b>Специализация/профиль/программа подготовки</b>	Управление персоналом в организации
<b>Уровень высшего образования</b>	Бакалавриат <i>(бакалавриат/ магистратура/ специалитет)</i>
<b>Форма обучения</b>	Заочная
<b>Факультет</b>	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации <i>(указывается индекс и полное наименование факультета Университет)</i>
<b>Выпускающая кафедра</b>	Р1 Менеджмент организации <i>(указывается индекс и полное наименование выпускающей кафедры)</i>

Начальник отдела основных  
образовательных программ  
 / Русина А.А.  
« 31 » 08 2019

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2019 г.


\*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
/оборотная сторона титульного листа/


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА (ФГОС) ВО**

Программу составили:

Кафедра Р1 Менеджмент организации .


 Шамина Л.К., д.э.н., проф., профессор каф. Р1 Менеджмент организации

Эксперт(ы):

 Афанасьева Н.В., дэн, проф., гл.н.с. Лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов Федерального государственного бюджетного учреждения науки ИПРЭ РАН


Программа рассмотрена на заседании кафедры

«31» 08 2019 г.

Заведующий кафедрой д.э.н., проф., А.Д. Шматко /   
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание) (подпись)

Программа обеспечена основной литературой

«31» 08 2019 г.

Директор библиотеки  / Н.В.Сесина /  
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация является завершающей стадией процесса подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения**

Образовательной программой предусмотрена государственная итоговая аттестация в виде:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

### **2.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе обучения.

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа с элементами самостоятельных исследований, включающая теоретический анализ проблемы (ситуации) и решение конкретных практических задач, вытекающих из нее.

Задачами ВКР бакалавра являются:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний выпускника, применение полученных знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в профессиональных структурах, на предприятиях и в организациях;
- формирование и развитие способностей к исследовательской работе, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы;
- подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в зависимости от направления подготовки.

ВКР бакалавра должна свидетельствовать об уровне сформированности умений и компетенций обучающихся:

- обосновать степень актуальности исследования или разработки;
- четко формулировать проблему и тему исследования или разработки;
- определять цель и задачи, предмет и объект исследования или разработки;
- осуществлять отбор фактического материала, нормативно-технической документации, цифровых данных и других сведений;
- анализировать отобранный материал, статистические и другие данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- выполнять решение конкретной частной прикладной задачи в области профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавров;
- применять для решения практических задач и проведения исследований современные методы, средства и технологии;
- делать обоснованные выводы по практическим результатам работы и формулировать практические рекомендации;
- представлять основные положения работы.

Структура, требования, особенности подготовки и оформления выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата регламентируются «Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата», утвержденной Приказом №110-о от 22.03.21

### **2.2. Комплексный государственный экзамен**

Государственный экзамен учебным планом направления подготовки не предусмотрен.

### 3. Структура и содержание этапов подготовки ВКР

№ п/п	Разделы (этапы)	Ориентировочная трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Введение Глава 1. (теоретический раздел), как правило, включает в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования; анализ нормативно-правовой базы.	54	Регулярные консультации с руководителем ВКР
2.	Глава 2. (аналитический раздел), как правило, включает: описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.	54	Регулярные консультации с руководителем ВКР
3.	Глава 3. (практический, проектный раздел), как правило, включает: обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; практические рекомендации по совершенствованию деятельности органов власти; проектную разработку.	54	Регулярные консультации с руководителем ВКР
4.	Заключение Список использованных источников Приложения Доклад и презентация	54	Регулярные консультации с руководителем ВКР
<b>ИТОГО</b>		216	

### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### а) основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433465> (дата обращения: 14.02.2019).
2. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 113 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425572> (дата обращения: 14.02.2019).
3. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433926> (дата обращения: 14.02.2019).
4. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437408> (дата обращения: 14.02.2019).
5. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431124> (дата обращения: 14.02.2019).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432072> (дата обращения: 14.02.2019).

7. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбачь ; под редакцией О. А. Горленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01673-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437212> (дата обращения: 17.02.2019).

8. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442026> (дата обращения: 17.02.2019).

9. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427522> (дата обращения: 17.02.2019).

10. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Сняева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433657> (дата обращения: 17.02.2019).

11. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432818> (дата обращения: 17.02.2019).

12. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445184> (дата обращения: 17.02.2019).

13. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434541> (дата обращения: 17.02.2019).

14. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433043> (дата обращения: 17.02.2019).

15. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/392217> (дата обращения: 17.02.2019).

16. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442379> (дата обращения: 17.02.2019).

17. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06273-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437480> (дата обращения: 17.02.2019).

18. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436457> (дата обращения: 17.02.2019).

19. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности + тесты в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433066> (дата обращения: 17.02.2019).

20. Коротчаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное

пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/429700> (дата обращения: 17.02.2019).

21. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446094> (дата обращения: 17.02.2019).

22. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454981> (дата обращения: 17.02.2019).

23. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02948-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415363> (дата обращения: 17.02.2019).

24. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433361> (дата обращения: 17.02.2019).

25. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433738> (дата обращения: 17.02.2019).

26. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения: 17.02.2019).

27. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434495> (дата обращения: 17.02.2019).

28. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437783> (дата обращения: 17.02.2019).

29. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433228> (дата обращения: 17.02.2019).

30. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русенкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432782> (дата обращения: 17.02.2019).

31. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русенкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433076> (дата обращения: 17.02.2019).

32. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438985> (дата обращения: 17.02.2019).

33. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 :

Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 92 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1140-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441628> (дата обращения: 17.02.2019).

34. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3573-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426004> (дата обращения: 17.02.2019).

35. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433053> (дата обращения: 17.02.2019).

36. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441465> (дата обращения: 17.02.2019).

37. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430711> (дата обращения: 17.02.2019).

38. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423213> (дата обращения: 17.02.2019).

б) нормативно-правовая:

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс].
2. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 13.02.2019).
3. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 13.02.2019).
4. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 13.02.2019).

в) официальные сайты и серверы

1. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»: <https://urait.ru>
2. Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ»: <http://library.voenmeh.ru>

## 5. Фонд оценочных средств и оценка сформированности компетенций

Комплекс оцениваемых компетенций и основные показатели мониторинга уровня сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.03 Управление персоналом приведены в таблице 1 ниже.

Таблица 1.

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности показателей (компетенций/индикаторов достижения компетенций)
«неудовлетворительно»	несформированные
«удовлетворительно»	сформированные, несистемные
«хорошо»	сформированные, системные, но содержащие отдельные пробелы
«отлично»	сформированные, системные

Результатом освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является овладение обучающимися следующими компетенциями:

Шифр компетенции и по ФГОС ВО	Наименование компетенции по ФГОС ВО	Основные показатели оценки сформированности компетенций
ОК-01	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	<b>Знания:</b> истории и основных философских проблем науки и техники; проблем становления и развития методологии науки; общих закономерностей развития науки, её генезиса и истории; этапизации становления науки в контексте конкретно-исторической связи философии и науки; логико-методологические аспекты науки: структуры научного

	позиции	<p>знания, методов, форм научного познания, проблем динамики науки, научного познания и творчества, естественных, технических и социально-гуманитарных наук, становления современной научной картины мира принимая во внимание специфику и профиль ВУЗа; структуры и динамики развития научного познания, науки как специфической познавательной деятельности, когнитивной практики, системы знаний; связи философии науки методологии как предпосылки и основы для становления и развития научно-исследовательской деятельности, развития творческого, проблемно-поискового мышления, культуры диалога и умения обосновывать, аргументировать выбор направлений научного поиска, свою точку зрения как в проблемных областях конкретных естественных и технических наук, так и в философии науки и техники, философии познания методологии; знаний, связанных с развитием культуры исследований, выработки концепций и создания, открытия новых научных и технических решений в конкретно- культурном контексте современной цивилизации.</p> <p><b>Умения:</b> учитывать особенности проблемного поля современной методологии, видеть её возможности и границы; использовать контексты и взаимосвязи науки и культуры, учитывать влияние на методологию исследований основных закономерностей развития научного познания и науки; применять основные положения философской теории познания в научной и практической деятельности; проводить определенные исторические параллели с процессом возникновения, становления и развития науки в контексте конкретных современных философских идей, связей философии и науки</p> <p><b>Навыки:</b> владения философскими аспектами качества; использования инструментальные возможности методологии науки с учетом различий методологических потенциалов естественных технических и социально-гуманитарных наук; концептуального видения и анализа конкретных проблем философии и методологии науки при решении вопросов, задач, выбора направления научного поиска; поиска проблемных областей в естественных, технических и гуманитарных науках, в философии науки и техники при решении и методологическом обосновании социальных и профессиональных задач; проблемно-поискового мышления, культуры диалога, методологического обоснования и аргументации своей позиции в области конкретных проблемных решений;</p>
ОК-02	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знания:</b> культуры диалога и умения обосновывать, аргументировать выбор направлений научного поиска, свою точку зрения как в проблемных областях конкретных естественных и технических наук, так и в философии науки и техники, философии познания методологии; знаний, связанных с историческим развитием, выработки концепций и создания, открытия новых научных и технических решений в конкретно-культурном контексте современной цивилизации для формирования гражданской позиции</p> <p><b>Умения:</b> проводить определенные исторические параллели с процессом возникновения, становления и развития науки для формирования гражданской позиции</p> <p><b>Навыки:</b> владеть навыками публичной научной речи в различных аспектах естественно-научного, технического и гуманитарного знания; обладать навыками обращения с методологическим потенциалом современной науки для решения конкретных проблем предметных областей и формирования гражданской позиции.</p>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знания:</b> основные этапы развития экономики и экономики труда как науки; методы экономики труда, субъект труда и его структура; психологическая теория деятельности; человек и труд; классификация профессий; проблема развития человека как субъекта труда; психологическое профессиоведение; психологические основы профотбора; социология труда; труд и социально-трудовые отношения; основы организации труда; разделение и кооперация труда; социальные основы трудовой деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> поиск, изучение и систематизация информации, содержащейся в специальной литературе по экономике и социологии труда; наблюдение и анализ взаимосвязанных процессов, явлений и ситуаций в</p>



		<p>контексте психологических процессов трудовой деятельности; мысленное моделирование эвристических методов решения вопросов оптимизации труда персонала.</p> <p><b>Навыки:</b> владение методами использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знания:</b> основные этапы развития права и трудового права как науки; методы трудового права, социальные основы трудовой деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> поиск, изучение и систематизация информации, содержащейся в специальной литературе по правовым аспектам; наблюдение и анализ взаимосвязанных процессов, явлений и ситуаций в контексте психологических процессов трудовой деятельности; мысленное моделирование эвристических методов решения вопросов оптимизации труда персонала.</p> <p><b>Навыки:</b> владение методами использования основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знания:</b> знание страноведческой информации; знание основ делового общения в типичных деловых ситуациях (командировка, знакомство с фирмой, в банке, обсуждение и подписание договора, ведение деловых переговоров, посещение выставки, ярмарки и т.д.); общение в рамках заданных тем; понимание на слух речи в естественном темпе по заданной тематике.</p> <p><b>Умения:</b> обучение деловому этикету; обогащение словарного запаса терминологической лексикой, клише и выражениями в рамках соответствующей тематики; умение поддерживать диалог на заданные темы.</p> <p><b>Навыки:</b> понимать речь и адекватно реагировать в рамках заданных тем и ситуаций; осуществлять непосредственную деятельность на иностранном языке (среднего уровня сложности) в иностранной компании или совместном предприятии.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знания:</b> механизм функционирования различных подразделений организаций, вписанных в организационную структуру, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>Умения:</b> реализовывать основные функции управления при проведении совещаний, переговоров, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p><b>Навыки:</b> активного межличностного общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знания:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности..</p> <p><b>Умения:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> основные средства и методы физического воспитания</p> <p><b>Умения:</b> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств</p> <p><b>Навыки:</b> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p><b>Знания:</b> знать основные природные и техногенные опасности, характер их воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, знать возможные последствия ЧС, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и применением современных средств поражения, знать правовые и организационные основы защиты населения и территорий от ЧС.</p> <p><b>Умения:</b> уметь принимать адекватные решения в условиях ЧС, оказать первую помощь при неотложных состояниях пострадавшим в ЧС</p> <p><b>Навыки:</b> владеть приемами использования индивидуальных и медицинских средств защиты в ЧС</p>
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>Знания:</b> основных философских проблем; проблем становления и развития методологии науки; общих закономерностей развития науки, её генезиса и истории; этапизации становления науки в контексте конкретно-исторической связи философии и науки; логико-методологические аспекты науки: принципов и методов управления персоналом</p> <p><b>Умения:</b> учитывать особенности проблемного поля современной методологии, видеть её возможности и границы; использовать контексты и взаимосвязи науки и культуры, учитывать влияние на методологию исследований основных закономерностей развития научного познания и науки; применять основные положения философской теории познания в научной и практической деятельности; проводить определенные исторические параллели с процессом возникновения, становления и развития науки в контексте конкретных современных философских идей, связей философии и науки</p> <p><b>Навыки:</b> владения философскими аспектами принципов и методов управления персоналом; использования инструментальные возможности методологии науки с учетом различий методологических потенциалов естественных технических и социально-гуманитарных наук; концептуального видения и анализа конкретных проблем философии и методологии науки при решении вопросов, задач, принципов и методов управления персоналом; поиска проблемных областей в естественных, технических и гуманитарных науках, в философии науки и техники при решении и методологическом обосновании социальных и профессиональных задач; проблемно-поискового мышления, культуры диалога, методологического обоснования и аргументации своей позиции в области управления персоналом;</p>
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<p><b>Знания:</b> Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p><b>Умения:</b> реализовывать нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p><b>Навыки:</b> реализации нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного	<p><b>Знания:</b> содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>

	права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p><b>Умения:</b> реализовывать нормы основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>Навыки:</b> реализации нормы содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p><b>Знания:</b> Пенсионного законодательства, структуры Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования и Федеральной службой по труду и занятости, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p><b>Умения:</b> работать с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p><b>Навыки:</b> работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p><b>Знания:</b> методы и инструменты анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>Умения:</b> проводить критический анализ результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>Навыки:</b> навыками выбора методов анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	<p><b>Знания:</b> культуру мышления, принципы целеполагания.</p> <p><b>Умения:</b> обобщать и анализировать информацию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p> <p><b>Навыки:</b> навыками восприятия, обобщения и экономического анализа информации, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации	<p><b>Знания:</b> закономерности влияния трудового коллектива на поведение личности в организации и на становление этики деловых отношений; методы управления организационными конфликтами; виды управленческих решений и возможные пути участия коллектива в их принятии.</p> <p><b>Умения:</b> анализ организационной структуры и разработка предложений по её совершенствованию; создание команд для решения управленческих задач.</p>

	взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Навыки:</b> использование современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; осуществление деловых коммуникаций в контексте управления персоналом.
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<b>Знания:</b> нормативные правовые акты, используемые в процессе профессиональной деятельности, методы и принципы разработки организационно-управленческих и экономических решений. <b>Умения:</b> анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения и разрабатывать алгоритмы их реализации <b>Навыки:</b> разработки и применения современных методик анализа анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, разработки организационно-управленческих и экономических решений, алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<b>Знания:</b> основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, публичных выступлений на иностранном языке и общения через переводчика, специфику документационного обеспечения деловых коммуникаций, основы современных технологий организации деловых коммуникаций. <b>Умения:</b> выступать публично на иностранном языке или общаясь через переводчика, использовать современные средства коммуникации при деловом общении. <b>Владения:</b> навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации, ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний, использования современных средств коммуникации при деловом общении
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знания:</b> принципы и методы информационной и библиографической культуры, основы применения информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Умения:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности. <b>Владения:</b> навыками оценки эффективности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и	<b>Знания:</b> основные понятия, категории и модели управления персоналом; место и роль управления персоналом в системе менеджмента; типы организационных структур, их основные параметры, принципы проектирования и влияние на процесс управления персоналом; основы

	<p>внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>формирования организационной культуры.</p> <p><b>Умения:</b> поиск, изучение и систематизация информации, содержащейся в специальной литературе по управлению персоналом; наблюдение и анализ взаимосвязанных процессов, явлений и ситуаций в контексте управления персоналом; мысленное моделирование эвристических методов управления персоналом; анализ внешней и внутренней сред организации, выявление их ключевых элементов и оценка их влияния на управление персоналом; оценка программы осуществления организационных изменений с точки зрения управления персоналом.</p> <p><b>Навыки:</b> владение методами реализации основных функций в сфере управления человеческими ресурсами организации (планирование, принятие решений, мотивирование, организация; контроль).</p>
<p>ПК-16</p>	<p>владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p>	<p><b>Знания:</b> технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала; методология и инструментарий проведения аудита персонала; последовательность проведения аудита персонала; основные теоретические подходы к психологическому консультированию; современные технологии управления персоналом; понятие и содержание кадровой работы в организации; понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам.</p> <p><b>Умения:</b> проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в организации; оценивать персонал организации и перспективы его развития; планировать и управлять карьерой работников; эффективно выстраивать систему оценки персонала; участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; оценивать сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Навыки:</b> обладать приемами анализа профессионального самоопределения и профессиональной идентичности; навыками оценки профессиональной деятельности и поступков; навыками подбора кадрового состава для решения конкретных задач управления и организации конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; приемами выстраивания отношений с сотрудниками и клиентами; навыками анализа кадровой работы в организации; методами кадрового консалтинга; навыками оценки эффективности работы с персоналом; навыками выявления наиболее острых социально-трудовых проблем организации, находить пути их решения.</p>
<p>ПК-17</p>	<p>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные</p>	<p><b>Знания:</b> функции подразделений разного уровня, основные нормативные правовые документы, регламентирующие управление человеческими ресурсами предприятия; закономерности и принципы формирования кадровой политики; виды кадрового планирования; методы подбора, отбора, оценки и профессиональной адаптации персонала.</p> <p><b>Умения:</b> составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников.</p> <p><b>Навыки:</b> составления карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях</p>

	инструкции, положения о подразделениях)	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	<p><b>Знания:</b> основные нормативные правовые документы, регламентирующие управление человеческими ресурсами предприятия; закономерности и принципы и методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p><b>Умения:</b> оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.</p> <p><b>Навыки:</b> применения на практике оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p>
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	<p><b>Знания:</b> источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение; анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг.</p> <p><b>Навыки:</b> анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности); навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности), выбора способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами, навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала</p>
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	<p><b>Знания:</b> цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать потребности организации в текущей деловой оценке персонала в соответствии со стратегическими планами организации; самостоятельно анализировать правильность и грамотность проведения текущей деловой оценки персонала.</p> <p><b>Навыки:</b> анализировать потребности организации в текущей деловой оценке персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым	<p><b>Знания:</b> систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, основы профессиональной ориентации, методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала, методология обучения, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров,</p>

	резервом и умением применять их на практике	<p>учебных планов и программ.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала, определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры, определять критерии формирования кадрового резерва организации, составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала, применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры, анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации, разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы, организовывать обучающие мероприятия, разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы.</p> <p><b>Навыки:</b> анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах, выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий труда персонала, определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, технологией формирования и управления команд</p>
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	<p><b>Знания:</b> основные нормативные правовые документы, регламентирующие управление человеческими ресурсами предприятия; закономерности и принципы формирования кадровой политики; виды кадрового планирования; методы формирования бюджета затрат на персонал.</p> <p><b>Умения:</b> прогнозирование и выявление потребности организации в человеческих ресурсах, создание системы мотивации и стимулирования сотрудников.</p> <p><b>Навыки:</b> владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p>
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	<p><b>Знания:</b> основные теоретические и практические подходы к исследованиям удовлетворенности персонала работой различных категорий персонала; основы научной организации труда; принципы организации и обслуживания рабочих мест, рациональных режимов труда и отдыха; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию удовлетворенности персонала работой в организации, позволяющие оптимизировать формы разделения и кооперации труда, приемы и методы труда, повышать эффективность использования рабочего времени и укреплять дисциплину труда; определяет, интерпретирует и предсказывает последствия использования методов научной организации и нормирования труда, способы анализа работ, рабочих мест возможности их применения для достижения лучших результатов.</p> <p><b>Навыки:</b> определения удовлетворенности персонала работой в организации</p>
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	<p><b>Знания:</b> основные теоретические и практические подходы к организации труда различных категорий персонала; эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации основы научной организации труда; рациональных режимов труда и отдыха; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.</p>

		<p><b>Умения:</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p><b>Навыки:</b> разработки системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
ПК-25	<p>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знания:</b> основные нормативные правовые документы, регламентирующие управление человеческими ресурсами предприятия; закономерности и принципы и методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p><b>Умения:</b> оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала.</p> <p><b>Навыки:</b> применения на практике оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p>
ПК-26	<p>знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p>	<p><b>Знания:</b> порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности).</p> <p><b>Умения:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собирать, анализировать, и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда;</p> <p><b>Навыки:</b> навыками анализа планов, стратегии и структуры организации; анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; разработка планов организации работы с персоналом в соответствии с целями организации</p>
ПК-27	<p>работы со специализированным и кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>	<p><b>Знания:</b> специализированными кадровыми компьютерными программами для исполнения функций подразделений разного уровня, основные нормативные правовые документы, регламентирующие управление человеческими ресурсами предприятия; закономерности и принципы формирования кадровой политики; виды кадрового планирования; методы подбора, отбора, оценки и профессиональной адаптации персонала.</p> <p><b>Умения:</b> взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.</p> <p><b>Навыки:</b> взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p>
ПК-28	<p>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи</p>	<p><b>Знания:</b> корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации.</p> <p><b>Умения:</b> пользоваться средств передачи информации</p> <p><b>Навыки:</b> информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>



	информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	<p><b>Знания:</b> технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадрового потенциала; методология и инструментарий проведения аудита персонала; последовательность проведения аудита персонала; основные теоретические подходы к психологическому консультированию; современные технологии управления персоналом; понятие и содержание кадровой работы в организации; понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам.</p> <p><b>Умения:</b> проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в организации; оценивать персонал организации и перспективы его развития; планировать и управлять карьерой работников; эффективно выстраивать систему оценки персонала; участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; оценивать сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Навыки:</b> составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p>
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p><b>Знания:</b> основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.</p> <p><b>Умения:</b> разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</p> <p><b>Навыки:</b> диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять	<p><b>Знания:</b> инструментов прикладной социологии, методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, методы нормирования труда, межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, командную работу, формирование команды.</p> <p><b>Умения:</b> применять инструменты прикладной социологии, анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, применять методы и принципы формирования команды</p> <p><b>Навыки:</b> умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>

	инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	<p><b>Знания:</b> содержание, характеристики структурных элементов организационной культуры и механизм их взаимодействия; научные основы типологии и характеристики типов организационных культур; механизм формирования, поддержания и изменения организационной культуры; методологическую базу диагностики и проектирования развития организационной культуры; возможности и ограничения использования организационной культуры как инструмента управления персоналом;</p> <p><b>Умения:</b> описывать и анализировать корпоративную культуру на научном языке типологий организационных культур, выделять в них существенные характеристики, выявлять проблемы, предлагать способы их решения и прогнозировать результаты; самостоятельно работать с соответствующей литературой с целью получения новых знаний; научно аргументировать свою позицию по вопросам организационной культуры;</p> <p><b>Навыки:</b> диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>
ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждения и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p><b>Знания:</b> возможности и ограничения самоуправления и самостоятельного обучения;</p> <p><b>Умения:</b> самообучаться и проводить профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</p> <p><b>Навыки:</b> Навыками самообучения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>
ПСК-001	знание основных принципов, закономерностей, подходов к формированию кадровой политики, ее разработка и реализация во взаимосвязи с концепцией стратегического управления организацией	<p><b>Знания:</b> технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации и ее кадровой политики; методология и инструментарий проведения основных принципов, закономерностей, подходов к формированию кадровой политики; последовательность проведения аудита персонала; основные теоретические подходы к психологическому консультированию; современные технологии управления персоналом; понятие и содержание кадровой работы в организации; понятие консалтинга и требования к бизнес-консультантам.</p> <p><b>Умения:</b> проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов в организации; оценивать персонал организации и перспективы его развития; планировать и управлять карьерой работников; эффективно выстраивать систему оценки персонала; участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; оценивать сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Навыки:</b> обладать приемами анализа профессионального самоопределения и профессиональной идентичности; навыками оценки профессиональной деятельности и поступков; навыками подбора кадрового состава для решения конкретных задач управления и организации конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; приемами выстраивания отношений с сотрудниками и клиентами; навыками анализа кадровой работы в организации; методами кадрового консалтинга; навыками оценки</p>

		эффективности работы с персоналом; навыками выявления наиболее острых социально-трудовых проблем организации, находить пути их решения.
ПСК-002	владение навыками применения на практике методов повышения качества труда работников в организации, развития интеллектуального и социального капитала организации	<p><b>Знания:</b> систему, способы, методы, инструменты развития интеллектуального и социального капитала организации, инструменты исследования потребности в обучении персонала, методология обучения, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала, определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и развития интеллектуального и социального капитала организации.</p> <p><b>Навыки:</b> анализа успешных корпоративных практик по организации развития интеллектуального и социального капитала организации</p>
ПСК-003	способность принимать решения с позиции социально-ответственного лидерства, учитывая групповые эффекты взаимодействия работников в трудовом коллективе	<p><b>Знания:</b> закономерности влияния трудового коллектива на процесс принятия решения с позиции социально-ответственного лидерства; методы управления организационными конфликтами; виды управленческих решений и возможные пути участия коллектива в их принятии.</p> <p><b>Умения:</b> анализ групповых эффектов взаимодействия работников в трудовом коллективе</p> <p><b>Навыки:</b> использование современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; осуществление деловых коммуникаций в контексте групповых эффектов взаимодействия работников в трудовом коллективе</p>

После подготовки ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики, компьютерную презентацию и другой иллюстративный материал — для использования во время защиты в ГЭК. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК.

При оценке ВКР учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность и оригинальность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите ВКР (умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если ВКР оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами Университета, а также с учетом следующих факторов:

- содержание ВКР в целом раскрывает утвержденную тему;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания ВКР, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы ВКР изложены логично, оформление пояснительной записки соответствует предъявленным требованиям;
- при защите обучающийся привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты, не испытывает значительных затруднений при ответе на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами Университета, а также с учетом следующих факторов:

- содержание ВКР в значительной степени раскрывает утвержденную тему, но отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, имеются отдельные недостатки и неточности при изложении некоторых вопросов, имеются спорные положения;
- источники по теме ВКР использованы не в полном объеме или не соответствуют современному уровню развития темы исследования;
- оформление пояснительной записки в целом соответствует предъявленным требованиям, но содержит ряд замечаний;
- при защите обучающийся привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым локальными нормативными актами Университета, при этом содержание ВКР не раскрывает утвержденную тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы, оформление не соответствует предъявляемым требованиям, в процессе защиты ВКР обучающийся показывает низкие знания по теме работы, не может ответить на поставленные членами ГЭК вопросы, руководитель в отзыве негативно отзывается о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в рецензии (при наличии) содержатся принципиальные критические замечания.

При выставлении оценки государственная экзаменационная комиссия учитывает мнение рецензента о ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации обеспечивается кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова и структурными подразделениями Университета (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам).