

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиЦ
Шашурин А.Е.
" " 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Дата ввода в действие: 01.09.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль: Управление персоналом в организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009DE44BED353E091567AF319611DD29B4
Владелец: Иванов Константин Михайлович
Действителен: с 22.06.2022 до 15.09.2023

Квалификация: бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2022
Выпускающая кафедра: Р1 - МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Типы задач проф. деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий;

1. Схема учебного процесса

| Курс | Сентябрь, №№ недель | | | | Октябрь, №№ недель | | | | Ноябрь, №№ недель | | | | Декабрь, №№ недель | | | | Январь, №№ недель | | | | Февраль, №№ недель | | | | Март, №№ недель | | | | Апрель, №№ недель | | | | Май, №№ недель | | | | Июнь, №№ недель | | | | Июль, №№ недель | | | | Август, №№ недель | | | | Теор. обуч. | Экз. сессии | Практики | ВКР и ГЭ | Каникулы | Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|-------------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|----------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|-----------------|----|----|----|-------------------|----|----|----|-------------|-------------|----------|----------|----------|-------|----|----|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|---|---|----|---|----|---|---|----|---|---|---|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | | | | | | | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | 34 | 9 | 0 | 0 | 9 | 52 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | П | П | П | П | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | 34 | 7 | 4 | 0 | 7 | 52 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | П | П | П | П | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | 33 | 7 | 4 | 0 | 8 | 52 | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | А | А | А | А | А | А | А | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К | 30 | 7 | 0 | 6 | 9 | 52 |
| Итого недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 131 | 30 | 8 | 6 | 33 | 208 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Условные обозначения

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии)

Практики

Каникулы

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствует

Государственный экзамен

| |
|---|
| □ |
| Э |
| П |
| К |
| А |
| = |
| Г |

Принятые сокращения

ВКР Выпускная квалификационная работа

ГЭ Государственный экзамен

КП Курсовой проект

КР Курсовая работа

Л Лекции

ЛР Лабораторные работы

ПЗ Практические занятия

СРС Самостоятельная работа студента

2-1-2 Аудиторные часы в неделю (Л-ЛР-ПЗ)

68* Часы самостоятельной работы студента

2. План учебного процесса

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК) | Кафедра | Промежуточная аттестация, семестры | | | | | Трудоемкость | | | | | | | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ | | | | | | | |
|-----------------|--|---------|---------------------------------------|--------------------|--------|----|-----|--------------|------------|---------|--------|------|------|---------------|----------------------------|--------------|----|----|--------------|--|---|---|
| | | | Экзамены | зачеты за дифф. | Зачеты | КП | КР | сдельные | Акад. часы | занятия | из них | | | СРС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | Л | ЛР | ПЗ | | НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 16 | 17 | 13 | АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ | | |
| Б1 | БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.ОЧ.00 | Обязательная часть | | | | | | 137 | 4932 | 1998 | 931 | 17 | 1050 | 2934 | | | | | | | | | |
| Б1.ОЧ.01 | ФИЛОСОФИЯ | P10 | 1 | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.02 | ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ) | P10 | 2 | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | P7 | 3 | - | 1,2 | - | 9 | 324 | 204 | - | - | 204 | 120 | 0-0-4 40* | 0-0-4 40* | 0-0-4 40* | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.04 | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ | E5 | 6 | - | - | - | 3 | 108 | 68 | 34 | 17 | 17 | 40 | - | - | - | - | - | 2-1-1 40* | - | - | |
| Б1.ОЧ.05.01 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | O5 | - | - | 1 | - | 2 | 72 | 17 | 17 | - | - | 55 | 1-0-0 55* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.06 | МИКРОЭКОНОМИКА | P4 | 1 | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.07 | ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | P1 | - | - | 1 | - | 3 | 108 | 17 | 17 | - | - | 91 | 1-0-0 91* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.08 | МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ | O6 | 1 | - | - | - | 5 | 180 | 68 | 34 | - | 34 | 112 | 2-0-2 112* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.09 | КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | P1 | - | - | 1 | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.10 | ОСНОВЫ ПРАВА | P4 | - | - | 2 | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.11 | МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА | O6 | 2 | - | - | - | 5 | 180 | 68 | 34 | - | 34 | 112 | - | 2-0-2 112* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.12 | ОСНОВЫ PR-ТЕХНОЛОГИЙ | P4 | - | - | 2 | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.13 | МАКРОЭКОНОМИКА | P1 | 2 | - | - | - | 6 | 216 | 51 | 34 | - | 17 | 165 | - | 2-0-1 165* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.14 | ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | P1 | - | - | 2 | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | 2-0-1 57* | - | - | - | - | - | - | |
| Б1.ОЧ.15 | ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ | P1 | - | - | 2 | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | |

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК) | Кафедра | Промежуточная аттестация, семестры | | | | | Трудоемкость | | | | | | | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------|---------------------------------------|------------------|--------|----|----|--------------|------------|------------|--------|----|----|-----|----------------------------|----|--------------|--------------|--------------|--|---|---|--------------|--------------|---|---|
| | | | Экзамены | зач. зач.эфф. | Зачеты | КП | КР | сдвоенные | Акад. часы | занят.ауд. | из них | | | СРС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Л | ЛР | ПЗ | | НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 17 | 17 | 17 | | 17 | 17 | 16 | 17 | 13 | АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ | | | | | | |
| Б1.ОЧ.16 | ДЕНЬГИ, БАНКИ, КРЕДИТ | Р4 | - | 3 | - | - | - | 3 | 108 | 68 | 34 | - | 34 | 40 | - | - | 2-0-2 40* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.17 | ПОВЕДЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА | Р1 | - | 3 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | 1-0-2 57* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.18 | МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | Р1 | 3 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.19 | ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО | Р4 | - | - | 3 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.20 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Р4 | 4 | - | - | - | - | 3 | 108 | 68 | - | - | 68 | 40 | - | - | - | 0-0-4 40* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.21 | ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА | Р1 | 4 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.22 | ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ | Р1 | 4 | - | - | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.23 | ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Р1 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | 2-0-1 57* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.24 | ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ | Р4 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.25 | СОЦИОЛОГИЯ | Р10 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.26 | МАРКЕТИНГ | Р1 | - | 4 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | - | 1-0-2 57* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.27 | ОСНОВЫ СИСТЕМОГО АНАЛИЗА | Р4 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.28 | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ | Р1 | 6 | - | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 57* | - | - | - |
| Б1.ОЧ.29 | РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА | Р4 | 7 | - | - | - | - | 3 | 108 | 68 | 34 | - | 34 | 40 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-2 40* | - | - |
| Б1.ОЧ.30 | КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРСОНАЛА | Р1 | - | 5 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | - | - | 1-0-2 57* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.31 | АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА | Р1 | - | 5 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | - | 2-0-1 57* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.ОЧ.32 | ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | Р1 | 5 | - | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | - | - | 1-0-2 57* | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК) | Кафедра | Промежуточная аттестация, семестры | | | | | Трудоемкость | | | | | | | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ | | | | | | | | | | |
|--|---|---------|---------------------------------------|----------------|--------|----|----|--------------|------------|-------------|--------|----|----|-----|----------------------------|----|--------------|--------------|----|----|----|----|--------------|--------------|--------------|
| | | | Экзамены | зачеты зач. | Зачеты | КП | КР | сдвоенные | Акад. часы | занят. ауд. | из них | | | СРС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| | | | | | | | | | | | Л | ЛР | ПЗ | | НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 17 | 13 | | | |
| АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.10 | СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ | Р1 | 8 | - | - | - | - | 3 | 108 | 39 | 26 | - | 13 | 69 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 69* |
| Б1.В.11 | УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ | Р1 | - | - | 8 | - | - | 3 | 108 | 39 | 26 | - | 13 | 69 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 69* |
| Б1.В.12 | ЭКОЛОГИЯ | Е5 | - | - | 6 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - |
| Б1.В.13 | ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ | Р1 | - | 7 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 57* | - |
| Б1.В.14 | МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | Р1 | - | - | 7 | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 57* | - |
| Б1.В.15 | ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ | Р1 | - | - | 6 | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1-0-2 57* | - | - |
| Б1.В.16 | МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ | Р7 | - | - | 7 | - | - | 3 | 108 | 51 | 17 | - | 34 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1-0-2 57* | - |
| Б1.В.17 | МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ | Р4 | - | 7 | - | - | - | 3 | 108 | 51 | 34 | - | 17 | 57 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2-0-1 57* | - |
| Б1.В.В.01 | ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ | Р4 | 3 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.02 | ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ | Р4 | 3 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.03 | ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ | Р1 | 3 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.04 | ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА | Р1 | 3 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.05 | ЭКОНОМИКА ТРУДА | Р4 | 4 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.06 | ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ | Р4 | 4 | - | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 34 | - | 17 | 93 | - | - | - | 2-0-1 93* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.07 | ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | Р1 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.08 | ИНТЕРНЕТ- МАРКЕТИНГ | Р1 | - | - | 4 | - | - | 3 | 108 | 34 | 17 | - | 17 | 74 | - | - | - | 1-0-1 74* | - | - | - | - | - | - | - |
| Б1.В.В.09 | ЭРГОНОМИКА И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ | Р1 | - | 6 | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 17 | - | 34 | 93 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1-0-2 93* | - | - |

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИК) | Кафедра | Промежуточная аттестация, семестры | | | | | Трудоемкость | | | | | | | РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------|---------------------------------------|----------------|---------------|----|----|--------------|-------------|-------------|--|-----------|-------------|-------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | Экзамены | зачеты зач. | Зачеты | КП | КР | сдвоенные | Акад. часы | занят. ауд. | из них | | | СРС | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | Л | ЛР | ПЗ | | НЕДЕЛЬ В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 17 | 13 |
| | | | | | | | | | | | АУД. ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ (Л-ЛР-ПЗ) / СРС В СЕМЕСТРЕ | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.В.10 | БИЗНЕС-РАЗВЕДКА | Р1 | - | 6 | - | - | - | 4 | 144 | 51 | 17 | - | 34 | 93 | - | - | - | - | - | 1-0-2 93* | - | - |
| Б1.В.В.11 | УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ | Р1 | - | 7 | - | - | - | 5 | 180 | 51 | 17 | - | 34 | 129 | - | - | - | - | - | - | 1-0-2 129* | - |
| Б1.В.В.12 | УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ | Р1 | - | 7 | - | - | - | 5 | 180 | 51 | 17 | - | 34 | 129 | - | - | - | - | - | - | 1-0-2 129* | - |
| Б1.В.В.13 | ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ | Р1 | - | - | 6 | - | - | 3 | 108 | 34 | - | - | 34 | 74 | - | - | - | - | - | 0-0-2 74* | - | - |
| Б1.В.В.14 | СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ | Р1 | - | - | 6 | - | - | 3 | 108 | 34 | - | - | 34 | 74 | - | - | - | - | - | 0-0-2 74* | - | - |
| Б1.ЭК.01 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | - | - | 1,2,3 ,4,5 | - | - | - | 340 | 340 | - | - | 340 | - | 0-0-4 | 0-0-4 | 0-0-4 | 0-0-4 | 0-0-4 | - | - | - |
| Итого по блоку Б1: | | | | | | | | 219 | 8224 | 3484 | 1532 | 17 | 1935 | 4740 | 25 687* | 31 765* | 28 564* | 30 710* | 26 454* | 27 585* | 28 604* | 13 371* |
| Б2 | БЛОК 2. ПРАКТИКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.ОЧ.00 | Обязательная часть | | | | | | | 12 | 432 | - | - | - | - | 432 | | | | | | | | |
| Б2.ОЧ.01 | УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА | | | | | | | 6 | 216 | - | - | - | - | 216 | | | | | | | | |
| Б2.ОЧ.01.01 | ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА | Р1 | - | 4 | - | - | - | 6 | 216 | - | - | - | - | 216 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Б2.ОЧ.02 | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА | | | | | | | 6 | 216 | - | - | - | - | 216 | | | | | | | | |
| Б2.ОЧ.02.01 | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА | Р1 | - | 6 | - | - | - | 6 | 216 | - | - | - | - | 216 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по блоку Б2: | | | | | | | | 12 | 432 | - | - | - | - | 432 | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 216* | 0 0* | 0 216* | 0 0* | 0 0* |
| Б3 | БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | Р1 | - | - | - | - | - | 9 | 324 | - | - | - | - | 324 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по блоку Б3: | | | | | | | | 9 | 324 | - | - | - | - | 324 | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 0* | 0 324* |
| ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. Распределение зачетных единиц и часов по циклам и разделам

| БЛОК | Зач. единицы | Академ. часы | занят. ауд. | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
|--------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| Б1 | 219 | 8224 | 3484 | 1532 | 17 | 1935 | 4740 |
| Б2 | 12 | 432 | | | | | 432 |
| Б3 | 9 | 324 | | | | | 324 |
| Всего часов | 240 | 8980 | 3484 | 1532 | 17 | 1935 | 5496 |

4. Распределение зачетных единиц и часов по циклам, разделам и семестрам

| БЛОК | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | | 4 курс | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------|------|-----|--------|------|-----|--------|------|-----|--------|------|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|
| | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | | | | | | | | | | |
| | ЗЕ | Ауд. | СРС | ЗЕ | Ауд. | СРС | ЗЕ | Ауд. | СРС | ЗЕ | Ауд. | СРС | | | | | | | | | | | | |
| Б1 | 29 | 425 | 687 | 34 | 527 | 765 | 27 | 476 | 564 | 32 | 510 | 710 | 23 | 442 | 454 | 29 | 459 | 585 | 30 | 476 | 604 | 15 | 169 | 371 |
| Б2 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | | | |
| Б3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | 324 |
| Всего | 29 | 425 | 687 | 34 | 527 | 765 | 27 | 476 | 564 | 38 | 510 | 926 | 23 | 442 | 454 | 35 | 459 | 801 | 30 | 476 | 604 | 24 | 169 | 695 |
| В неделю | | 24 | | | 31 | | | 28 | | | 30 | | | 26 | | | 27 | | | 28 | | | 13 | |

5. Итоговые данные учебного процесса

| Количество | Объем работы в час. | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | |
|--|---------------------|------------|------|----|------|------|-------------------------------------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| | Всего | Аудиторные | | | | СРС | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | занятым. | Л | ЛР | ПЗ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачетных единиц | 240 | | | | | | 29 | 34 | 27 | 38 | 23 | 35 | 30 | 24 |
| Часов теоретического обучения (по семестрам - в неделю) | 8980 | 3484 | 1532 | 17 | 1935 | 5496 | 50.55 | 61.52 | 49.52 | 59.83 | 42.67 | 54.78 | 49.09 | 41.14 |
| Курсовых проектов | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовых работ | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | |
| Экзаменов | 25 | | | | | | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Дифференцированных зачетов | 15 | | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| Зачетов | 32 | | | | | | 5 | 6 | 3 | 6 | 3 | 5 | 2 | 2 |
| Практик | | | | | | | | | | | | | | |

6. Соответствие компетенций и составных частей ООП приведено в приложении А.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Р

Начальник учебного управления

И.Е. Глинкина

Заведующий кафедрой Р1

Начальник отдела основных образовательных программ

Л.А. Смирнова

Приложение А. Соответствие компетенций и составных частей ООП

| Индекс | Дисциплина | Кафедра | Семестр | Обеспечиваемые компетенции | |
|-------------|---|---------|---------|----------------------------|--|
| | | | | Код | Содержание |
| Б1.ОЧ.01 | ФИЛОСОФИЯ | Р10 | 1 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.ОЧ.02 | ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ) | Р10 | 2 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 1 | ПК-91 | способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 2 | ПК-91 | способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 3 | ПК-91 | способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 3 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 2 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Б1.ОЧ.03 | ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК | Р7 | 1 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Б1.ОЧ.04 | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Е5 | 6 | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Б1.ОЧ.05.01 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | О5 | 1 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.05.02 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | 1 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.05.02 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | 2 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.05.02 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | 3 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|-------------|---|----|---|-------|---|
| Б1.ОЧ.05.02 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | 4 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.05.02 | ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ | О5 | 5 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.06 | МИКРОЭКОНОМИКА | Р4 | 1 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.07 | ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | Р1 | 1 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.07 | ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | Р1 | 1 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Б1.ОЧ.07 | ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | Р1 | 1 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.ОЧ.08 | МАТЕМАТИКА 1: ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ | О6 | 1 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.09 | КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | Р1 | 1 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.09 | КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | Р1 | 1 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.10 | ОСНОВЫ ПРАВА | Р4 | 2 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.ОЧ.11 | МАТЕМАТИКА 2: ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА | О6 | 2 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.12 | ОСНОВЫ PR-ТЕХНОЛОГИЙ | Р4 | 2 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.12 | ОСНОВЫ PR-ТЕХНОЛОГИЙ | Р4 | 2 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|-------|---|
| Б1.ОЧ.13 | МАКРОЭКОНОМИКА | P1 | 2 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.14 | ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | P1 | 2 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.14 | ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | P1 | 2 | ПК-92 | способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития |
| Б1.ОЧ.15 | ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ | P1 | 2 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.15 | ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ | P1 | 2 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Б1.ОЧ.16 | ДЕНЬГИ, БАНКИ, КРЕДИТ | P4 | 3 | ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |
| Б1.ОЧ.17 | ПОВЕДЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА | P1 | 3 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.18 | МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | P1 | 3 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.18 | МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | P1 | 3 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.ОЧ.19 | ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО | P4 | 3 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.ОЧ.20 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | P4 | 4 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.ОЧ.21 | ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА | P1 | 4 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |

| | | | | | |
|----------|---|-----|---|-------|--|
| Б1.ОЧ.22 | ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ | P1 | 4 | ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.22 | ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ | P1 | 4 | ПК-95 | способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных |
| Б1.ОЧ.23 | ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | P1 | 4 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.24 | ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ | P4 | 4 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.25 | СОЦИОЛОГИЯ | P10 | 4 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б1.ОЧ.25 | СОЦИОЛОГИЯ | P10 | 4 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.ОЧ.26 | МАРКЕТИНГ | P1 | 4 | ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |
| Б1.ОЧ.27 | ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА | P4 | 4 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.ОЧ.28 | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ | P1 | 6 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б1.ОЧ.29 | РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА | P4 | 7 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.29 | РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА | P4 | 7 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.ОЧ.30 | КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕРСОНАЛА | P1 | 5 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.31 | АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА | P1 | 5 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |

| | | | | | |
|----------|---|----|---|-------|--|
| Б1.ОЧ.32 | ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | P1 | 5 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б1.ОЧ.32 | ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | P1 | 5 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.ОЧ.33 | УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА | P1 | 5 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.34 | ОБУЧЕНИЕ И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА | P1 | 7 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.35 | КАДРОВЫЙ МАРКЕТИНГ | P1 | 7 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.36 | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ | P1 | 8 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| Б1.ОЧ.36 | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ | P1 | 8 | ПК-93 | способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов |
| Б1.ОЧ.37 | ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | O7 | 1 | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| Б1.ОЧ.37 | ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | O7 | 1 | ПК-94 | способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| Б1.ОЧ.38 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ | O7 | 2 | ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|---------|--|
| Б1.ОЧ.38 | ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ | О7 | 2 | ПК-94 | способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| Б1.ОЧ.39 | СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА | О7 | 6 | ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| Б1.ОЧ.39 | СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА | О7 | 6 | ПК-95 | способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных |
| Б1.ОЧ.39 | СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА | О7 | 6 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.01 | ПОЛИТОЛОГИЯ | Р4 | 3 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.В.02 | СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА | Р1 | 5 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.03 | БАЗЫ ДАННЫХ | О7 | 5 | ПСК-1.3 | Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом |
| Б1.В.04 | УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ) | Р1 | 5 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.05 | УЧЕТ И АНАЛИЗ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ) | Р1 | 6 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.В.06 | УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ) | Р1 | 7 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.В.07 | ОСНОВЫ АНАЛИТИКИ | Р1 | 6 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.08 | АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ | Р1 | 8 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| Б1.В.09 | РЕКРУТМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО АГЕНТСТВА | Р1 | 8 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.10 | СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ | Р1 | 8 | ПСК-1.1 | Способен осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации |
| Б1.В.11 | УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ | Р1 | 8 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

| | | | | | |
|-----------|--|----|---|---------|--|
| Б1.В.12 | ЭКОЛОГИЯ | Е5 | 6 | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Б1.В.13 | ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ | Р1 | 7 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.14 | МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ | Р1 | 7 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.15 | ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ | Р1 | 6 | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| Б1.В.15 | ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ | Р1 | 6 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б1.В.16 | МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ | Р7 | 7 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б1.В.17 | МЕДИАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ | Р4 | 7 | ПСК-1.3 | Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом |
| Б1.В.В.01 | ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ | Р4 | 3 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| Б1.В.В.02 | ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ | Р4 | 3 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| Б1.В.В.03 | ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ | Р1 | 3 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.В.04 | ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА | Р1 | 3 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.В.05 | ЭКОНОМИКА ТРУДА | Р4 | 4 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.В.05 | ЭКОНОМИКА ТРУДА | Р4 | 4 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.В.В.06 | ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ | Р4 | 4 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Б1.В.В.07 | ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | Р1 | 4 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

| | | | | | |
|-------------|--|----|---|---------|---|
| Б1.В.В.08 | ИНТЕРНЕТ- МАРКЕТИНГ | P1 | 4 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.В.09 | ЭРГОНОМИКА И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ | P1 | 6 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.В.В.09 | ЭРГОНОМИКА И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ | P1 | 6 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Б1.В.В.10 | БИЗНЕС-РАЗВЕДКА | P1 | 6 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| Б1.В.В.10 | БИЗНЕС-РАЗВЕДКА | P1 | 6 | ПСК-1.3 | Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом |
| Б1.В.В.11 | УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ | P1 | 7 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б1.В.В.12 | УПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯМИ И РАЗРАБОТКАМИ | P1 | 7 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б1.В.В.13 | ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ | P1 | 6 | ПСК-1.3 | Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом |
| Б1.В.В.13 | ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОДИАГНОСТИКЕ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ | P1 | 6 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б1.В.В.14 | СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ | P1 | 6 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б1.В.В.14 | СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ | P1 | 6 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б2.ОЧ.01.01 | ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА | P1 | 4 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| Б2.ОЧ.02.01 | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА | P1 | 6 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| Б3.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|---------|--|
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПК-91 | способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПК-92 | способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПК-93 | способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПК-94 | способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПК-95 | способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПСК-1.1 | Способен осуществлять кадровое планирование, планирование затрат труда, контроль соблюдения норм в сфере управления персоналом, оценку соответствия кадрового потенциала организации стратегии развития организации |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|---------|--|
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПСК-1.2 | Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | ПСК-1.3 | Способен вести деятельность по подбору персонала, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| БЗ.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

| | | | | | |
|----------|--|----|---|------|--|
| Б3.ОЧ.01 | ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ | P1 | 8 | УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Б4Ф.В.01 | МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ | P1 | 7 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Б4Ф.В.01 | МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ | P1 | 7 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Б4Ф.В.02 | ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ СОЗДАЮТ РЕПУТАЦИЮ | P4 | 4 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Б4Ф.В.02 | ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ СОЗДАЮТ РЕПУТАЦИЮ | P4 | 4 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Б4Ф.В.02 | ИМИДЖ СОВРЕМЕННОГО ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ СОЗДАЮТ РЕПУТАЦИЮ | P4 | 4 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

Приложение Б. Лист согласования учебного плана**Направление 38.03.03 Управление персоналом**

ОЗНАКОМЛЕН:

| Факультет | Подпись | Ф.И.О. | Дата |
|----------------------|----------------|---------------|-------------|
| Декан факультета "Е" | | Суслин А. В. | |
| Декан факультета "О" | | Матвеев П.В. | |