

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись) Шматко А. Д.
ФИО
«___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2021

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА проводится с целью углубления и закрепления теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, формирования у обучающихся адекватного представления об их будущей профессиональной деятельности и овладения элементарными навыками работы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Прохождение ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ориентировано на следующие области и (или) сферы профессиональной деятельности:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, литературе);
- сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационный;
- технологический.

3. Задачи практики

Задачами ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ в соответствии с типами задач профессиональной деятельности являются:

- ознакомиться с общими принципами профессиональной деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении);
- ознакомиться с основными направлениями рекламной и PR-деятельности организаций, функционалом специалистов по рекламе и связям с общественностью;
- изучить основные нормативные документы, фиксирующие принципы и стандарты профессионального поведения;
- изучить структуру и направления работы рекламных и PR-агентств и отделов;
- оказывать помощь рекламным и PR-менеджерам в их работе;
- самостоятельно выполнять некоторые виды рекламной и PR-деятельности;
- уметь работать индивидуально и в качестве члена команды.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ФИЛОСОФИЯ, ИСТОРИЯ, ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСНОВЫ ПРАВА, ПОЛИТОЛОГИЯ, ЭКОНОМИКА, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ, ВВЕДЕНИЕ В МЕДИАПЛАНИРОВАНИЕ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**

РЕКЛАМЫ, ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И PR.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 — Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-4 — Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 — Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПСК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

ПСК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

ПСК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;

ПСК-1.5 — Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных;

УК-10 — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 — Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-9 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, КОММУНИКАЦИИ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОДУКТА, ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ, ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, БРЕНДИНГ И ИМИДЖ В ПОЛИТИКЕ, ЭКОНОМИКА И**

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ И ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ, PR-ТЕХНОЛОГИИ В GR, СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА .

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

- БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

УК-3 — способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
--

ОПК-4 — способность отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
--

ОПК-6 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-3

знания:

требования охраны труда и техники безопасности;

принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;

умения:

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели;

навыки:

способностью соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

ОПК-1

знания:

виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;

нормы русского и иностранного языков;

особенности иных знаковых систем;

умения:

создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков;

анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем;

навыки:

навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-4

знания:

запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

умения:

выявлять запросы общества и аудитории в профессиональной деятельности;

учитывать потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

навыки:

ответа на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-6

знания:

современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

умения:

использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

навыки:

применения в профессиональной деятельности современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 4 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	2	4	Установочная конференция о задачах ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем заданий практикантов.	6	10	0	0
2	2	4	Прохождение практики на предприятии (основной этап) Выполнение индивидуального задания: изучить организационно-управленческую структуру организации (учреждения); изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации (Устав, лицензии, законодательные акты, регулирующие деятельности организации (учреждения)). ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими рекламную и PR-деятельность организации (учреждения); изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией; составить обзор рекламной и PR-деятельности организации (учреждения), функций и задач, которые ставятся перед рекламным и/или PR-отделом. Также практикант может выполнять работу по поиску заказчиков, рекламодателей; участвовать в BTL-акциях; работать на выставочном стенде; участвовать в проведении опросов, мониторинга СМИ; участвовать в рекламных и PR-разработках.	0	30	150	0
3	2	4	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление руководителю. Защита отчета по практике.	0	0	0	20
Всего				6	40	150	20
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы

динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по вопросам аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности предприятия или организации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» СТО.БГТУ.СМК-П-К5-09-17 от 13.02.2017, приказ № 41-О, сайты компаний - баз практики.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация проводится в целях определения уровня сформированности компетенций в соответствии с индикаторами их достижения. Контрольные задания для промежуточной аттестации формируются из утвержденного перечня оценочных материалов.

Вариант контрольного задания содержит не менее 5 теоретических и (или) практических вопросов на каждую компетенцию, формирование которой обеспечивается в рамках дисциплины, не менее 50% заданий в варианте являются заданиями открытого типа, требующих развернутого письменного или устного ответа.

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно»: контрольное задание выполнено менее, чем на 50%, преимущественная часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на отсутствие у обучающегося запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), необходимых и достаточных для решения профессиональных задач, соответствующих этапу формирования компетенции

«удовлетворительно»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 50%, часть результатов выполнения задания содержит ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения дисциплины (знаний, умений и навыков), но при этом позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые профессиональные задачи

«хорошо»: контрольное задание выполнено не менее, чем на 80%, результаты выполнения задания содержат несколько незначительных ошибок и технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося решать типовые и ситуативные профессиональные задачи

«отлично»: контрольное задание выполнено в полном объеме, результаты выполнения задания содержат не более двух незначительных ошибок, несколько технических погрешностей, характер которых указывает на высокий уровень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (знаниями, умениями и навыками) и позволяет сделать вывод о способности обучающегося эффективно решать типовые и ситуативные профессиональные задачи, в том числе повышенного уровня сложности.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. . Реклама и связи с общественностью: введение в специальность. Москва: ИЗД-ВО МГЛУ, 2020, эл. рес.
3. Г. А. Борщевский. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru> — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. <http://library.voenmeh.ru> — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
3. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
4. <http://www.tnt-ebook.ru> — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
5. <http://ibooks.ru> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного прохождения ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Перечень вопросов и заданий приведён в Приложении 1 к рабочей программе практики.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы и задания

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1.	Практика	Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
2.	А, В, С	Место прохождения профессионально-ознакомительной практики должно соответствовать следующим требованиям: А) соответствовать образовательной программе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; В) располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента; С) иметь соответствующую материально-техническую базу; Д) иметь свой официальный сайт.	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
3.	Реклама и связи с общественностью	Какому направлению подготовки должны соответствовать базы прохождения профессионально-ознакомительной практики?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
4.	А, В, С	Цели реализации профессионально-ознакомительной практики: А) углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий; В) формирование у обучающихся адекватного представления об их будущей профессиональной деятельности; С) овладение элементарными навыками работы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; Д) овладение элементарными коммуникативными навыками.	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2

5.	В, С	В круг задач профессионально-ознакомительной практики входит: А) закрепление общетеоретических знаний; В) ознакомление с общими принципами профессиональной деятельности по рекламе и связям с общественностью в организации (учреждении); С) ознакомление с основными направлениями рекламной и PR-деятельности организаций, функционалом специалистов по рекламе и связям с общественностью; D) изучение норм права.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
6.	А, В, С, D, E	Отчетными документами по профессионально-ознакомительной практике являются: А) основной текст отчета; В) титульный лист; С) дневник; D) задание на практику; E) отзыв по итогам прохождения практики.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
7.	В	На основании ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практическая подготовка обучающегося организуется на основании договора. Он заключается между следующими сторонами: А) между профильной организацией и обучающимся; В) между профильной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность; С) между профильными организациями; D) между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
8.	Компетенция	Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной области:		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
9.	1-A 2-B 3-C	Ссоотнесите отчетные документы по профессионально-ознакомительной практике с их содержанием:		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
		1) задание	А) документ, в котором фиксируется тема задания, срок прохождения практики, место прохождения, виды работ, отчетных материалов и требования к их выполнению		
		2) дневник	В) документ, в котором обучающийся фиксирует выполнение работ и заданий в соответствии с установленным планом-графиком практики		
		3) отзыв	С) характеристика, данная обучающемуся со стороны профильной организации по завершению прохождения практики		
10.	В, D	Основные требования к оформлению отзыва при прохождении профессионально-ознакомительной практики в профильной организации: А) отзыв формируется самостоятельно обучающимся; В) отзыв оформляется на профильном бланке организации; С) отзыв предоставляется обучающимся в начале практики; D) отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации – базы практики.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2

11.	Профильная организация	Организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы:	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
12.	Учебный план	Документ образовательной организации, в котором определяется перечень практик, а также их трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения:	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
13.	Руководитель практики	Лицо, организующее проведение практики обучающегося (группы обучающихся) со стороны образовательной и профильной организаций:	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
14.	А, В, С	При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать: А) правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или образовательной организации; В) требования охраны труда; С) требования техники безопасности; Д) должностные инструкции руководителя практики.	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
15.	Учебная	Вид практики, к которому относится профессионально-ознакомительная практика:	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
16.	А	Задачи и содержание профессионально-ознакомительной практики определяются: А) рабочей программой практики; В) учебным планом; С) графиком образовательного процесса; Д) требованиями руководителя практики.	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
17.	С, D	Организация и проведение профессионально-ознакомительной практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется: А) обучающимся; В) руководителем практики; С) кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика; Д) отделом организации практик и содействия трудоустройству.	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
18.	Один экземпляр договора после его подписания сторонами передается в профильную организацию, второй экземпляр договора хранится в отделе практик и содействия трудоустройству	Где хранятся экземпляры договоров о практической подготовке после их подписания сторонами?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
19.	В двух экземплярах	В каком количестве экземпляров заключается договор о практической подготовке?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5

20.	A	<p>При каких условиях возможно проведение профессиональной-ознакомительной практики в структурных подразделениях Университета?</p> <p>А) основное направление деятельности структурных подразделений соответствует профессиональной деятельности выпускника;</p> <p>В) проведение профессионально-ознакомительной практики в структурных подразделениях Университета невозможно;</p> <p>С) основное направление деятельности структурных подразделений соответствует профессиональной деятельности выпускника, при этом требуется заключение договора;</p> <p>Д) получение согласия обучающегося.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
21.	D, E	<p>При реализации профессионально-ознакомительной практики в профильной организации, в приказе указываются:</p> <p>А) реквизиты профильной организации;</p> <p>В) полная информация о профильной организации;</p> <p>С) сведения о руководителе организации;</p> <p>Д) полное наименование профильной организации;</p> <p>Е) местонахождение профильной организации, где будет проходить практика.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
22.	C, D	<p>Основанием для приема, обучающегося на профессионально-ознакомительную практику являются:</p> <p>А) письменное согласие обучающегося;</p> <p>В) устное согласие профильной организации;</p> <p>С) договор о практической подготовке;</p> <p>Д) приказ «О практиках обучающихся».</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
23.	A, B	<p>Согласно ст.91-92 Трудового кодекса РФ, продолжительность рабочего дня обучающихся Университета при прохождении профессионально-ознакомительной практики в профильной организации, составляет:</p> <p>А) для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;</p> <p>В) для обучающихся в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю;</p> <p>С) не более 25 часов в неделю;</p> <p>Д) не более 40 часов в неделю.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
24.	A, B, D	<p>Обязательными отчетными документами по профессионально-ознакомительной практике, проводимой в профильной организации, являются:</p> <p>А) задание на практику;</p> <p>В) отчет о прохождении практики;</p> <p>С) зачетная книжка обучающегося;</p> <p>Д) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
25.	A, B	<p>Обязательными отчетными документами по профессионально-ознакомительной практике, проводимой в структурных подразделениях Университета, являются:</p> <p>А) задание на практику;</p> <p>В) отчет о прохождении практики;</p> <p>С) заявление обучающегося;</p> <p>Д) отзыв профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2

26.	C, D	<p>Результаты прохождения профессионально-ознакомительной практики оцениваются в соответствии с:</p> <p>А) заданием на профессионально-ознакомительную практику;</p> <p>В) отзывом профильной организации о работе обучающегося во время проведения практики;</p> <p>С) локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение промежуточной аттестации;</p> <p>Д) критериями, определенными рабочей программой профессионально-ознакомительной практики.</p>		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
27.	A, D	<p>К универсальным компетенциям, приобретаемым обучающимся в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики, из нижеперечисленного относятся следующие:</p> <p>А) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>В) способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</p> <p>С) способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;</p> <p>Д) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
28.	B, C	<p>К общепрофессиональным компетенциям, приобретаемым обучающимся в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики, из нижеперечисленного относятся следующие:</p> <p>А) способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>В) способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</p> <p>С) способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>Д) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
29.	1-A, B, D 2-C	<p>В результате прохождения практики обучающийся приобретает закрепленные в учебном плане определенные универсальные – не зависящие от направления подготовки, а также общепрофессиональные компетенции – определяемые направлением подготовки.</p> <p>Соотнесите универсальные и общепрофессиональные компетенции, приобретаемые в результате прохождения профессионально-ознакомительной практики с их содержанием:</p>		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
		1) универсальные	А) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

			В) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
		2) общепрофессиональные	С) способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
			Д) способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
30.	B, D	Изложение текста и оформление отчета по профессионально-ознакомительной практике выполняется обучающимся в соответствии с: А) указаниями руководителя профильной организации; В) требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; С) предложениями отдела практик и содействия трудоустройству; Д) содержанием видов работ, обозначенных в плане-графике задания на практику.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
31.	Специфику функционирования отделов рекламы и связей с общественностью в организации (на предприятии) и отдельных рекламных и PR-агентств	Что необходимо изучить обучающемуся в рамках прохождения профессионально-ознакомительной практики по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью?		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
32.	Знакомство с уставом организации должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, прохождение производственного инструктажа (в т.ч. инструктажа по технике безопасности)	Какие виды работ включает этап знакомства обучающегося с местом прохождения профессионально-ознакомительной практики?		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
33.	1, 2, 3	Установите правильную последовательность этапов прохождения профессионально-ознакомительной практики:		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
		1) подготовительный			
		2) изучение специфики функционирования отделов рекламы и связей с общественностью в организации (на предприятии) и отдельных рекламных и PR-агентств			
		3) заключительный			

34.	<p>Общая характеристика деятельности организации (предприятия), перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия) и отрасль в целом, перечень основных продуктов и (или) услуг, выпускаемых (предоставляемых) организацией, обзор рекламной и PR-деятельности организации (предприятия), функций и задач, которые ставятся перед рекламным и/или PR-отделом.</p>	<p>Что является формой отчетности обучающегося по результатам изучения специфики функционирования отделов рекламы и связей с общественностью в организации (на предприятии) и отдельных рекламных и PR-агентств?</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3</p>	10
35.	<p>Анализ итогов прохождения профессионально-ознакомительной практики, получение отзыва (характеристики), подготовка отчета по профессионально-ознакомительной практике.</p>	<p>Какие виды работ включает заключительный этап прохождения обучающимся профессионально-ознакомительной практики?</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3</p>	5
36.	<p>Под PR-деятельностью понимается управленческая деятельность, которая направлена на установление взаимовыгодных отношений между организацией и общественностью, от которой зависит успех этой организации.</p>	<p>Что понимается под PR-деятельностью?</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3</p>	5

37.	Структурное подразделение организации (предприятия), занимающееся общественными связями, взаимодействием с общественностью	Что такое PR-отдел?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
38.	Независимое юридическое лицо, компания, оказывающая профессиональные услуги в области связей с общественностью.	Что такое PR-агентство?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
39.	Рекламная деятельность организации (предприятия) включает комплекс рекламных мероприятий, разработанных в соответствии с программой маркетинга; рекламная деятельность направлена на потребителей товара (услуги), представляющих соответствующие сегменты рынка.	Что включает в себя рекламная деятельность организации (предприятия)?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
40.	Во введении отчета обучающимся указываются цель и задачи практики, обозначается, в каком структурном подразделении организации (предприятия) проходила практика.	Какая информация указывается обучающимся во введении отчета по профессионально-ознакомительной практике?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
41.	В соответствии с видами работ и формой отчетности, обозначенными в плане-графике задания на профессионально-ознакомительную практику	В соответствии с чем формируется основная часть отчета по профессионально-ознакомительной практике?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5

42.	В заключении отчета по профессионально-ознакомительной практике обучающимся приводятся выводы по разделам отчета, подтверждающие выполнение поставленных во введении цели и задач практики, перечисляются виды работ, выполненные в ходе прохождения практики	Какая информация указывается обучающимся в заключении отчета по профессионально-ознакомительной практике?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
43.	В список использованных источников входят нормативно-правовые акты, справочники, научные и периодические издания, учебники, учебные пособия, методические рекомендации, а также электронные ресурсы, которые использовались обучающимся при прохождении практики и формировании отчета	Что входит в список использованных источников отчета по профессионально-ознакомительной практике?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
44.	Устав организации, миссия организации, стратегические планы организации	Какие организационно-распорядительные документы организации могут отражать особенности ее коммуникативной политики?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
45.	Корпоративные издания, информационные бюллетени, материалы в сети Интернет, пресс-релизы и др.	Какие периодические материалы, отражающие взаимодействие организации (предприятия) с общественностью, могут издаваться PR-отделами?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5

46.	Основными функциями PR-деятельности выступают: контроль мнения и поведения общественности с целью удовлетворения потребностей и интересов организации, от имени которой проводятся PR-мероприятия; реагирование на общественность; достижение взаимовыгодных отношений между всеми связанными с организацией группами общественности	Каковы основные функции PR-деятельности?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
47.	Под корпоративной идентичностью (индивидуальностью) понимается совокупность визуальных, аудиальных, кинестических признаков, по которым возможно идентифицировать организацию (наименование организации, логотип, рекламный слоган, фирменный стиль, особые качества продукта и др.)	Что понимается под корпоративной идентичностью (индивидуальностью), позволяющей в ходе прохождения профессионально-ознакомительной практики охарактеризовать специфику взаимодействия организации с общественностью?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
48.	На распространение информации об организации (предприятии) и создание ее известности	На что ориентировано паблисити в рамках реализации PR-деятельности организации (предприятия)?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2

49.	Составление рекламных объявлений, обеспечение их текстовым сопровождением, покупка времени на телевидении, радио, или площади в печатных изданиях для размещения рекламных сообщений	Что относится к задачам рекламной деятельности организации (предприятия)?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
50.	Целью PR-усилий является формирование эффективной системы коммуникаций социального субъекта с его общественностью, обеспечивающей оптимизацию	Что является целью PR-усилий?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
51.	В круг основных задач пресс-посредничества входит написание материалов или организация специальных мероприятий с целью привлечения внимания средств информации и обеспечения общественной заметности	В чем заключаются основные задачи пресс-посредничества в рамках реализации PR-деятельности организации (предприятия)?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10
52.	Стратегическая задача рекламы заключается в создании желания и мотивировки спроса на товары и услуги организации (предприятия)	В чем заключается стратегическая задача рекламы как инструмента реализации PR-деятельности?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
53.	Исследование и анализ PR-проблем позволяет выявить, оценить и обобщить информацию о состоянии внешней окружающей социальной среды для обеспечения нужд организации (предприятия)	Каково значение исследования и анализа PR-проблем в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью?	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	10

54.	1-A 2-B 3-C	Соотнесите условия, необходимые для качественной PR-деятельности организации (предприятия), с их сущностным содержанием:		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	5
		1) Примат качества	А) наличие программ внутреннего контроля качества и внимательный анализ обратной связи с клиентами		
		2) Симметричная система коммуникаций	В) наличие двусторонней коммуникации и диалога, умение слушать, вести переговоры и разрешать конфликт превалирует над распоряжениями и навязыванием мнений		
		3) Культура социального сотрудничества	С) соучастие всех работников как общепринятый критерий функционирования организации (предприятия)		
55.	В, С	К условиям, необходимым для качественной PR-деятельности организации (предприятия) НЕ относятся: А) человеческие ресурсы; В) игнорирование мнения общественности; С) расчет стоимости товаров (услуг), реализуемых организацией (предприятием); D) стратегическое планирование.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
56.	А, В	Социальная ответственность, как одно из условий успешной реализации PR-деятельности организации (предприятия), подразумевает следующее: А) уравнивание организацией (предприятием) собственных и общественных интересов; В) понимание и учет при реализации PR-усилий ответственности за влияние деятельности организации (предприятия) на различные категории общественности; С) соблюдение трудового законодательства; D) взаимодействие с целевыми аудиториями общественности.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
57.	А, В, С	План-график профессионально-ознакомительной практики включает следующие элементы: А) наименование этапа практики и срок его завершения; В) виды работ, реализуемых обучающимся в ходе прохождения практики; С) форму отчетности по итогам прохождения этапов практики; D) характеристику обучающегося со стороны профильной организации.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
58.	В	Документ-официальное письмо о принятии обучающегося на практику, направляемое образовательной организацией в профильную организацию А) Отзыв на обучающегося; В) Ходатайство о принятии обучающегося на практику; С) Характеристика на обучающегося; D) Запрос.		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2

59.	A, B	<p>Маркетинг, ориентированный на анализ рынка, имеет огромное значение для эффективного осуществления PR-деятельности, поскольку:</p> <p>A) предоставляет аналитическую информацию об окружающей социальной среде;</p> <p>B) предоставляет информацию о потребителях как важнейшей группе PR-общественности;</p> <p>C) предоставляет информацию о том, как грамотно упаковать товар;</p> <p>D) позволяет эффективно проинформировать СМИ о деятельности компании.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2
60.	C, D	<p>В отличие от рекламы, связи с общественностью:</p> <p>A) информируют через каналы массовой коммуникации;</p> <p>B) имеют жесткую адресную направленность;</p> <p>C) не нацелены жестко на сбыт определенного продукта;</p> <p>D) ориентированы на создание окружения, в котором организация или личность может успешно функционировать.</p>	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 УК-3	2