



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

П Р И К А З

23.10.2020

№ 450-0

Санкт-Петербург

**О реализации мер, направленных по противодействию распространению
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22 октября 2020 года N 863 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 N 121» и в соответствии с приказом по Университету от 02.10.2020 г. N 409а-О «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в целях предоставления информации в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

приказываю:

1. Руководителям структурных подразделений:
 - 1.1. обеспечить формирование списка работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), переведенных на дистанционный режим работы (приложение № 1);
 - 1.2. обеспечить формирование списка телефонных номеров работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) в возрасте старше 65 лет, не переведенных на дистанционный режим работы, а также обоснования причин невозможности их перевода на дистанционный режим работы (приложение № 2);

- 1.3. актуализировать информацию, указанную в подпунктах 1.1. и 1.2. настоящего пункта, в случае изменения количества работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) не переведенных на дистанционный режим работы, в течение трех дней со дня указанного изменения;
- 1.4. списки согласно приложениям 1 и 2 (первичные и по мере появления изменений) направлять начальнику Управления персоналом и документооборотом Тимофеевой Ю.В. по корпоративной электронной почте (timofeeva_iuv@voenmeh.ru) в формате XLS и PDF (заверенный подписью руководителя подразделения).
2. Сведения, указанные в пункте 1 направлять **исключительно** посредством корпоративной электронной почты.
3. Возложить на руководителей структурных подразделений ответственность за своевременную актуализацию информации о работниках, переведенных на дистанционный режим работы, а также выполнение работниками их трудовых функций в полном объеме и функционирование подразделения в целом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



К.М. Иванов

к приказу от « ____ » _____ 2020 г. № _____

Информация о работниках, переведенных на дистанционный режим работы

№ п/п	ФИО работника	Подразделение, должность	Номер мобильного телефона (пример заполнения: 7-999-99-99-99)	ГРН транспортного средства (при наличии) (пример заполнения: A777AA178)	Номер электронной транспортной карты "Подорожник" (при наличии) (пример номера карты Подорожник: 111010011011233)

к приказу от « ____ » _____ 2020 г. № _____

Реестр телефонных номеров работников старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, не переведенных на дистанционный режим

№ п/п	ФИО работника	Подразделение, должность	Причина невозможности перевода на дистанционный режим сотрудников (например: сотрудник не может работать дистанционно, поскольку выполняет функцию охраны предприятия)	Номер мобильного телефона работника (например: +7 (999) 123-45-67)