МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности
_____ Суслин А.В.
«03» 03 2026 г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Специализация/профиль/ программа подготовки	**Связи с общественностью в политике и государственном управлении**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**
Форма обучения	**Очная**
Факультет	**Б Базовое инженерное образование**
Выпускающая кафедра	**Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством**

Санкт-Петербург
2026 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2026

Программу составили:

Кафедра Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент _____

Кафедра Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством
Таничев Александр Валерьевич, к.э.н., доцент, доцент _____

Эксперт:

руководитель отдела внешних коммуникаций ООО «СТГТ»
Собакина Н.Н. _____

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП **«Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством»**

Заведующий кафедрой Таничев А.В._____

Образовательная программа одобрена на заседании УМС.
Протокол № 8 от 03.03.2026

ФАКУЛЬТЕТ "Б" БАЗОВОЕ ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

и.о. декана Шматко А.Д._____

Начальник управления дополнительного профессионального образования

Курченко П.С. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –

Целью ООП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также обучение универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по изменению курса подготовки. Целью ООП в области воспитания является способность обучающегося владеть культурным мышлением, общаться, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути ее достижений. Целью ООП в области обучения является умение обучаться организации деятельности группы, созданной для реализации конкретного коммуникационного продукта, а также умение изучать сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

Срок освоения ОП:

4 года

Трудоемкость ОП:

240 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –

бакалавр

Дополнительная квалификация:

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, обучающийся получает диплом о профессиональной переподготовки «Управление проектами в сфере связей с общественностью». Квалификация: Администратор проектов

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №535н от 2014-08-04.

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №420н от 2022-07-19.

07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1041н от 2014-12-15.

07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №333н от 2020-06-15.

07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №514н от 2018-08-02.

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

- сфера рекламы и связей с общественностью;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- текст рекламы и связей с общественностью и (или) и иным коммуникационным продуктом, действующим по различным каналам передачи информации (далее – СМИ) и другими средствами массовой информации, адресованными разным целевым группам/группам общественности;

- органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ);

- политические партии и объединения;

- средства распространения информации и связи;

- бизнес-структуры;

- аналитические центры и консалтинговые компании;

- создать правительственные организации и развивать неправительственные организации.

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

технологический; организационный.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

- средства распространения информации;

- органы государственной власти и местного самоуправления;

- политические партии и объединения;

- средства распространения информации и связи;

- бизнес-структуры;

- аналитические центры и консалтинговые компании;

- создать правительственные организации и развивать неправительственные организации.

Механизм обновления образовательной программы:
Заседания кафедры с приглашением работодателей (с выработкой соответствующих протоколов), форсайт-сессия с работодателями и регионами, круглые столы, анкетирование работодателей, представителей отрасли и обработка результатов обратной связи.

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1 Анализирует задачу, предпочитает ее базовые элементы, задачи декомпозиции по частям, находит и подробно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК – 1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК – 1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по любым типам запросов. УК – 1.4 Дифференцирует факты, мнения, мнения, оценки, суммирует собственные мнения и мнения, аргументирует свои выводы и точки зрения. УК – 1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК – 1.6 Владеет навыками научного мышления, использованием приемов логического построения рассуждений, логических ошибок; методами логического анализа, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1 Предлагает пути решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точками достижения целей проекта. УК – 2.2 Планирует поставить задачи в рамках своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, соблюдения действующих правовых норм. УК – 2.3 Выполняет задачу по своей ответственности с плановыми обследованиями и точками контроля, при необходимости корректирует варианты решения задачи. УК – 2.4 представляет результаты проекта, предлагает варианты их использования и/или с ожидаемыми результатами.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК - 3.2 При реализации своей роли в мировом сообществе и командной работе учитываются особенности поведения и интересы других участников. УК – 3.3 Анализирует возможные последствия индивидуальных действий в условиях экономического кризиса и командной работы, создавая с учетом этого продуктивное взаимодействие. УК – 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с участниками команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК – 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1 Знает базовую общеупотребительную лексику и распространение терминологии на английском и иностранном(ых) языках(ах), базовых грамматических структурах русского и иностранного(ых) языков. УК – 4.2 Умеет применять в практической деятельности для осуществления деловых коммуникаций знания русского и иностранного(ых) языков. УК – 4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно. УК – 4,4. Возможность вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, без учета особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формах корреспонденции в государственных и иностранных (-ых) странах.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1. Изучает конкретно-историческую специфику существования общества, социальных процессов и тенденций. УК – 5.2 Способен в процессе познания выявлять сущностные характеристики естественно-природных и социальных процессов в двадцатом межкультурном взаимодействии. УК – 5.3 Демонстрирует при анализе перспективы объективной реальности способность давать этическую и философскую оценку. Великобритания – 5.4 Рассматривает логику международного исторического процесса в двадцатом многообразии культуры и цивилизаций с учетом культурно-исторической индивидуальности России и ее места в мировой истории. УК – 5,5. Учитывает

	в социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК – 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК – 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК - 6.4. Строит профессиональную основу и обеспечивает достижение профессионального развития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1 Демонстрирует уровень физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность для достижения жизненных и профессиональных целей. УК – 7.2 Выбирает оптимальные средства и методы развития прикладных физических возможностей, необходимые для получения прибыли и эффективного выполнения определенных трудовых действий. УК – 7.3 Вы реализуете здоровьесберегающие технологии на основе личностно-ориентированного режима ожидания.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК – 8.1 Знает основные методы защиты в условиях возникновения ситуаций естественного техногенного характера. УК – 8.2 Применяет основные медицинские знания и принимает первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций. УК – 8.3 Владеет методами защиты производственного персонала и возможных проблем от аварий, катастроф, стихийных бедствий.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК– 9.1 Руководствуется этими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с ограниченными возможностями здоровья. УК – 9.2 Выстраивает профессиональное общение с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК – 9.3 Использует инклюзивные технологии в профессиональной сфере.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК – 10.1 Использует базовые понятия, категории, законы. Великобритания – 10.2 Руководствуется нормативными правовыми основами, инструментами социальной политики государства, принципами динамичной экономики и экономического развития. УК – 10.3 Обосновывает принятие экономических решений в процессе осуществления профессиональной деятельности. УК – 10.4 Применяет знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач.

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форм в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями и знаковыми системами.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	ОПК-2.1 Знает систему здравоохранения и государственных институтов, механизмы их развития и изменения в развитии; ОПК-2.2 Способен развивать основные принципы развития общества и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и международного культурного процесса; ОПК-3.2 Учит достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и нижних аудиторских групп; ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, наблюдает основные основные характеристики в свободном доступе при создании текстов, рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает совокупность финансовых факторов, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных систем медиасвязи на планете, на расстоянии и на горизонте; ОПК-5.2 Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и структуры данной медиакоммуникационной системы.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое оборудование, техническое и программное обеспечение; ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение для обеспечения всех этапов создания текстовой рекламы и связей с общественными и (или) иными коммуникационными продуктами.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типичные последствия и последствия профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Технологический	ПК-3.1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-3.1.1 Выполняет организационно-распорядительные функции в рамках текущего управления подразделением (проектной группой) в органах власти, аппаратах партий/объединений, бизнес-структурах, международных организациях или редакциях СМИ. ПК-3.1.2 Осуществляет контроль исполнения запланированных управленческих мероприятий (включая совещания, координационные встречи, публичные слушания, брифинги) в соответствии с принятой стратегией деятельности организации. ПК-3.1.3 Участвует в организации процессов документационного обеспечения управления, включая подготовку служебных записок, проектов решений, протоколов, отчётов и официальных ответов в адрес вышестоящих инстанций, партнёров или граждан. ПК-3.1.4 Взаимодействует с подразделениями (включая СМИ, пресс-службы, юридические и финансовые отделы) в рамках подготовки и реализации управленческих решений, согласуя позиции разных сторон.
Технологический	ПК-3.2. Способен применять в	ПК-3.2.1 Осуществляет выбор и настройку технологических платформ (CRM, email-рассылки, чат-боты, системы вебинаров,

	профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	таск-трекеры) для решения конкретных коммуникационных задач в онлайн-среде. ПК-3.2.2 Использует технические средства офлайн-коммуникаций (оборудование для мероприятий: звук, свет, проекция, синхронный перевод, системы голосования) при подготовке и проведении презентаций, форумов, конференций и пресс-мероприятий. ПК-3.2.3 Применяет методы таргетированной и контекстной рекламы, SEO/SMM-инструменты, платформы управления репутацией (SERM/ORM) для достижения заданных KPI коммуникационной кампании.
Технологический	ПК-3.3. Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике	ПК-3.3.1 Составляет стандартные информационные тексты (новостные заметки, пресс-релизы, пост-релизы, информационные сообщения для официальных сайтов и СМИ) на основе официальных данных, документов и выступлений должностных лиц. ПК-3.3.2 Пишет информационно-аналитические тексты (обзоры, справки, экспертные заключения, аналитические записки) по общественно-политическим вопросам, используя данные социологических опросов, ведомственной статистики и экспертных докладов.
Технологический	ПК-3.4. Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных	ПК-3.4.1 Осуществляет поиск, отбор и первичную систематизацию официальных документов (нормативно-правовые акты, распоряжения, протоколы, служебные записки) для использования в профессиональной деятельности. ПК-3.4.2 Анализирует материалы средств массовой информации (публикации, новостные сюжеты, посты в соцсетях, аналитические статьи) для оценки тональности информационного поля, выявления ключевых повесток и репутационных рисков. ПК-3.4.3 Извлекает и интерпретирует данные из докладов экспертно-аналитических центров (рейтинги, индексы, прогнозы, отраслевые обзоры), используя их для обоснования управленческих и коммуникационных решений.
Организационный, технологический	ПК-93. Способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	ПК-93.1 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики. ПК-93.2 Абстрагируется от стандартных моделей, перестраивает сложившиеся варианты решения задач. ПК-93.3 Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.
Организационный, технологический	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-94.1 Знает основные характеристики информационных процессов в различных областях, виды информационных технологий и средства их реализации. ПК-94.2 Умеет управлять информацией и данными в информационных и автоматизированных различных структурах и назначениях.

Организационный	ПК.Д-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК.Д-1.1 Выполняет функционал линейного менеджера в текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. ПК.Д-1.2 Осуществляет столь запланированные мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии. ПК.Д-1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)**
Технологический	ПК-3.1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	06.013 Специалист по информационным ресурсам; Анализ отечественного и зарубежного опыта
Технологический	ПК-3.2. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	06.009 Специалист по пропаганде и распространению продукции средствами массовой информации
Технологический	ПК-3.3. Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике	06.013 Специалист по информационным ресурсам; Анализ отечественного и зарубежного опыта
Технологический	ПК-3.4. Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных	7.002 Специалист по организационному и документальному обеспечению управления организацией
Организационный, технологический	ПК-93. Способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	Анализ рынка труда
Организационный, технологический	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Анализ рынка труда
Организационный	ПК.Д-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).