МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности
_____ Суслин А.В.
«03» ____03____ 2026 г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Специализация/профиль/ программа подготовки	**Государственное и муниципальное управление**
Уровень высшего образования	**Магистратура**
Форма обучения	**Заочная**
Факультет	**Б Базовое инженерное образование**
Выпускающая кафедра	**Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством**

Санкт-Петербург
2026 г.

34500

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

год набора группы: 2026

Программу составили:

Кафедра Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством
Таничев Александр Валерьевич, к.э.н., доцент, доцент

Кафедра Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством
Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Эксперт:

Директор ООО "Комплексные системы"
Горбушин В.В., к.э.н.

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП **«Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством»**

Заведующий кафедрой Таничев А.В.

Образовательная программа одобрена на заседании УМС.
Протокол № 8 от 03.03.2026

ФАКУЛЬТЕТ "Б" БАЗОВОЕ ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

и.о. декана Шматко А.Д.,

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –
Цель (миссия) ОП ВО по направлению подготовки магистратуры «Государственное и муниципальное управление» состоит в подготовке квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления для работы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и областных органах государственной представительной (законодательной) и исполнительной власти, в муниципальных органах власти различных уровней, менеджерами в учреждениях и организациях, во всех отраслях промышленности и на предприятиях любых форм собственности.

Срок освоения ОП:
2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП:
120 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –
Магистр

Дополнительная квалификация:
Не предусмотрено

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:
Профстандарты не указаны

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов,

- Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

- государственное и муниципальное управление;

- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в социальной сфере;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами;

- органы государственной власти Российской Федерации;

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

- институты гражданского общества, общественные организации;

- некоммерческие и коммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;

- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

- Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

- Сопровождение парламентской деятельности;

- Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы;

- Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность;

- Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность;

- Внешний государственный аудит (контроль);

- Управление в сфере юстиции;

- Организация судопроизводства;

- Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия;

- Управление в сфере культуры и национальной политики;

- Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики;

- Управление в сфере физической культуры и спорта;

- Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;

- Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии;

- Регулирование промышленности и энергетики;

- Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

- Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

- Регулирование транспортного комплекса;

- Регулирование в сфере труда и социального развития;

- Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

- Регулирование бюджетной системы;

- Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков;

- Регулирование налоговой деятельности;

- Регулирование таможенной деятельности;

- Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

- Регулирование имущественных отношений;

- Регулирование земельных отношений, геодезия и картография;

- Управление в сфере государственного материального резерва;

- Антимонопольное регулирование;

- Государственное ценовое (тарифное) регулирование;

- Регулирование в сфере официального статистического учета;

- Управление в сфере архивного дела и делопроизводства.

Механизм обновления образовательной программы:
Заседания кафедры с приглашением работодателей (с выработкой соответствующих протоколов), форсайт сессии с работодателями и представителями отрасли, круглые столы, анкетирование работодателей, представителей отрасли и обработка результатов обратной связи.

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 Способен представлять результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК- 2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК -2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов. УК-6.2. Использует личностный потенциал в социальной среде для достижения поставленных целей. УК-6.3. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности.

	УК-6.4. Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатам.

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики. ОПК-1.2 Осуществляет меры антикоррупционной направленности.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Владеет процессом стратегического планирования в деятельности органа власти. ОПК-2.2 Способен разработать и реализовать управленческие решения. ОПК-2.3. Способен осуществлять контрольно-надзорную деятельность.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Владеет навыками разработки и экспертизы нормативно-правовой документации. ОПК-3.2 Осуществляет выбор источников финансирования и затрат прогнозирование мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимые информационно-коммуникационные технологии. ОПК-4.2 Использует основные инструменты подачи информации, учитывая специфику органа власти.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Способен обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов. ОПК-5.2 Знает методы и способы эффективного расходования бюджетных средств. ОПК-5.3 Владеет навыками рационального управления имуществом.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы организации проектной деятельности. ОПК-6.2 Применяет современные способы моделирования административных процессов и процедур.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ОПК-7.1 Владеет навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере. ОПК-7.2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в

педагогическую деятельность в профессиональной сфере	профессиональной сфере. ОПК-7.3 Владеет педагогическим мастерством.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Владеет навыками эффективной внешней коммуникации с различными целевыми группами. ОПК-8.2 Владеет навыками эффективной внутренней коммуникации с различными целевыми группами.

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства	ПК-1.1.1 Осуществляет процесс стратегического планирования в интересах общества и государства. ПК-1.1.2 Осуществляет постановку общественно значимых целей в интересах общества и государства. ПК-1.1.3 Формирует условия достижения общественно значимых целей в интересах общества и государства. ПК-1.1.4 Организует работы для получения максимально возможных результатов в интересах общества и государства.
Организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций	ПК-1.2.1 Проводит анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций. ПК-1.2.2 Определяет экономические последствия приготавливаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций. ПК-1.2.3 Определяет экономические последствия принятых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций.
Организационно-управленческий	ПК-1.3. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК-1.3.1 Способен проводить кадровую политику. ПК-1.3.2 Способен

		проводить кадровый аудит. ПК-1.3.3 Способен сформировать коллектив для организации коллективной работы. ПК-1.3.4 Способен использовать кадровый потенциал и методы мотивации для обеспечения наибольшей результативности труда коллектива.
Организационно-управленческий	ПК-1.4. Способен на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия	ПК-1.4.1 Способен улучшать деятельность сотрудников организации на основе личного примера. ПСК-1.4.2 Способен совершенствовать работу органа публичной власти с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств. ПК-1.4.3 Владеет навыками принятия взвешенных решений. ПК-1.4.4 Владеет навыками убеждения в целесообразности принятых решений. ПК-1.4.5 Владеет навыками воплощения принятых решений в жизнь ПК-1.4.6 Умеет оценивать последствия исполнения принятых решений.
Организационно-управленческий	ПК-1.5. Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти	ПК-1.5.1 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими государственными органами. ПК-1.5.2 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими муниципальными органами. ПК-1.5.3 Организует взаимодействие органа публичной власти с другими организациями. ПК-1.5.4 Организует взаимодействие органа публичной власти с гражданами.
Научно-исследовательский	ПК-1.6. Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления	ПК-1.6.1 Участвует в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления.
Научно-исследовательский	ПК-1.7. Способен подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением	ПК-1.7.1 Готовит обзоры по отдельным темам, связанным с государственным и

		муниципальным управлением. ПК-1.7.2 Проводит аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-94.1 Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики. ПК-94.2 Абстрагируется от стандартных моделей, перестраивает сложившиеся способы решения задач. ПК-94.3 Выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов.

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)**
Организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.3. Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.4. Способен на основе личного примера и лидерских качеств принимать взвешенные решения и оценивать их последствия	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной

		деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий	ПК-1.5. Способен организовать процесс взаимодействия с внешней средой органа публичной власти	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-1.6. Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ по проблемам государственного и муниципального управления	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-1.7. Способен подготовить обзоры и аналитические исследования по отдельным темам, связанным с государственным и муниципальным управлением	Требование работодателей, справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям для замещения должностей госслужбы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности утвержден Минтрудом России 6 июля 2017 г.
Организационно-управленческий, научно-исследовательский	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Требование работодателей, Требование рынка труда

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).