МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности
_____ Суслин А.В.
«03» ___03___ 2026 г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	**38.04.03 Управление персоналом**
Специализация/профиль/ программа подготовки	**Технологии управления персоналом**
Уровень высшего образования	**Магистратура**
Форма обучения	**Заочная**
Факультет	**Б Базовое инженерное образование**
Выпускающая кафедра	**Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями**

Санкт-Петербург
2026 г.

35591

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.03 Управление персоналом

год набора группы: 2026

Программу составили:

Кафедра Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями
Соловьева Наталия Леонидовна, старший преподаватель

Кафедра Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент, доцент

Эксперт:

главный научных сотрудник Лаборатории комплексного исследования пространственного развития регионов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН)
Афанасьева Наталия Владимировна, д.э.н., проф.

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП **«Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями»**

Заведующий кафедрой Карпенко Д.А.

Образовательная программа одобрена на заседании УМС.
Протокол № 8 от 03.03.2026

ФАКУЛЬТЕТ "Б" БАЗОВОЕ ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

и.о. декана Шматко А.Д.,

35591

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –

Образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Основной целью образовательной программы является подготовка востребованного и конкурентоспособного на рынке труда работника, обладающего навыками формирования кадровой политики и кадровой стратегии организации на основе концепции knowledge management, способного сформировать современную систему обучения и развития человеческих ресурсов организации, ориентируясь на требования инновационной экономики. Образовательная программа ставит также задачу формирования у обучающегося активной гражданской позиции, стремления к социально-ответственному лидерству и адекватной оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений, воспитания стремления к саморазвитию, расширению кругозора, совершенствованию навыков делового общения, повышению своей квалификации и мастерства

Срок освоения ОП:

2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП:

120 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –

Магистр

Дополнительная квалификация:

Не предусмотрена.

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №109н от 2022-03-09.

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №717н от 2015-10-09.

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации); сфера консалтинга. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, предприятия военно-промышленного комплекса, промышленные предприятия, государственные и муниципальные органы управления, службы занятости и социальной защиты

Механизм обновления образовательной программы:
Заседания кафедры с приглашением работодателей и представителей отрасли (с выработкой соответствующих протоколов), анкетирование работодателей и обработка результатов обратной связи; анализ замечаний и предложений председателя ГЭК и корректировка ОП; разработка рабочих программ новых дисциплин и включение новых дисциплин в учебный план в качестве вариативных, в т.ч. по выбору обучающихся, и факультативных дисциплин; внесение изменений в содержание рабочих программ, в перечень дисциплин учебного плана в связи с достижениями науки и техники, с необходимостью или требованиями по изменению перечня и содержания компетенций, определяемых направлениями развития экономики и потребностями рынка труда.

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1 Знание методов сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК - 1.2 Умение разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК - 1.3 Владение навыками разработки плана действий по решению проблемной ситуации, определения и оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1 - Знание основных методологических подходов в сфере управления проектами; УК - 2.2 - Умение применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; УК - 2.3 - Владение навыками измерения и анализа эффективности результатов проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Знание основных моделей командообразования и факторов, влияющих на эффективность командной работы; УК - 3.2 Умение применять методы эффективной организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных, информационных и прочих ресурсов и ограничений; УК - 3.3. Владение навыками использования различных типов командной стратегии для обеспечения эффективного взаимодействия участников
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1 Знание методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; УК - 4.2 Умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; УК - 4.3 Владение навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной профессиональной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1 Знание норм, методов, принципов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК - 5.2 Умение анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК - 5.3 Владение навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1 Знание основных принципов мотивации и стимулирования собственной профессиональной деятельности, целей карьерного роста и развития; УК - 6.2 Умение применять методы оценки возможности реализации собственных профессиональных целей и приоритетов; УК - 6.3 Владение навыками корректировки планов личного и профессионального развития на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 Знание экономического, организационного, социологического и психологического аспектов теорий управления и права, сущности функций и методов управления персоналом при решении профессиональных задач в смежных областях; ОПК-1.2 Умение использовать и критически оценивать современные концепции экономических, организационных, социологических, психологических и управленческих теорий и права при решении профессиональных задач; ОПК-1.3 Владение навыками применения теорий управления, российского законодательства и методами критического анализа технологий управления персоналом для успешного осуществления профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.2 Умение применять комплексный подход к сбору данных и использованию современных методов обработки информации для принятия решений по вопросам проектирования системы управления персоналом; ОПК-2.3 Владение навыками консолидации и содержательной интерпретации полученной информации для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом с применением современных информационных технологий
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Знание методов самостоятельной разработки стратегии, функциональной политики и реализации технологии управления персоналом в динамичной среде; ОПК-3.2. Умение оценивать социальную и экономическую эффективность принятых управленческих решений в условиях динамичной среды; ОПК-3.3. Владение навыками самостоятельной разработки и обеспечения реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций в динамичной среде, а также стратегических планов организации в части управления персоналом, оценки их социальной и экономической эффективности
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Знание методов проектирования организационных изменений на основе инновационных технологий принятия управленческих решений; ОПК-4.2 Умение определять задачи и функции в управлении персоналом организации, механизм взаимодействия с другими подразделениями организации; ОПК-4.3 Владение навыками управления проектной и процессной деятельности в управлении персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знание назначения, видов, функций информационных систем, современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом; ОПК-5.2 Умение решать профессиональные задачи на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в области управления персоналом; ОПК-5.3. Владение навыками самостоятельного освоения и применения современных информационных технологий и программного обеспечения в контексте решения конкретных задач в области управления персоналом для управления эффективностью и результативностью профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	профессиональной компетенции
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	ПК-1.1.1 Знание основ разработок и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, действующих нормативных актов, регламентирующих кадровое делопроизводство, основ кадровой статистики; ПК-1.1.2 Умение оптимизировать кадровый документооборот, согласно нормативным требованиям оформлять документацию, сопровождающую процедуры регулирования трудовых отношений; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; разрабатывать необходимую документацию, регламентирующую кадровое делопроизводство; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников; ПК-1.1.3 Владение навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими нормативными актами
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации	ПК-1.2.1 - Знание методов разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, операционного и стратегического управления персоналом; ПК-1.2.2 - Умение организовывать и проводить мероприятия с персоналом, направленные на достижение стратегических и операционных бизнес-целей организации; ПК-1.2.3 - Владение навыками определения соответствия уровня трудового потенциала, интеллектуального и личностного капитала персонала поставленным бизнес-задачам организации
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.3. Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления	ПК-1.3.1 Знание методов и инструментов оперативного планирования для решения типовых задач оперативного управления; ПК-1.3.2 - Умение применять методы и инструменты оперативного планирования при проектировании и реализации организационных действий для моделирования процессов оперативного управления; ПК-1.3.3 Владение навыками проектирования организационных действий, реорганизации и моделирования оперативного управления
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-92. Способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	ПК-92.1 Знание содержания способов решения и направления саморазвития в условиях неопределенности; ПК - 92.2. Умение ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; ПК-92.3 Владение навыками подбора способов решения и средств развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

35591

Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК - 94.1 Знание принципов поиска источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств; ПК-94.2 Умение воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; ПК-94.3 Владение навыками поиска нужных источников информации и данных
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-95. Способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	ПК-95.1 Знание методов оценки информации и ее достоверности; ПК-95.2 Умение проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; ПК-95.3 Владение навыками критического мышления

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №717н от 09.10.2015.
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 8136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.3. Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 8136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-92. Способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	требование рынка труда
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	требование рынка труда

Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-95. Способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	требование рынка труда

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenmeh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).

35591