



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»  
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

**ПРИКАЗ**

19.06.2026

№ 451-0

Санкт-Петербург

**О введении в действие положения об Образовательном Совете федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский государственный технический университет  
«ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»**

В целях совершенствования образовательного процесса

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение об Образовательном Совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику центра развития информационных систем и аналитики Васюкову В.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.В. Суслина.

Ректор

А.Е. Шашурин

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
БГТУ «ВОЕНМЕХ»  
им. Д.Ф. Устинова  
от «19» 06 2026 г. № 451-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Образовательном Совете**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Балтийский государственный технический университет**  
**«ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение об Образовательном Совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее соответственно – положение, Образовательный совет, университет) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконных нормативных правовых актов и устава университета.

1.2 Образовательный совет является совещательно-консультативным коллегиальным органом, обеспечивающим системный подход к взаимодействию с рынком труда, к интеграции практико-ориентированных подходов, а также к внедрению новых моделей реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в университете (далее вместе – образовательные программы).

1.3 Образовательный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом университета, программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» на 2025-2035 годы (далее – программа развития), локальными нормативными актами университета, настоящим положением.

1.4 Деятельность Образовательного совета основывается на гласности, коллективном обсуждении при решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися университета.

1.5 Настоящее положение регламентирует порядок работы, взаимодействия участников Образовательного совета, порядок и условия включения членов в состав Образовательного совета.

1.6 Решения Образовательного совета носят рекомендательный характер.

1.7 Обеспечение деятельности Образовательного совета осуществляет университет.

### **II. ЦЕЛИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1 Целями деятельности Образовательного совета является:

- осуществление общественного контроля за деятельностью университета по формированию и реализации образовательных программ, включая рассмотрение проектов, значимых для реализации образовательных программ;
  - участие в мониторинге качества и оценке эффективности реализации образовательных программ;
  - участие в формировании и реализации системного подхода взаимодействия университета с рынком труда;
  - участие во внедрении и реализации новых моделей обучения на основе экспертной оценки отрасли.
- 2.2 Образовательный совет призван:
- рассматривать вопросы актуализации содержательной части реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и перспективных направлений развития науки, техники и технологий;
  - осуществлять экспертную оценку содержательной части образовательных программ и вносить предложения по ее актуализации;
  - принимать участие в формировании профессиональных компетенций образовательных программ и индикаторов их достижения: знаний, умений и навыков;
  - предлагать для реализации в университете новых образовательных программ под потребности рынка труда (ключевых индустриальных партнеров), передовые направления развития науки, техники и технологий.
- 2.3 Образовательный совет вправе:
- проводить оценку качества содержания реализуемых и разрабатываемых образовательных программ: анализ и оценка состава программ на соответствие необходимым компетенциям, проверка актуальности и полноты учебных материалов;
  - проводить оценку качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в университете;
  - проводить оценку качества условий реализации образовательных программ: анализ и оценка состава, содержания и качества материально-технической базы, библиотечных ресурсов, электронных библиотечных ресурсов, в том числе электронных библиотечных систем, квалификации преподавателей и других факторов, влияющих на образовательный процесс;
  - участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной деятельности образовательного совета;
  - участвовать в публичном обсуждении концепции открытости университета в части реализации образовательных программ;
  - проводить форсайт-сессии для развития и актуализации образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями развитием науки, техники и технологий;
  - принимать участие в работе:
    - а) комиссии по аттестации педагогических работников;
    - б) иных органов управления университетом по вопросам образовательной деятельности.
  - участвовать в подготовке экспертного доклада в отношении итогового доклада о реализации образовательной политики университета.

### **III. СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1 Образовательный совет формируется на основе добровольного участия его членов.

3.2 В состав Образовательного совета могут входить руководители образовательных программ, реализуемых в университете; руководители научным

содержанием программ магистратуры, реализуемых в университете; председатели предметно-цикловых комиссий по программам среднего профессионального образования; представители студенческого совета; представители корпоративного сектора профильных организаций; независимые эксперты, обладающие необходимой квалификацией для проведения экспертизы содержания образовательных программ от курирующих Министерств, центров развития, бизнес сообществ, представителей органов государственной власти, научных организаций.

3.3 Право предложения (выдвижения) кандидатур для включения в список кандидатов в члены Образовательного совета в соответствии с нормами представительства принадлежит:

- ректору;
- проректору по образовательной деятельности;
- проректору по научной работе и инновационному развитию;
- институтам, филиалам, факультетам, выпускающим кафедрам;
- представительным органам работников;
- советам обучающихся;
- членам Образовательного совета.

3.4 Членом Образовательного совета может стать гражданин Российской Федерации:

- а) достигший возраста 21 года;
- б) не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Образовательного совета;
- в) в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.5 Председателем Образовательного совета является проректор по образовательной деятельности БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.6 Секретарь Образовательного совета назначается председателем Образовательного совета из членов Образовательного совета на первом заседании Образовательного совета. Секретарь Образовательного совета организует подготовку заседаний Образовательного совета, координирует взаимодействие Образовательного совета и структурных подразделений университета, ведет протоколы заседаний Образовательного совета (за исключением заседаний рабочих групп Образовательного совета).

Секретарь Образовательного совета имеет право:

- получать информацию и материалы у членов Образовательного совета, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Образовательного совета вопросов;
- участвовать в работе рабочих групп Образовательного совета.

#### **IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1 Члены Образовательного совета принимают личное участие в заседаниях Образовательного совета с правом голоса.

4.2 Члены Образовательного совета имеют право:

- вносить предложения по вопросам деятельности Образовательного совета;
- вносить предложения по вопросам деятельности рабочих групп Образовательного совета;
- получать информацию, необходимую для их деятельности в Образовательном совете, выписки из протоколов заседаний Образовательного совета

и рабочих групп Образовательного совета, иные копии документов, принятых Образовательным советом и рабочими группами Образовательного совета.

#### 4.3 Члены Образовательного совета обязаны:

– принимать участие в заседаниях Образовательного совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании члены Образовательного совета обязаны заблаговременно поставить в известность председателя или секретаря Образовательного совета;

– работать в составе рабочей(их) группы(п) Образовательного совета в случае создания рабочей группы и включения представителей Образовательного совета в ее состав.

### **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

#### 5.1 Заседания Образовательного совета

5.1.1 Заседания Образовательного совета проводятся не реже чем один раз в учебный семестр.

5.1.2 Заседание Образовательного совета является правомочным при явке на заседание более 50% его списочного состава.

5.1.3 Заседание Образовательного совета может проводиться в режиме с применением дистанционных технологий (с участием всех или части членов Образовательного совета в дистанционном режиме), о чем члены Образовательного совета информируются заранее.

На заседания Образовательного совета могут быть приглашены иные лица, списочный состав которых формируется секретарем Образовательного совета по согласованию с председателем Образовательного совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов заседания Образовательного совета.

5.1.4 По решению председателя Образовательного совета заседание может проводиться в закрытом формате, на котором могут принимать участие только члены Образовательного совета.

#### 5.2 Решения Образовательного совета

5.3.1 Решения Образовательного совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Образовательного совета.

5.3.2 Подлинники протоколов заседания Образовательного совета и материалы к ним хранятся у секретаря Образовательного совета.

#### 5.3 Форма голосования Образовательного совета

5.4.1 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Образовательного совета или проводится в заочной форме.

5.4.2 В случае равенства голосов членов Образовательного совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.4.3 Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы информационно-телекоммуникационных сетей связи или путем видео-опроса членов Образовательного совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Образовательного совета в начале дистанционного заседания).

5.4.4 По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

5.4.5 По вопросу, требующему незамедлительного решения, секретарь Образовательного совета может провести письменный опрос членов Образовательного совета, предоставив им необходимые для принятия решения материалы. Голосование

опросным путем может быть проведено при помощи опросных листов или онлайн опроса (сформированного с использованием электронной информационно-образовательной среды университета или онлайн форм). О результатах голосования секретарь информирует либо на текущем или следующем заседании Образовательного совета.

5.4 Порядок организации работы рабочих групп Образовательного совета

5.5.1 Из членов Образовательного Совета формируются рабочие группы для выполнения функций Образовательного совета по конкретной образовательной программе или по конкретно поставленной задаче Образовательным советом.

5.5.2 Сформированная рабочая группа:

- участвует в экспертной оценке актуальности содержания образовательной программы;

- оценивает необходимость применения сетевой формы реализации образовательной программы, в том числе участвует в определении организаций, чьи ресурсы необходимы для организации обучения по образовательной программе;

- оценивает необходимость включения второй квалификации в образовательную программу, в том числе участвует в определении модели реализации образовательной программы, предусматривающей возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций;

- участвует в формировании, актуализации и экспертной оценке профессиональных компетенций образовательной программы и индикаторов их достижений (знания, умения, навыки), а также в формировании и актуализации модулей дисциплин, формирующих профессиональные компетенции;

- участвует в формировании, актуализации и экспертной оценке фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, государственной итоговой аттестации, в том числе перечня тем курсовых проектов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ, проектов;

- участвует в процедурах промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе;

- оценивает качество подготовки обучающихся по образовательной программе на основе оценки содержания курсовых проектов, курсовых работ, участия в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе;

- формирует предложения по повышению качества подготовки обучающихся по образовательной программе;

- решения, принятые рабочей группой, доводятся до членов Образовательного совета на очередном его заседании.

5.5.3 Решения рабочей группы оформляются протоколами.

5.5 Порядок организации контроля исполнения решений Образовательного совета.

5.6.1 Решения Образовательного совета, вступившие в силу, ставятся на контроль. Ответственным лицом по контролю исполнения решений Образовательного совета является его секретарь.

5.6.2 Ответственный за исполнение решения разрабатывает меры по его выполнению, дает конкретные поручения членам Образовательного совета.

5.6.3 Поручения подлежат исполнению в указанный срок, информация об их исполнении доводится до сведения членов Образовательного совета.

5.6.4 Секретарь на очередном заседании Образовательного совета докладывает о выполнении решений Образовательного совета.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Секретарь не реже одного раза в три года пересматривает настоящее положение на соответствие действующим нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета.

6.2 По итогам рассмотрения председатель Образовательного совета выносит предложение о внесении изменений на открытое голосование.

6.3 Внесение изменений осуществляется в соответствии с действующей в университете инструкцией по делопроизводству.

6.4 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по университету.

6.5 Участие в Образовательном совете носит некоммерческий характер. Все финансовые вопросы регулируются отдельными договорами, заключаемыми между участниками Образовательного совета и третьими лицами.

6.6 Каждый член Образовательного совета вправе в одностороннем порядке выйти из состава Образовательного совета. Выход из состава осуществляется в уведомительном порядке путем направления соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Председателя Образовательного совета. Факт выхода участника из Образовательного совета подтверждается протоколом заседания.