



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

19.06.2026

№ 450-0

Санкт-Петербург

**О введении в действие положения о руководителях образовательных программ
высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ
магистратуры**

В целях совершенствования образовательного процесса

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение, РОП) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Апробировать Положение в 2026/2027 учебном году на факультете Н «Робототехника и инновационная инженерия».

3. Декану факультета Н «Робототехника и инновационная инженерия» предоставить проректору по образовательной деятельности в течение 10 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа список кандидатов для назначения РОП.

4. Начальнику центра развития информационных систем и аналитики Васюкову В.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.В. Суслина.

Ректор

А.Е. Шашурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от «19» 06 2026 г. № 450-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о руководителях образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Положение) определяет единые требования к руководителям образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО), их функции, права и обязанности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и входит в документацию системы менеджмента качества Университета.

1.3. Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ высшего образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № МН-5/2645-ДА);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

– устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– локальных нормативных актов Университета.

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Направленность образовательной программы – профиль программы бакалавриата, профиль программы магистратуры, специализация программы специалитета – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Руководитель образовательной программы – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, разрабатываемых по направлению подготовки и (или) специальности с учетом конкретной направленности (профиля) образования или программы.

Профессиональный стандарт – многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий.

3.2 Обозначения и сокращения

НПР – научно-педагогические работники;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

РОП – руководитель образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ОМОПиАМ – отдел международных образовательных программ и академической мобильности;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Руководители образовательных программ назначаются приказом по Университету из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, занятых в реализации этих ОП ВО, по представлению декана факультета, директора института, руководителя ОМОПиАМ по согласованию с проректором

по образовательной деятельности и подчиняется напрямую заведующему кафедрой и декану.

4.2. Функции РОП могут быть возложены на НПР Университета, занимающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, имеющих стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, участвующих в исследовательских (творческих) проектах, имеющих научные и учебно-методические публикации по направленности (профилю)/специализации образовательной программы. Для руководителя ОП, планируемой к реализации на английском языке, обязательно знание английского языка на уровне не ниже В2.

4.3. РОП может осуществлять руководство не более чем двумя ОП ВО одновременно.

4.4. На время отсутствия РОП более 5 (пяти) рабочих дней его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением декана, директора института, руководителя ОМОПиАМ.

4.5. В случае необходимости произвести замену РОП в течение учебного года издается соответствующий приказ на основании служебной записки декана, директора института, руководителя ОМОПиАМ по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

V. ФУНКЦИИ РОП

5.1. РОП выполняет следующие функции:

- а. формирование и руководство коллективом разработчиков ОП ВО, состоящим из работников подразделений Университета, участвующих в реализации ОП ВО, а также привлечение специалистов профессионального сообщества и внешней образовательной среды;
- б. проведение анализа рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОП ВО и ее конкурентоспособности;
- в. определение содержания ОП (для магистратуры совместно с руководителем научного содержания программы магистратуры):
 - результатов обучения,
 - состава ОП и ее модулей;
 - компетенций и их дескрипторов, распределение по дисциплинам;
 - набора дисциплин и практик, их объемов, содержания, ФОС.
- г. осуществление контроля соответствия ОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- д. актуализация и совершенствование как ОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОП ВО действующей нормативной базе; изменение дисциплин по выбору, расширение спектра баз практик и др.);
- е. подготовка мероприятий по защите ОП на ученом совете факультета, института, прохождение экспертизы через учебно-методический совет и комиссионной экспертизе;
- ж. подготовка к мероприятиям внешней и внутренней оценки качества реализации ОП: аккредитационному мониторингу, контрольно-надзорным мероприятиям, общественной и профессионально-общественной аккредитации ОП ВО, внутренняя система оценки качества образования, независимая оценка качества образования;
- з. обеспечение взаимодействия с профессиональным сообществом (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОП ВО. РОП рекомендует в качестве экспертов ОП ВО в целом и ее отдельных компонентов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО;
- и. координация работы с внешней образовательной средой, использование сетевых форм реализации ОП;
- к. организация информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОП ВО и ее продвижения на рынке образовательных

услуг. РОП способствует привлечению внешнего финансирования для совершенствования ОП ВО, в том числе на официальном сайте и интернет ресурсах;

л. организация участия в приемной кампании, днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению и продвижению ОП ВО;

м. оказание содействие выпускникам ОП ВО в трудоустройстве, курирование вопросов взаимодействия с выпускниками;

н. консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса, осуществляет мониторинг успеваемости обучающихся, выступает медиатором во время конфликтных ситуаций;

о. для РОП магистратуры – координация научной работы студентов и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы магистратуры.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОП

6.1. РОП имеет право:

а. согласовывать и утверждать документы, связанные с функциями РОП;

б. запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его функций;

в. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией ОП ВО;

г. вносить предложения о кандидатурах ННР, реализующих ОП ВО и специалистов профессионального сообщества и внешней образовательной среды, необходимых для реализации ОП ВО;

д. вносить предложения о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации составных элементов ОП ВО за успешную работу;

е. контролировать качество проведения всех видов учебных занятий по ОП ВО, присутствовать для оценки качества на занятиях, экзаменах, зачетах и мероприятиях ГИА, заседаниях ГЭК, проводимых в рамках ОП ВО;

ж. требовать от ННР, участвующих в реализации ОП ВО, своевременное представление необходимых элементов ОП ВО, возвращать их в случае их несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета;

з. вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ОП ВО;

и. взаимодействовать с внешней образовательной средой и профессиональным сообществом от имени Университета в интересах ОП.

6.2. РОП обязан:

а. своевременно и в полном объеме выполнять все закрепленные за ним функции;

б. своевременно информировать руководство Университета о проблемах, возникающих при разработке, реализации и мониторинге ОП ВО;

в. по запросу руководства Университета и требованиям локальных нормативных актов Университета готовить отчеты о реализации ОП ВО;

г. при разработке и актуализации ОП ВО руководствоваться ФГОС ВО, Программой развития Университета.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Для РОП за выполнение установленных настоящим Положением функций устанавливается оплата в соответствии с распорядительными актами Университета.

7.2. Контроль деятельности РОП осуществляют проректор по образовательной деятельности, декан, директор института, руководитель ОМОПиАМ.