

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 29.05.2026 № 409-О

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственного бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(протокол № 7 от 27 мая 2026 г.)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
объединенной первичной
профсоюзной организации
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.
Устинова Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации
(постановление № 5 от 12 мая 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение должностей научных работников
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
и работе конкурсной комиссии

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и работе конкурсной комиссии (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение конкурса на замещение должностей научных работников, перевод на соответствующие должности научных работников в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, а также порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях реализации Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее - Университет).

1.3 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4 Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5 В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6 В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п.1.4 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7 Конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научных работников проводится заочно на заседании конкурсной комиссии. Персональный состав и срок полномочий конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2. Цели, основные задачи и состав конкурсной комиссии

2.1 Основными целями создания конкурсной комиссии являются определение и реализация кадровой политики Университета в отношении работников, деятельность которых связана с обеспечением научных исследований и разработок, формирование кадрового потенциала Университета из числа высококвалифицированных специалистов, повышение эффективности его использования, создание и развитие системы подбора, конкурсного отбора претендентов на должности научных работников, регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон в трудовых отношениях.

2.2 Основными задачами конкурсной комиссии являются:

разработка и установление четких и объективных критериев для оценки квалификации претендентов на должности научных работников и работников из числа административно-управленческого и научно-технического персонала, деятельность которых связана с обеспечением научных исследований и разработок;

проведение конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей научных работников;

анализ и оценка документов, представленных кандидатами, и принятие решений относительно возможности замещения должностей;

определение соответствия квалификации претендентов на должности научных работников и работников из числа административно-управленческого и научно-технического персонала, деятельность которых связана с обеспечением научных исследований и разработок, требованиям профессиональных

стандартов, квалификационных справочников, а также требованиям, установленным локальными нормативными актами;

оценка профессиональной деятельности работников из числа научных работников и работников из числа административно-управленческого и научно-технического персонала, деятельность которых связана с обеспечением научных исследований и разработок, принятие решения о приеме на работу лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточными практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности;

оценка текущего состояния кадрового потенциала и выявление потребностей в новых специалистах;

гарантирование честности и открытости конкурсных процедур для всех участников;

участие в разработке и внедрении норм и правил, касающихся трудовых отношений научных работников и работников из числа административно-управленческого и научно-технического персонала, деятельность которых связана с обеспечением научных исследований и разработок, а также разработке индивидуальных перечней количественных показателей результативности труда научных работников.

2.3 Конкурсная комиссия создается приказом ректора и состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3.1 Председателем конкурсной комиссии является ректор университета. Председатель организует работу конкурсной комиссии, председательствует на его заседаниях, организует ведение протокола.

2.3.2 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.3.3 Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы конкурсной комиссии, ведет протокол заседания.

2.3.4 В состав конкурсной комиссии включаются ректор, проректор по научной работе и инновационному развитию (при необходимости – проректоры по иным направлениям деятельности), руководители структурных подразделений, осуществляющих научную работу, представители научной части (директора департаментов и др.), объединенной первичной профсоюзной организации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3.5 Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

3. Объявление конкурса

3.1. Руководитель структурного подразделения по согласованию с проректором по направлению деятельности готовит на имя ректора представление об объявлении конкурса (Приложение 1).

3.2. Подготовка проекта приказа об объявлении конкурса осуществляется Управлением организации научно-технической деятельности или иным заинтересованным структурным подразделением совместно с Управлением кадров.

3.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.4. Конкурс на замещение должностей научных работников, указанных в п.1.4 Положения, за исключением должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий).

3.4.1 В объявлении на сайте Университета и на портале вакансий указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.4.2 Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о конкурсе.

3.4.3 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4. Оформление заявок для участия в конкурсе

4.1 Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.1.1 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.1.2 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника или инженера-исследователя, формируется на портале вакансий автоматически.

4.1.3 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Управления кадров.

4.1.5 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

4.1.6 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.1.7 По истечении даты приема заявок Управление кадров в течение 3 рабочих дней передает конкурсные документы претендентов секретарю конкурсной комиссии.

4.1.8 Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.1.9 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя претендент направляет заявку по форме согласно Приложению 2 на адрес электронной почты Управления кадров: uk@voenmeh.ru.

4.2.1 Претендент вправе направить на адрес электронной почты Управления кадров автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.2 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Управлением кадров Университета.

4.2.3 Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает решение.

5. Проведение конкурса

5.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании (при кворуме не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссии), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

5.3. Победителем конкурса считается претендент, получивший наибольшее количество баллов. Победитель занимает первое место в рейтинге.

5.4. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.5. Если ни один из участвующих претендентов не набрал необходимого количества баллов, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса данная информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

6. Требования к претендентам на должности научных работников

6.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей научных работников в Университете, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации руководителей, специалистов и служащих высшего образования в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Требования к квалификации претендентов на должности научных работников:

6.2.1 Требования к квалификации претендентов на должность заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе: наличие высшего образования и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

6.2.2 Требования к квалификации претендентов на должность главный (генеральный) конструктор: наличие высшего технического образования и стаж конструкторской работы на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю по отрасли не менее 5 лет.

6.2.3 Требования к квалификации претендентов на должность директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра), руководителя научного и (или) научно-технического проекта, заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории): наличие ученой степени доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

6.2.4 Требования к квалификации претендентов на должность заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории): наличие

высшего образования и стаж конструкторской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет.

6.2.5 Требования к квалификации претендентов на должность заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности): наличие высшего образования и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет; при наличии ученой степени – стаж работы не менее 3 лет.

6.2.6 Требования к квалификации претендентов на должность главный научный сотрудник: наличие у претендента ученой степени доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний.

6.2.7 Требования к квалификации претендентов на должность ведущий научный сотрудник: наличие ученой степени доктора или кандидата наук; наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

6.2.8 Требования к квалификации претендентов на должность старший научный сотрудник: наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

6.2.9 Требования к квалификации претендентов на должность научный сотрудник: наличие высшего профессионального образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

6.2.10 Требования к квалификации претендентов на должность младший научный сотрудник/инженер-исследователь: наличие высшего профессионального образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

7. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу

7.1. Управление кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект соглашения об изменении срока трудового договора, а также проект приказа о продлении срока трудового договора в связи

с избранием по конкурсу (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления претендентом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора (с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования), в срок, установленный настоящим Положением.

7.2. Трудовой договор с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, заключается на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.3. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней обязан представить в Управление кадров Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, трудовой договор заключается с лицом, занявшим второе место в рейтинге, либо объявляется новый конкурс.

7.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться, если срок действия предыдущего трудового договора не истек. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.6. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и подлежит увольнению.

Приложение 1 к Положению
о конкурсе на замещение должностей
научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
и работе конкурсной комиссии

Ректору
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
А.Е. Шашурину

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должностей научных работников

(наименование подразделения полностью)

Наименование должности	<i>Заведующий (директор) центра (лаборатории); руководитель научного проекта, научный сотрудник, инженер-исследователь и пр.</i>
Размер ставки	<i>0,25 шт. ед.; 0,5 шт. ед.; 0,75 шт. ед.; 1 шт. ед.</i>
Отрасль (область) науки	<i>Указывается отрасль науки, в которой предполагается работа</i>
Тематика исследований	<i>Указывается тематика исследований</i>
Требования к квалификации	
Образование	<i>Указывается требуемое образование</i>
Количественные показатели результативности труда	
Кол-во научных статей, предполагаемых к опубликованию в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах: РИНЦ «Белый список» и пр.	<i>Указывается кол-во статей, предполагаемых к написанию в течение срока трудового договора</i>
Кол-во цитирований статей, предполагаемых к опубликованию в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах: РИНЦ «Белый список» и пр.	<i>Указывается количество цитирований за период действия предстоящего трудового договора</i>
Кол-во грантов, договоров на выполнение научных работ, всего:	<i>Указываются кол-во проектов (договоров), участие в научных группах, проводящих исследования по грантам, договорам</i>
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, всего:	<i>Указывается суммарная стоимость договоров, предполагаемых к заключению (млн. руб.)</i>
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	<i>Указывается срок, на который предполагается заключение трудового договора</i>
Перечень трудовых функций	<i>Указываются трудовые функции, трудовые действия, характеризующие выполнение предполагаемой работы</i>
Размер заработной платы	<i>Указывается размер заработной платы, возможный размер стимулирующих выплат, условия получения</i>

Руководитель структурного подразделения _____

Согласовано:

Проректор по направлению деятельности _____

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 2 к Положению
о конкурсе на замещение должностей
научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
и работе конкурсной комиссии

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

Общие сведения	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции	
Сведения о высшем образовании, квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии)	
Стаж и опыт работы	
Уровень владения иностранным языком	
Ранее полученные количественные показатели результативности труда	
Число публикаций в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ «Белый список» и пр.	
Кол-во цитирований статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ «Белый список» и пр.	
Индекс Хирша РИНЦ и пр.	
Кол-во грантов, договоров на выполнение научных работ, всего:	
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, всего:	
Количество авторских свидетельств на изобретения	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководство которыми осуществлял претендент	
Численность лиц, успешно защитивших научно-квалификационную работу на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент	
Иные достижения	

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

«__»____20__ г.

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3 к Положению
о конкурсе на замещение должностей
научных работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
и работе конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

Дата проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявок и документов претендентов на замещение должностей научных работников.
2. Составление рейтинга претендентов.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

№ П/П.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТОВ	ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РАБОТНИКА	КОЛ-ВО БАЛЛОВ	МЕСТО В РЕЙТИНГЕ
1.				
2.				
3.				

Председатель конкурсной комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(Подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)