

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Жуков М.В.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	49.03.01 Физическая культура
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в физической культуре и спорте
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	С Физическая культура и спортивные технологии
Выпускающая кафедра	С1 Педагогика и инновации в спорте
Кафедра-разработчик рабочей программы	С1 Педагогика и инновации в спорте

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	6	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

49.03.01 Физическая культура

год набора группы: 2026

Программу составили:

Кафедра С1 Педагогика и инновации в спорте
Соловьев Михаил Максимович, к.пед.н., доцент, доцент

Кафедра С1 Педагогика и инновации в спорте
Пустуева Елизавета Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **С1 Педагогика и инновации в спорте**

Заведующий кафедрой Соловьев М.М., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

С1 Педагогика и инновации в спорте

Заведующий кафедрой Соловьев М.М., к.пед.н., доц.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы

3. Задачи практики

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете.
2. Приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.
3. Закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4. Место практики в структуре образовательной программы

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПК-1.1 — Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта;

ПК-1.2 — Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации;

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА .**

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

РОО «Спортивная Федерация бокса Санкт-Петербурга», СПб ГБУ ДО СШОР «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова», ГБУ ДО СШОР имени Ю. Г. Королева, ГБОУ ДОД "Центр Физкультура и Здоровье", СПб ГБУ "Центр спорта Адмиралтейского района", СПб ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района", СПб ГБУ "Центр спорта Приморского района", СПб ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Фрунзенского района", СПб ГБУ "Центр физической культуры, спорта и здоровья Центрального района".

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 6 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1 — способность обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта
ПК-1.2 — способность осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-1.1

знания:

теоретические основы проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов; принципы методического сопровождения и контроля за этими процессами; нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта; методы оценки и контроля эффективности тренировочных и образовательных программ; принципы управления и планирования научно-исследовательской работы;

умения:

разрабатывать и реализовывать методические рекомендации для сопровождения и контроля процессов; оценивать эффективность тренировочных и образовательных программ; применять нормативные акты для управления процессами в физкультурно-спортивной организации; организовывать и проводить научно-исследовательскую работу;

навыки:

навыки планирования и организации тренировочных и образовательных процессов; анализ и контроль их эффективности; умение работать с нормативной документацией; навыки научно-исследовательской работы; координация проектной и образовательной деятельности.

ПК-1.2

знания:

принципы и методы управления физкультурно-спортивной организацией; основы координации, контроля и анализа деятельности организации; нормативно-правовая база и документы, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций; методы оценки эффективности управления и работы подразделений;

умения:

руководить и координировать деятельность подразделений организации; контролировать выполнение задач и анализировать результаты работы; применять нормативные акты для решения управленческих задач; организовывать и проводить научно-исследовательскую работу, направленную на совершенствование управления;

навыки:

управление персоналом и ресурсами; координация работы отделов; контроль выполнения задач; анализ эффективности деятельности организации; использование нормативной базы для решения управленческих задач; навыки планирования и организации научно-исследовательской работы.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 6 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	3	6	Организационно-методический раздел	2	20	20	20
2	3	6	Учебно-методический раздел	2	40	40	40
3	3	6	Заключительный раздел	2	10	10	10
Всего				6	70	70	70
Итого				216			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента-практиканта заключается: в углубленном изучении дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе; в изучении и анализе документации по определенным направлениям; в подготовке к защите отчета по пройденной практике

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Для получения дифференцированного зачета необходимо сдать отчет о прохождении практики

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент физической культуры и спорта. Кемерово: КемГУ, 2015, эл. рес.
2. И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2019, эл. рес.
3. И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.

4. Р. Р. Каримов, И. Р. Федулina. . Менеджмент физической культуры и спорта. Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2007, эл. рес.
5. С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
2. <https://urait.ru> — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов;
3. <http://library.voenmeh.ru> — Библиотечно-издательский центр БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
4. <https://rusneb.ru> — НЭБ — Национальная электронная библиотека;
5. <https://cyberleninka.ru> — КиберЛенинка — Научная электронная библиотека;
6. <https://www.rfbr.ru/library> — Российский центр научной информации;
7. <http://www.consultant.ru> — КонсультантПлюс — законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечения, необходимое для полноценного прохождения практики, определяется предприятием (при проведении практики в выездной форме) и лабораторным оборудованием кафедры (при проведении практики в стационарной форме)

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено-отлично»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы;
- оценка «зачтено-хорошо»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, в оформлении работы имеются незначительные погрешности;
- оценка «зачтено-удовлетворительно»: в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, имеются замечания к оформлению работы;
- оценка «не зачтено»: выставляется, если индивидуальный письменный отчет не соответствует заданию практики и/или при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки

