

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Б Базовое инженерное образование
Выпускающая кафедра	Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством
Кафедра-разработчик рабочей программы	Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА		ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ
4	8	6	216	26	0	0	26	190	0	0	190	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

год набора группы: 2026

Программу составил:

Кафедра Б7 Экономика, организация и управление промышленным  
производством \_\_\_\_\_

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством**

Заведующий кафедрой Таничев А.В., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Б7 Экономика, организация и управление промышленным производством**

Заведующий кафедрой Таничев А.В., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ

## 2. Цели практики

Сформировать и закрепить у обучающихся практические навыки самостоятельной работы с разнородными источниками информации (медиа материалы, экспертные доклады, официальные документы и базы данных) для последующего использования полученных данных в процессе разработки эффективных медиапланов и обоснования медиастратегий.

## 3. Задачи практики

1. На основе брифов и медиакитов СМИ (документы) разработать перечень рекламных площадок, соответствующих целевой аудитории продукта, с обоснованием выбора по формальным и содержательным критериям.
2. Используя базу данных медиаизмерений (например, данные Mediascope, SimilarWeb или аналогов), рассчитать базовые метрики: охват (Reach), частоту (Frequency), суммарный рейтинг (GRP/TRP), стоимость за тысячу контактов (CPM/CPT).
3. Провести контент-анализ материалов конкретных СМИ (публикации, выпуски, посты) для оценки их тональности, тематического соответствия и репутационных рисков при размещении рекламы.
4. На основе открытых докладов экспертно-аналитических центров (АКАР, РАЭК, Mediascope и др.) выявить тренды медиапотребления целевой аудитории и скорректировать на их основе гипотезы по весам каналов размещения.
5. С помощью сводов данных из базы (выгрузка Excel/CSV) рассчитать оптимальный медиамикс (распределение бюджета по каналам), добиваясь заданного KPI по охвату при фиксированном бюджете.
6. Интегрировать данные из всех источников (документы → критерии, базы → метрики, экспертные доклады → тренды, СМИ → контент-риски) и представить итоговый медиаплан с прогнозом эффективности и письменным обоснованием выбора каждой позиции.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

*ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ* является дисциплиной **обязательной части блока 2.**

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **РАЗРАБОТКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОДУКТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ РЕКЛАМЫ И PR, ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ПК-3.2** — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

**ПК-3.3** — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;

**ПК.Д-1** — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

## 5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: Место прохождения ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ) обучающийся

определяет самостоятельно в соответствии с областью и (или) сферой профессиональной деятельности, но руководствуется рекомендациями руководителя практики от ВУЗа, в котором проходит обучение.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 8 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-3.4 — способность самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### **ПК-3.4**

*знания:*

- виды и формы рекламы, рекламный процесс;
- основные понятия, цели, классификация технологий и отдельных видов, интеграция информационных технологий рекламной деятельности;
- особенности составления документации, обеспечивающей деятельность по медиапланированию;

*умения:*

- проводить исследование медиа;
- выбирать носители рекламы учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;

*навыки:*

- владение аналитическими методами для оценки эффективности рекламной деятельности на предприятиях;
- владение методами и средствами обработки и анализа маркетинговой информации аналитическими методами.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 8 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	4	8	Сущность, понятие, основные категории медиапланирования. 1.1. Понятие «медиапланирование». Цели, задачи, принципы, этапы и основные параметры медиапланирования. Методы измерения аудиторий СМК: личные и телефонные интервью, дневниковые записи. Ведущие исследовательские фирмы в области изучения аудиторий СМК, их проекты и методы измерений. 1.2. Стратегия и тактика медиапланирования. Компьютерные программы медиапланирования.	50	50	0	0
2	4	8	Разработка эффективных медиапланов. 2.1. Медиапланирование в различных СМИ, наружной рекламе, Интернете. 2.2. Методики расчетов в медиапланировании: охваты, рейтинг, количество контактов. Эффект и эффективность в медиапланировании.	0	0	50	66
<b>Всего</b>				50	50	50	66
<b>Итого</b>				216			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Могут использоваться такие научно-исследовательские технологии как систематизация фактического материала, группировки информации организационного характера, методы динамического и факторного анализа, проведение социологических исследований с последующим обобщением полученной информации, анкетирование, опросы, наблюдения и др.; посещение научных конференций, диспутов по вопросам аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности предприятия или организации.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Рекомендуется использование программы ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ), учебно-методических пособий и практикумов, разработанных кафедрой (Р4) Экономики, организации и управления производством, «Положения об отделе организации практик и содействии трудоустройству» от 31.07.2023, приказ № 586-О.

## 10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## 11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

**«отлично» («зачтено»):**

- студент полностью или выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо» («зачтено»):**

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, приобретенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно» («зачтено»):**

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;
- студент имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;

- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;

- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно» («не зачтено»):**

- студент не выполнил программу практики;

- студент имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение практики, или не имеет заполненного дневника;

- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответе имеются грубые ошибки.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. . Связи с общественностью в органах власти. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. В. Л. Музыкант. . Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. Е. А. Мажайцев, Т. В. Логунова, Л.В. Щербакова. . Мультимедиа технологии. СПб.: Изд-во БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2023, эл. рес.

### **б) Дополнительная литература:**

не требуется.

### **в) Ресурсы сети Интернет:**

1. <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-582931>;
2. <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti-585841>;
3. <https://urait.ru/book/osnovy-reklamy-583816>;
4. <https://urait.ru/book/reklama-teoriya-i-praktika-583268>.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Для успешного прохождения ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ) обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место может быть оснащено компьютером.

Во время проведения ПРАКТИКИ (ПРАКТИКУМ ПО МЕДИАПЛАНИРОВАНИЮ) обучающиеся имеют доступ:

- к библиотечному фонду БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции для самостоятельной работы;
- к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) обучающегося и ответах на вопросы по существу отчета. Защита проводится с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале с учетом правильности ответов на вопросы и качества представленного отчета. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, отраженная в дневнике практики и заверенная подписью руководителя и печатью организации - базы практики.