

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление технологиями искусственного интеллекта
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Б Базовое инженерное образование
Выпускающая кафедра	Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями
Кафедра-разработчик рабочей программы	Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	6	216	52	0	0	52	164	0	0	164	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.03.05 Бизнес-информатика

год набора группы: 2026

Программу составил:

Кафедра Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными
предприятиями
Лебедева Яна Олеговна, к.э.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы

Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями

Заведующий кафедрой Карпенко Д.А., к.п.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями

Заведующий кафедрой Карпенко Д.А., к.п.н., доц.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

2. Цели практики

- освоение обучающимися теоретических и практических основ по инновациям в организационной среде;
- получение обучающимися первичных профессиональных умений по разработке проектов по нововведениям;
- получение обучающимися первичных навыков по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- прогнозирование инноваций.

3. Задачи практики

- освоение обучающимися теоретических основ по инновациям в организационной среде;
- сформировать у обучающихся первичные профессиональные умения по разработке проектов по нововведениям;
- выработать у обучающихся первичные профессиональные навыки по методам работы с формами и методами инновационного менеджмента;
- научиться прогнозированию инноваций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКУМ ПО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ПК-2.5 — Способен управлять проектами в области ИТ;

УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-2 — Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Научно-исследовательские лаборатории университета, АО «НПП «Радар ммс», АО «ОДК-Климов» и др..

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 8 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Универсальные компетенции:

УК-1 — способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-10 — способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-1

знания:

- видов управленческих решений в инновационной деятельности и методы их принятия;
- методик анализа инновационной деятельности;
- принципов, способов и методов оценки инновационных проектов;

умения:

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых инновационных решений;
- анализировать инновационные процессы в организации и разработать предложения не повышению их эффективности;
- оценивать принимаемые инновационные решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;

навыки:

- методами разработки и реализации инновационных программ;
- методами, формулирования и реализации инновационных стратегий;
- оценки потенциала практического использования нововведения.

УК-10

знания:

- подходов к определению источников и инновационных механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- методов и подходов к построению инновационных экосистем;
- отечественного и зарубежного опыта управления инновациями;

умения:

- планировать инновационную деятельность организации;
- разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку;
- оценивать коммерческую эффективность внедрения инновации в практическую деятельность;

навыки:

- пользования бухгалтерской (финансовой) информацией для оценки инновационной деятельности;
- принимать обоснованные экономические решения в области развития инновационной деятельности на основе проведения учета и анализа;
- оценивать коммерческую эффективность внедрения инновации в практическую деятельность.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 8 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	
1	4	8	Место и роль инноваций в процессах развития социально-экономических систем. Нововведения как объект инновационного управления.	2	10	10	8	25
2	4	8	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента.	0	10	10	8	25
3	4	8	Разработка проектов нововведений. Создание благоприятных условий для реализации нововведений.	0	10	10	8	25
4	4	8	Формы и методы инновационного менеджмента. прогнозирование инноваций. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.	0	10	10	10	25
Всего				2	40	40	34	100
Итого				216				

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

– технологии системного анализа;

– диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать её актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

- сбор информации и изучение особенностей системы управления инновационными проектами;
- изучение и реферирование первоисточников, учебной литературы и лекционного материала.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

При проведении дифференцированного зачета используется четыре вида оценок: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «не зачтено».

Критерии:

- для получения оценки «отлично» необходимо работать в течение семестра, правильно и полно ответить на основные и дополнительные вопросы, защитить реферат с оценкой «отлично»;

- для получения оценки «хорошо» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 80% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы преподавателя, сдать реферат с оценкой «хорошо»;

- для получения оценки «удовлетворительно» необходимо работать в течение семестра, дать не менее 60% правильных и полных ответов на основные и дополнительные вопросы, защитить реферат с оценкой «удовлетворительно»;

- «не зачтено» заслуживает ответ, не относящийся к темам изучаемой дисциплины, незнание ответов на основные и дополнительные вопросы к зачету, несдача реферата.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Инновационная политика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Инновационная политика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. . Маркетинг. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
5. . Менеджмент. . Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
6. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/bcode/544576>;
2. <https://urait.ru/bcode/543022>;
3. <https://urait.ru/bcode/536570>;
4. <https://urait.ru/bcode/534109>.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

- библиотечные фонды на бумажных носителях;

- цифровой информационно-библиотечный комплекс, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;

- фонды учебно-методической документации в сети университета;

- электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия инновационного менеджмента: инновация, новшество. признаки инновации и новшества.

2. Классификация инноваций.

3. Субъекты инновационной деятельности.

4. Объекты инновационной деятельности.

5. Жизненный цикл инноваций.

6. Пределы развития технологий, технологические разрывы и управление ими.

7. Классы важнейших технологий XXI в.

8. Особенности инновационных организаций. Понятие стержневых компетенций.

9. Источники инноваций.

10. Типы конкурентного поведения инновационных организаций.

11. Государственное регулирование национальной инновационной системы (НИС).

12. Политика "открытых" инноваций.

13. Показатели инновационной активности и инновационного потенциала.

14. Основные инструменты господдержки инновационных процессов.

15. Национальные инновационные системы (НИС).

16. Основные элементы российской инновационной системы.

17. Инструментарий инновационного менеджмента.

18. Объекты интеллектуальной собственности.

19. Особенности правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.