

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Жуков М.В.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ**

Направление/специальность подготовки	49.03.01 Физическая культура
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в физической культуре и спорте
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	С Физическая культура и спортивные технологии
Выпускающая кафедра	С1 Педагогика и инновации в спорте
Кафедра-разработчик рабочей программы	С1 Педагогика и инновации в спорте

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	3	108	39	26	0	13	69	0	0	69	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

49.03.01 Физическая культура

год набора группы: 2026

Программу составил:

Кафедра С1 Педагогика и инновации в спорте
Соловьёв Михаил Максимович, к.пед.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **С1 Педагогика и инновации в спорте**

Заведующий кафедрой Соловьев М.М., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

С1 Педагогика и инновации в спорте

Заведующий кафедрой Соловьев М.М., к.пед.н., доц.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 — Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

ПК-1.2 — Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-1.1

знания:

принципы и основы инновационного менеджмента; инновационные технологии и методы; методы внедрения инноваций в сфере физической культуры и спорта; процессы адаптации и интеграции инноваций в деятельность физкультурно-спортивных организаций; оценка эффективности инновационных процессов;;

умения:

разрабатывать и внедрять методические рекомендации для сопровождения инновационных проектов в физической культуре и спорте; осуществлять контроль и координацию внедрения инноваций в проектные, отборочные, тренировочные и образовательные процессы; анализировать эффективность инновационных подходов и их влияние на результаты в физкультурно-спортивной деятельности; адаптировать инновационные технологии и методы под специфические задачи и цели физкультурно-спортивных организаций; осуществлять мониторинг и контроль за внедрением инноваций, обеспечивая их соответствие установленным стандартам;;

навыки:

владение современными методами и технологиями внедрения инноваций в сфере физической культуры и спорта; навыки разработки и сопровождения инновационных проектов в области физической культуры и спорта; способность к оценке и анализу эффективности внедряемых инноваций; способность адаптировать и интегрировать новые технологии; навыки контроля и координации инновационных процессов в физкультурно-спортивных организациях..

ПК-1.2

знания:

основы инновационного менеджмента в физической культуре и спорте; методы разработки и внедрения инноваций в физкультурно-спортивных организациях; современные технологии и подходы в управлении; стратегическое планирование и управление изменениями в контексте инновационного развития; нормативно-правовые и экономические аспекты внедрения инноваций в сфере физической культуры и спорта;;

умения:

разрабатывать и внедрять инновационные проекты в физкультурно-спортивной организации; осуществлять руководство и координацию процессов инновационного развития; анализировать и оценивать эффективность внедренных инноваций в физкультурно-спортивных организациях; управлять изменениями и адаптировать организацию к новым условиям; координировать работу команды в условиях инновационного менеджмента;;

навыки:

владение методами анализа и оценки инновационных проектов; способность разрабатывать стратегии инновационного развития физкультурно-спортивных организаций; навыки управления изменениями и адаптации процессов к инновационным решениям; опыт внедрения новых технологий и управленческих подходов в сфере физической культуры и спорта..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *49.03.01 Физическая культура*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.1 — Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта
- ПК-1.2 — Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.1	ПК-1.2
4	8	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента. 1.1. Инновации и их формы. Инновационная деятельность, особенности и характеристики. 1.2. Факторы инициации инноваций. Инновационный процесс и его стадии. 1.3. Статистическое измерение инновационной деятельности. 1.4. Модель инноваций. 1.5. Конфигурация инновационного процесса на предприятиях. 1.6. Ресурсы инновационной деятельности. 1.7. Стратегическое управление инновационной деятельностью. 1.8. Предпринимательство в сфере инновационной деятельности. 1.9. Источники инноваций. Технологический трансфер. 1.10. Информационные технологии.	39	16	10	6	23	30	30
4	8	Раздел 2. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий. 2.1. Технологическое прогнозирование. 2.2. Особенности предпринимательской деятельности. 2.3. Создание инженерного образца высокотехнологичного продукта. 2.4. Бизнес план инновационного проекта. 2.5. Финансирование инновационного проекта. 2.6. Управление рисками в венчурных проектах.	35	12	8	4	23	35	35
4	8	Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности. 3.1. Государственная поддержка инновационной деятельности. 3.2. Территориальные кластеры как основа стимулирования. 3.3. Технологические платформы. 3.4. Управление интеллектуальной собственностью.	34	11	8	3	23	35	35
Всего за 8 семестр			108	39	26	13	69	100	100
Всего по дисциплине			108	39	26	13	69	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.	Инновации и их формы. Инновационная деятельность, особенности и характеристики. Факторы инициации инноваций. Инновационный процесс и его стадии.	2
2		Статистическое измерение инновационной деятельности. Модель инноваций. Конфигурация инновационного процесса на предприятиях. Ресурсы инновационной деятельности.	2
3		Стратегическое управление инновационной деятельностью. Предпринимательство в сфере инновационной деятельности. Источники инноваций. Технологический трансфер. Информационные технологии.	2
4	Раздел 2. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий.	Технологическое прогнозирование. Особенности предпринимательской деятельности. Создание инженерного образца высокотехнологичного продукта.	2
5		Бизнес план инновационного проекта. Финансирование инновационного проекта. Управление рисками в венчурных проектах.	2
6	Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности.	Государственная поддержка инновационной деятельности. Территориальные кластеры как основа стимулирования.	2
7		Технологические платформы. Управление интеллектуальной собственностью.	1
Всего за 8 семестр			13

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	23

2	Раздел 2. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	23
3	Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности.	Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	23
Всего за 8 семестр			69

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8					КПос	ДР	Задан		КПос	ДР	Задан		Тест, КПос, Задан, Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Задан – задание;
- Тест – тест;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- задание;
- тест;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. А. А. Алексеев. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. А. В. Тебекин. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина . . Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
5. С. В. Мальцева. . Инновационный менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
2. <http://library.voenmeh.ru> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
3. <https://urait.ru> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
4. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17988-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535842>;
5. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893>;
6. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535990>;
7. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>;
8. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543996>;
9. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536459>.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;

2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *49.03.01 Физическая культура*. Дисциплина реализуется на факультете *С Физическая культура и спортивные технологии* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *С1 Педагогика и инновации в спорте*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.1 Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта;

ПК-1.2 Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов управления инновациями в сфере физической культуры и спорта, методов внедрения новых технологий, процессов адаптации инновационных решений в физкультурно-спортивные организации и способов оценки их эффективности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- задание;
- тест;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**26 ч.**), практические занятия (**13 ч.**), самостоятельная работа студента (**69 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 39 ч. аудиторных занятий, и 69 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	С. В. Мальцева. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Глава 1) А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина . . Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: Москва: Юрайт, 2022 (Тема 1-2)	23
Итого по разделу 1		23
Раздел 2. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	С. В. Мальцева. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Глава 2) О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Глава 3-4) А. В. Тебекин. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Тема 4-8)	23
Итого по разделу 2		23
Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности.		
Углубленное изучение дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе	А. А. Алексеев. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Глава 5) С. В. Мальцева. . Инновационный менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (Глава 3)	23
Итого по разделу 3		23

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задание;
- контроль посещаемости;
- тест;
- вопросы к зачету;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Задание

Количество баллов и критерии оценивания определяются в соответствии с технологической картой дисциплины.

Контроль посещаемости

Количество баллов определяется в соответствии с технологической картой дисциплины. Отработать пропущенное занятие можно по согласованию с преподавателем, необходимо посетить консультацию по дисциплине и выполнить задание текущего контроля в форме ответа на один вопрос к зачёту.

Тест

Для получения оценки необходимо ответить правильно не менее чем на 60% вопросов. Тест содержит от 10 до 20 вопросов. Количество баллов определяется в соответствии с технологической картой дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Понятие инноваций и их роль в развитии физической культуры и спорта.
2. Виды инноваций, применяемых в спортивной индустрии.
3. Особенности радикальных и инкрементальных инноваций в спорте.
4. Инновационный цикл в спортивной организации.
5. Влияние инноваций на конкурентоспособность спортивных организаций.
6. Основные этапы разработки стратегии инновационного развития в спорте.
7. Влияние внешней среды на инновационную стратегию спортивных организаций.
8. Роль стратегического планирования в реализации инноваций в спорте.
9. Особенности разработки инновационной стратегии для спортивных объектов.
10. Примеры успешных инновационных стратегий в спортивных организациях.
11. Основные этапы внедрения инноваций в спортивных клубах и федерациях.
12. Проблемы и барьеры при внедрении инноваций в спортивной сфере.
13. Влияние организационной культуры на успешность внедрения инноваций в спорте.
14. Роль лидерства в управлении инновационными процессами в спорте.
15. Примеры успешных инноваций в спортивных мероприятиях.
16. Этапы управления инновационными проектами в физической культуре и спорте.
17. Методы оценки рисков в инновационных проектах спортивных организаций.
18. Особенности проектного управления в спортивной индустрии.
19. Влияние инновационных проектов на развитие массового спорта.
20. Примеры инновационных проектов в спортивной инфраструктуре.
21. Источники финансирования инновационных проектов в спорте.
22. Особенности привлечения инвестиций для инноваций в спортивных организациях.
23. Экономическая эффективность инноваций в спортивной индустрии.
24. Роль государственного финансирования в поддержке инноваций в спорте.

25. Методы оценки экономической эффективности инноваций в спорте.
26. Влияние цифровых технологий на развитие спорта.
27. Применение искусственного интеллекта в управлении спортивными процессами.
28. Технологические инновации в подготовке спортсменов.
29. Примеры использования инновационных тренажеров и оборудования в спорте.
30. Роль инновационных технологий в повышении безопасности спортсменов.
31. Социальные инновации в спортивных организациях.
32. Влияние инноваций на развитие массового спорта и здорового образа жизни.
33. Примеры социальных инноваций в физической культуре.
34. Роль инноваций в продвижении инклюзивного спорта.
35. Влияние спортивных инноваций на общественные ценности и культуру.
36. Международный опыт управления инновациями в спортивной индустрии.
37. Примеры успешных международных инновационных проектов в спорте.
38. Влияние глобализации на инновации в спорте.
39. Роль международного сотрудничества в развитии инноваций в спортивной индустрии.
40. Примеры инновационных подходов к организации крупных международных спортивных событий.

Зачет

1. Максимальная общая сумма баллов в семестр – 100 баллов, т.е. обучающийся за семестр может достичь результата, позволяющего получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации. Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать 60 баллов и более. Менее 60 баллов – оценка «не зачтено».
2. При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта, обучающийся получает билет, состоящий из двух вопросов. Для получения оценки «зачтено» студент должен правильно ответить на два вопроса из билета или один вопрос из билета и один дополнительный вопрос. Во всех остальных случаях студент получает оценку «не зачтено».

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.1	ПК-1.2	
4	8	Раздел 1. Основы инновационного менеджмента.	39	16	10	6	23	30	30	Тест, Контроль посещаемости, Задание, Вопросы к зачету
4	8	Раздел 2. Управление инновациями в сфере наукоемких технологий.	35	12	8	4	23	35	35	Тест, Контроль посещаемости, Задание, Вопросы к зачету
4	8	Раздел 3. Регулирование инновационной деятельности.	34	11	8	3	23	35	35	Тест, Контроль посещаемости, Задание, Вопросы к зачету
Всего за 8 семестр			108	39	26	13	69	100	100	
Всего по дисциплине			108	39	26	13	69	100	100	

Оценочные материалы по дисциплине **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ**

ПК-1.1 - Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В спортивной школе планируется внедрение электронной системы учёта и анализа тренировочной нагрузки. Какие управленческие условия необходимо создать для успешного внедрения такой инновации и почему они важны?

№ 2 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов формирования и реализации государственной инновационной политики.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.

1. Принятие государственной концепции инновационного развития
2. Формирование нормативно-правовой базы поддержки инноваций
3. Создание институтов развития и финансовых механизмов стимулирования
4. Определение приоритетных направлений научно-технического и инновационного развития
5. Разработка механизмов межведомственного взаимодействия и координации
6. Мониторинг и корректировка реализации инновационной стратегии

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой из перечисленных этапов относится к завершающей стадии инновационного цикла?

Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора

1. Генерация инновационной идеи
2. Внедрение в производство
3. Маркетинговые исследования
4. Диффузия и коммерциализация инновации

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой из перечисленных примеров наиболее точно отражает инновационную управленческую практику в спортивной организации?

Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора

1. Переход на электронный документооборот между отделами
2. Регулярное проведение собраний тренерского состава
3. Применение стандартной системы учета физической активности
4. Назначение нового руководителя без изменения структуры

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой из перечисленных примеров отражает инновационное планирование в организации, оказывающей услуги в сфере физической культуры и спорта?

Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора

1. Составление расписания тренировок на основе прошлогоднего шаблона
 2. Прогнозирование спроса на тренажёрный зал с использованием цифровой аналитики
 3. Назначение нового специалиста по маркетингу
 4. Покупка дополнительного спортивного оборудования для тренеров
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из перечисленных методов относятся к практике инновационного менеджмента?
- Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора
1. Бенчмаркинг
 2. Мозговой штурм
 3. Инструктаж по технике безопасности
 4. Морфологический анализ
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из перечисленных условий способствуют успешной реализации инновационной стратегии в организации, работающей в сфере физической культуры и спорта?
- Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора
1. Наличие механизма обратной связи с потребителями услуг
 2. Сохранение неизменной оргструктуры на всех этапах внедрения инноваций
 3. Вовлечение персонала в процессы генерирования и оценки идей
 4. Жесткое централизованное управление и исключение горизонтальных коммуникаций
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Руководство центра спортивной подготовки рассматривает возможности участия в государственной инновационной программе. Какие из перечисленных условий и механизмов могут быть реализованы как инструменты государственной поддержки инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта?
- Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора
1. Предоставление субсидий и грантов на внедрение цифровых решений
 2. Расширение нормативных требований к традиционным видам физической активности
 3. Создание технопарков и акселераторов в сфере спортивных технологий
 4. Повышение тарифов на государственные услуги для стимулирования частных инвестиций
- № 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
- Как может повлиять внедрение инновационной стратегии на развитие спортивной школы в современных социально-экономических условиях? Приведите обоснованный ответ, указав возможные положительные эффекты и потенциальные риски.
- № 10 Прочитайте текст и установите соответствие
- Установите соответствие между примерами и типами инноваций.
- К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.

1.	Вывод на рынок новой модели фитнес-трекера	А. Продуктовая инновация
2.	Внедрение автоматической системы учёта посещаемости	Б. Процессная инновация

3.	Изменение логотипа и рекламного слогана	В. Маркетинговая инновация
4.	Разработка компактной версии уже существующего тренажёра	Г.

№ 11 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между приёмами инновационного менеджмента и их описаниями.

К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.

1.	Бенчмаркинг	Метод коллективной генерации идей без критики предложений
2.	Мозговой штурм	Метод системного анализа
3.	Морфологический анализ	Б. параметров объекта путём их комбинирования
4.		Метод управления, основанный на использовании чужих лучших практик
		В. стратегии выхода на рынок с новой товарной категорией

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность этапов разработки инновационного проекта.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.

1. Формулировка цели проекта и ожидаемых результатов
2. Поиск и обоснование инновационной идеи
3. Разработка плана реализации проекта
4. Оценка эффективности проекта и анализ рисков

№ 13 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность организационных шагов внедрения инновационного менеджмента в компании.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.

1. Определение зон ответственности и формирование проектной команды
2. Выявление организационных проблем, мешающих инновационному развитию
3. Разработка регламентов, процедур и системы контроля внедрения
4. Интеграция инновационного менеджмента в текущую управленческую структуру

ПК-1.2 - Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
В спортивной школе внедрена цифровая система мониторинга тренировочной нагрузки. Опишите, какие меры необходимо предпринять со стороны руководства, чтобы внедрение этой инновации было эффективным и сопровождалось устойчивыми результатами. Обоснуйте, почему предложенные меры важны.
- № 2 Прочитайте текст и установите последовательность
Установите правильную последовательность действий при подготовке и проведении спортивно-массового мероприятия в физкультурно-спортивной организации.
- Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.
1. Разработка плана мероприятия и распределение обязанностей
 2. Проведение мероприятия в соответствии с утверждённым регламентом
 3. Определение целей и задач мероприятия
 4. Подведение итогов и оформление отчётной документации
- № 3 Прочитайте текст и установите последовательность
Установите правильную последовательность этапов анализа результатов работы физкультурно-спортивной организации за отчётный период.
- Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.
1. Формулирование выводов и предложений по корректировке деятельности
 2. Оценка достигнутых результатов в сравнении с плановыми показателями
 3. Сбор и обобщение первичных данных о работе подразделений
 4. Подготовка аналитического отчёта и обсуждение результатов на совещании
- № 4 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Представьте, что вы назначены координатором проекта по цифровой трансформации физкультурно-спортивной организации. Какие управленческие и организационные шаги вы предпримете для успешной реализации проекта? Объясните, как они позволят достичь устойчивого развития организации в современных условиях.
- № 5 Прочитайте текст и установите последовательность
Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в физкультурно-спортивной организации.
- Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.
1. Формулировка проблемы или управленческой задачи
 2. Подбор и анализ альтернативных вариантов решения
 3. Реализация выбранного решения в деятельности организации
 4. Оценка ситуации и сбор необходимой информации
 5. Принятие окончательного решения
 6. Контроль за выполнением и оценка эффективности результата
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Какой из приведённых примеров наиболее точно отражает контрольную функцию в деятельности руководителя спортивной школы?
- Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора
1. Проведение совещания по распределению обязанностей между тренерами
 2. Утверждение плана методических семинаров на полугодие

3. Сравнение отчётов тренеров с установленными нормативами
4. Разработка новой системы мотивации сотрудников
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какой из следующих примеров относится к полномочиям руководителя физкультурно-спортивной организации в рамках организационно-распорядительной деятельности?
- Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора
1. Составление индивидуального тренировочного плана для спортсмена
 2. Проведение анализа социального эффекта спортивных мероприятий
 3. Издание приказа об утверждении расписания занятий и закреплении тренеров за группами
 4. Согласование календаря соревнований с муниципальными органами власти
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какой из приведённых примеров наиболее точно отражает применение инновационных решений в деятельности физкультурно-спортивной организации?
- Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора
1. Проведение занятий по утверждённым типовым методикам
 2. Использование цифровых платформ для записи на секции и оплаты услуг
 3. Составление отчётности по итогам спортивного сезона
 4. Закупка стандартного спортивного оборудования
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из перечисленных действий способствуют эффективной организации работы физкультурно-спортивной организации?
- Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора
1. Регулярное обновление расписания занятий с учётом потребностей занимающихся
 2. Жёсткое соблюдение графика занятий без учёта обратной связи
 3. Внедрение электронной системы учёта посещаемости
 4. Назначение ответственного за взаимодействие с родителями и участниками
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из приведённых примеров соответствуют формам или приёмам инновационного управления в физкультурно-спортивной организации?
- Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора
1. Использование бенчмаркинга для заимствования эффективных решений у других спортивных учреждений
 2. Назначение старшего тренера ответственным за формирование недельного расписания занятий
 3. Применение системы видеотрекинга для анализа тренировочного процесса
 4. Проведение традиционного собрания коллектива без внесения изменений в структуру работы
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- В рамках анализа деятельности спортивной школы за учебный год были выявлены нарушения

организационного характера. Какие из перечисленных управленческих решений могут быть использованы для устранения нарушений и повышения эффективности работы?

Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора

1. Введение системы регулярных внутренних проверок и обратной связи от участников процесса
2. Отказ от перераспределения нагрузки между сотрудниками при изменении расписания
3. Назначение ответственных за ключевые направления деятельности с чёткими зонами ответственности
4. Жесткое единовременное ограничение возможности вносить изменения в сетку расписания в течение года

№ 12 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между управленческими действиями и функциями управления, которым они соответствуют.

К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | Постановка целей и задач перед подразделениями | А. Планирование |
| 2. | Выдача распоряжений сотрудникам об исполнении заданий | Б. Организация |
| 3. | Утверждение структуры спортивной школы и распределение ролей | В. Контроль |
| 4. | Сравнение результатов работы с запланированными показателями | Г. |

№ 13 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между формами координации и их краткими описаниями.

К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Совещание руководителей отделений | Целенаправленное согласование действий перед выполнением задач |
| 2. | Инструктаж персонала перед массовым мероприятием | Установление канала коммуникации для уточнения задач и оценки |
| 3. | Обратная связь с подчинёнными | Регистрация посещаемости сотрудников |
| 4. | | Обсуждение текущей ситуации и согласование управленческих решений |