

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной
деятельности
_____Суслин А.В.
«03» __03____2026 г.
м.п.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление/специальность подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/ программа подготовки	Технологии управления персоналом
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Б Базовое инженерное образование
Выпускающая кафедра	Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.04.03 Управление персоналом

год набора группы: 2026

Программу составили:

Кафедра Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными
предприятиями _____
Соловьева Наталия Леонидовна, старший преподаватель

Кафедра Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными
предприятиями _____
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент, доцент

Эксперт:

главный научных сотрудник Лаборатории комплексного исследования
пространственного развития регионов Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт проблем региональной
экономики Российской академии наук (ИПРЭ РАН) _____
Афанасьева Наталия Владимировна, д.э.н., проф.

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры, реализующей ОП
«Б6 Стратегическое управление высокотехнологичными предприятиями»

Заведующий кафедрой Карпенко Д.А. _____

Образовательная программа одобрена на заседании УМС.
Протокол № 8 03.03.2026

ФАКУЛЬТЕТ "Б" БАЗОВОЕ ИНЖЕНЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

и.о. декана Шматко А.Д., _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
- 2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 3 Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы

Приложения

- Приложение 1 Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
- Приложение 2 Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования

1 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) ОП –

Образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Основной целью образовательной программы является подготовка востребованного и конкурентоспособного на рынке труда работника, обладающего навыками формирования кадровой политики и кадровой стратегии организации на основе концепции knowledge management, способного сформировать современную систему обучения и развития человеческих ресурсов организации, ориентируясь на требования инновационной экономики. Образовательная программа ставит также задачу формирования у обучающегося активной гражданской позиции, стремления к социально-ответственному лидерству и адекватной оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений, воспитания стремления к саморазвитию, расширению кругозора, совершенствованию навыков делового общения, повышению своей квалификации и мастерства

Срок освоения ОП:

2 года 6 месяцев

Трудоемкость ОП:

120 зачетных единиц (з.е)

Квалификация –

Магистр

Дополнительная квалификация:

Не предусмотрена.

Образовательная программа ориентирована на следующие профессиональные стандарты:

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №109н от 2022-03-09.

33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №717н от 2015-10-09.

Область профессиональной деятельности выпускника включает в себя:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации); сфера консалтинга. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся:

службы управления персоналом организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; - организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите

Выпускник, освоивший программу, должен решать задачи следующих типов:

информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Выпускник по данной специальности готов к работе на таких предприятиях как:

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите, предприятия военно-промышленного комплекса, промышленные предприятия, государственные и муниципальные органы управления, службы занятости и социальной защиты

Механизм обновления образовательной программы:

Заседания кафедры с приглашением работодателей и представителей отрасли (с выработкой соответствующих протоколов), анкетирование работодателей и обработка результатов обратной связи; анализ замечаний и предложений председателя ГЭК и корректировка ОП; разработка рабочих программ новых дисциплин и включение новых дисциплин в учебный план в качестве вариативных, в т.ч. по выбору обучающихся, и факультативных дисциплин; внесение изменений в содержание рабочих программ, в перечень дисциплин учебного плана в связи с достижениями науки и техники, с необходимостью или требованиями по изменению перечня и содержания компетенций, определяемых направлениями развития экономики и потребностями рынка труда.

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Универсальные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.1 Знание методов сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК - 1.2 Умение разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК - 1.3 Владение навыками разработки плана действий по решению проблемной ситуации, определения и оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1 - Знание основных методологических подходов в сфере управления проектами; УК - 2.2 - Умение применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений; УК - 2.3 - Владение навыками измерения и анализа эффективности результатов проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК- 3.1 Знание основных моделей командообразования и факторов, влияющих на эффективность командной работы; УК - 3.2 Умение применять методы эффективной организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных, информационных и прочих ресурсов и ограничений; УК - 3.3. Владение навыками использования различных типов командной стратегии для обеспечения эффективного взаимодействия участников
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1 Знание методов и способов применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; УК - 4.2 Умение самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; УК - 4.3 Владение навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной профессиональной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1 Знание норм, методов, принципов анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК - 5.2 Умение анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК - 5.3 Владение навыками построения межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1 Знание основных принципов мотивации и стимулирования собственной профессиональной деятельности, целей карьерного роста и развития; УК - 6.2 Умение применять методы оценки возможности реализации собственных профессиональных целей и приоритетов; УК - 6.3 Владение навыками корректировки планов личного и профессионального развития на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.1 Знание экономического, организационного, социологического и психологического аспектов теорий управления и права, сущности функций и методов управления персоналом при решении профессиональных задач в смежных областях; ОПК-1.2 Умение использовать и критически оценивать современные концепции экономических, организационных, социологических, психологических и управленческих теорий и права при решении профессиональных задач; ОПК-1.3 Владение навыками применения теорий управления, российского законодательства и методами критического анализа технологий управления персоналом для успешного осуществления профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Знание современных методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом; ОПК-2.2 Умение применять комплексный подход к сбору данных и использованию современных методов обработки информации для принятия решений по вопросам проектирования системы управления персоналом; ОПК-2.3 Владение навыками консолидации и содержательной интерпретации полученной информации для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом с применением современных информационных технологий
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Знание методов самостоятельной разработки стратегии, функциональной политики и реализации технологии управления персоналом в динамичной среде; ОПК-3.2. Умение оценивать социальную и экономическую эффективность принятых управленческих решений в условиях динамичной среды; ОПК-3.3. Владение навыками самостоятельной разработки и обеспечения реализации организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций в динамичной среде, а также стратегических планов организации в части управления персоналом, оценки их социальной и экономической эффективности
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Знание методов проектирования организационных изменений на основе инновационных технологий принятия управленческих решений; ОПК-4.2 Умение определять задачи и функции в управлении персоналом организации, механизм взаимодействия с другими подразделениями организации; ОПК-4.3 Владение навыками управления проектной и процессной деятельности в управлении персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знание назначения, видов, функций информационных систем, современных информационных технологий и программных средств в сфере управления персоналом; ОПК-5.2 Умение решать профессиональные задачи на основе информационной культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств в области управления персоналом; ОПК-5.3. Владение навыками самостоятельного освоения и применения современных информационных технологий и программного обеспечения в контексте решения конкретных задач в области управления персоналом для управления эффективностью и результативностью профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения программы и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
-----------	--------------------	--

профессиональной деятельности	профессиональной компетенции	профессиональной компетенции
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	<p>ПК-1.1.1 Знание основ разработок и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, действующих нормативных актов, регламентирующих кадровое делопроизводство, основ кадровой статистики;</p> <p>ПК-1.1.2 Умение оптимизировать кадровый документооборот, согласно нормативным требованиям оформлять документацию, сопровождающую процедуры регулирования трудовых отношений; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; разрабатывать необходимую документацию, регламентирующую кадровое делопроизводство; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;</p> <p>ПК-1.1.3 Владение навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями, навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими нормативными актами</p>
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации	<p>ПК-1.2.1 - Знание методов разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, операционного и стратегического управления персоналом;</p> <p>ПК-1.2.2 - Умение организовывать и проводить мероприятия с персоналом, направленные на достижение стратегических и операционных бизнес-целей организации;</p> <p>ПК-1.2.3 - Владение навыками определения соответствия уровня трудового потенциала, интеллектуального и личного капитала персонала поставленным бизнес-задачам организации</p>
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.3. Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления	<p>ПК-1.3.1 Знание методов и инструментов оперативного планирования для решения типовых задач оперативного управления;</p> <p>ПК-1.3.2 - Умение применять методы и инструменты оперативного планирования при проектировании и реализации организационных действий для моделирования процессов оперативного управления;</p> <p>ПК-1.3.3 Владение навыками проектирования организационных действий, реорганизации и моделирования оперативного управления</p>
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-92. Способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	<p>ПК-92.1 Знание содержания способов решения и направления саморазвития в условиях неопределенности;</p> <p>ПК - 92.2. Умение ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи;</p> <p>ПК-92.3 Владение навыками подбора способов решения и средств развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>

Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК - 94.1 Знание принципов поиска источников информации и данных, восприятия, анализа, запоминания и передачи информации с использованием цифровых средств; ПК-94.2 Умение воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; ПК-94.3 Владение навыками поиска нужных источников информации и данных
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-95. Способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	ПК-95.1 Знание методов оценки информации и ее достоверности; ПК-95.2 Умение проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; ПК-95.3 Владение навыками критического мышления

Профессиональные компетенции, определяющие направленность образовательной программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта, требований работодателей)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.1. Способен вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №717н от 09.10.2015.
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.2. Способен разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 8136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-1.3. Способен применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления	07.003 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный № 8136)
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-92. Способен к саморазвитию в условиях неопределенности, формулировать себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, выбирать способы решения и направления развития	требование рынка труда
Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-94. Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	требование рынка труда

Информационно-аналитический; организационно-управленческий	ПК-95. Способен к критическому мышлению в цифровой среде, оценке информации, ее достоверности, построению логических умозаключений на основании поступающих информации и данных	требование рынка труда
--	---	------------------------

3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП

Процентная доля нагрузки преподавателей, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины: не менее 70%.

В рамках ОП в общем числе преподавателей ученую степень и (или) ученое звание имеют: не менее 60% преподавателей.

Фактическая доля преподавателей, являющихся руководителями и (или работниками) иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, привлекаемых к учебному процессу – не менее 5% преподавателей.

Фактическое кадровое обеспечение представлено в Приложении 1.

К обеспечению учебного процесса привлекается учебно-вспомогательный персонал: лаборанты, техники.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте Университета и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Университет располагает достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, комплектами лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, что обеспечивает качественное проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 2).

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам на бумажных носителях и к цифровому информационно-библиотечному комплексу (library.voenteh.ru), электронно-библиотечным системам. Информация об обеспеченности основной и дополнительной литературой, учебным изданиям, учебным пособиям, методическим и периодическим изданиям содержится в каждой рабочей программе (дисциплин, практик, итоговой аттестации).