



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

22.12.2025

№ 983-0

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в положение об управлении проектно-инновационной
деятельности, утвержденное приказом от 22.04.2025 № 360-О**

В соответствии с пп. 5, 6, 10 и во исполнение п. 16 приказа от 08.12.2025 № 953-О
«О внесении изменений в структуру университета»

приказываю:

1. Внести изменения в положение об управлении проектно-инновационной деятельности, утвержденное приказом от 22.04.2025 № 360-О (далее – Положение), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела качества и лицензирования Козловой А.А. ознакомить под подпись работников управления проектно-инновационной деятельности с внесенными изменениями в настоящее Положение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику управления информатизации управленческих и образовательных процессов Васюкову В.М. обеспечить размещение новой редакции Положения на официальном сайте университета в течение 10 рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновационному развитию В.А. Воронова.

Ректор

А.Е. Шашурин

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

от 22.12. 2025 г. № 983-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об управлении проектно-инновационной деятельности БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (далее – Положение) устанавливает задачи, основные функции, определяет состав структурного подразделения, а также основные направления взаимодействия управления с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Управление проектно-инновационной деятельности находится в прямом подчинении проректора по научной работе и инновационному развитию (далее – проректор по НРИР).

1.3 Общее руководство управлением, обеспечение выполнения работниками поставленных задач осуществляет начальник управления, подчиненный непосредственно проректору по НРИР.

1.4 В своей работе управление руководствуется следующими документами:

- уставом Университета;
- действующим законодательством РФ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства;
- настоящим Положением;
- правилами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью управления является развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета, а также повышение эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета за счет организационно-методического сопровождения выполнения фундаментальных и прикладных исследований.

Задачи управления:

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений Университета;
- обеспечение научного и научно-технического сотрудничества с научными и образовательными организациями, предприятиями реального сектора экономики;
- содействие коммерциализации результатов научных исследований и разработок Университета;
- организационно-методическое обеспечение прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными и образовательными организациями, а также с предприятиями реального сектора экономики (создание консорциумов и других форм партнерств);
- организационно-методическое сопровождения проектов в рамках программ и мероприятий Минобрнауки России.

III. СТРУКТУРА

3.1 В структуру управления проектно-инновационной деятельности входят следующие отделы:

- центр космических технологий;
- центр науки и образования.

3.2 Структуру и штатную численность управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности управления, по представлению проректора по НРИР.

3.3 Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по НРИР.

3.4 Распределение обязанностей между работниками управления производит начальник управления.

IV. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНО-ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление проектно-инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

- организационно-методическое сопровождение выполнения проектов научных исследований и разработок;

- обеспечение взаимодействия с институтами развития, экспертными площадками, экспертными сообществами и другими элементами инновационной инфраструктуры;

- организация деятельности по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности Университета;

- организация взаимодействия с органами государственной власти, министерствами и ведомствами, предприятиями и организациями в рамках развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

- обеспечение взаимодействия с организациями операторами и мониторами выполняемых проектов Университета;

- обеспечение подачи отчетных материалов в организации и ведомства, осуществляющие контроль за выполнением проектов Университета;

- обеспечение хранения научно-технической документации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Права и обязанности работников управления определяются их должностными инструкциями.

5.2 На работников управления распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.3 Работники управления обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ и нормативно-технической документации при осуществлении своей деятельности;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Деятельность управления предусматривает взаимодействие с научными и административно-управленческими подразделениями Университета.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций управления несет начальник управления организации научно-технической деятельности.

7.2 Степень ответственности работников управления за невыполнение возложенных на них должностных обязанностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Университета.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Управление ведет документацию, необходимую для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.

IX. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ПЕРЕСМОТР ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности управления.

9.3 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.4 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, фиксируются в листе регистрации изменений.

Проректор по научной работе
и инновационному развитию



В.А. Воронов

с положением об управлении проектно-инновационной деятельности

[illegible]