



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 956-0

Санкт-Петербург

О введении в действие положения об ученом совете института

На основании приказа от 20.10.2025 № 788-О «О внесении изменений в структуру университета» и в соответствии с пунктом 4.35 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), а также на основании решения ученого совета Университета (протокол от 19.11.2025 № 16)

приказываю:

1. Ввести в действие положение об ученом совете института (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления информатизации управленческих и образовательных процессов Васюкову В.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Суслин

Санкт-Петербург

Приложение
к приказу
от «11» 12 2025 г. № 956-0

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
(протокол от «19» 11 2025 г. № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА

I. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение об ученом совете института (далее – Положение) регламентирует деятельность ученых советов институтов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), определяет полномочия ученых советов институтов и обязанности их членов.

1.2 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Университета.

1.3 Настоящее Положение является руководящим документом для председателей, ученых секретарей, членов ученых советов институтов, работников и обучающихся институтов.

II. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- приказа Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям подготовки;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова», утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2018 г. № 956;
- локальных нормативных актов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

III. Общие положения

3.1 Ученый совет института является выборным коллегиальным органом, реализующим функции управления институтом в рамках предоставляемых ему полномочий.

3.2 Срок полномочий ученого совета института составляет пять лет с даты утверждения его состава приказом ректора, без учета внесения текущих изменений в состав действующего совета.

3.3 В своей работе ученый совет института руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, конференции работников и обучающихся Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

IV. Основные задачи ученого совета института

4.1 Основными задачами ученого совета института являются:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности института по обеспечению эффективности его работы и удовлетворению всех заинтересованных сторон (обучающихся, работников института, университета);
- формирование общих принципов организации образовательной, научной и воспитательной работы в институте;
- разработка предложений по оптимизации и совершенствованию организационной структуры института;
- формирование кадрового потенциала института и кафедр;
- координация образовательной, научно-исследовательской, инновационной, методической деятельности института.

V. Порядок организации и состав ученого совета института

5.1 Ученый совет создается при наличии в структуре института академических подразделений (кафедр).

5.2 Решение о создании ученого совета института принимается ученым советом Университета, по предложению ректора.

5.3 Председателем ученого совета института является директор института или должностное лицо, исполняющее обязанности директора института.

5.4 В состав ученого совета института входят:

- заведующие кафедрами института (в том числе исполняющие обязанности по должности заведующего кафедрой) – по должности;
- руководители структурных подразделений, включённые в состав института (при наличии) – по должности;
- лица из числа научно-педагогических работников института, избираемые на заседаниях кафедр института – два делегата от кафедры;
- профсоюзная организация делегирует одного представителя из числа членов профсоюза, работающих в институте;
- работники института, включенные в состав ученого совета института по квоте, установленной директором – до пяти делегатов из числа работников института.

5.5 Членами ученого совета института могут быть избраны только лица, работающие в Университете по основному месту работы.

5.6 Кандидатуры работников обсуждаются на заседаниях кафедр (структурных подразделений института), по каждой принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников заседания кафедр при наличии кворума не менее 2/3 от списочного состава.

5.7 Результаты выборов в ученый совет института представителей кафедр (структурных подразделений института) оформляются протоколами и хранятся в соответствии с общим порядком установленного делопроизводства.

5.8 Выписки из протоколов заседаний кафедр по вопросу выдвижения кандидатур в состав ученого совета института передаются директору института и являются основаниями для утверждения нового состава либо внесения изменений в приказ ректора об утверждении состава ученого совета института.

5.9 Персональный состав ученого совета института объявляется приказом ректора.

5.10 Председатель ученого совета института либо кафедра института может инициировать вопрос ротации делегата, если ранее избранный делегат прекратил трудовые отношения с Университетом либо по иным причинам не может выполнять представительские функции в составе ученого совета института.

5.11 Член ученого совета института может по личной инициативе отозвать свою кандидатуру, уведомив в письменной форме председателя ученого совета института о нежелании (невозможности) выполнять возложенные функции.

5.12 В случае если из списочного состава ученого совета института до истечения срока его избрания выбыло более одной трети членов, ученый совет института считается нелегитимным и подлежит переизбранию.

5.13 В случае если из списочного состава ученого совета института до истечения срока ее избрания выбыло менее одной трети его членов, ученый совет института считается легитимным и функционирует до окончания срока.

5.14 Из числа членов ученого совета института председатель назначает ученого секретаря и заместителя председателя, который в отсутствие председателя выполняет его функции.

5.15 Лица, входящие в состав ученого совета по должности, могут воспользоваться правом замены представительства и передать свое право представительства в составе ученого совета института своему заместителю, письменно уведомив об этом директора института.

5.16 Включение в состав ученого совета института лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав ученого совета института, объявляется приказом ректора.

5.17 На места избранных членов ученого совета института, выбывших до истечения срока его полномочий, проводятся дополнительные выборы, с соблюдением квоты и процедуры избрания, установленных настоящим Положением.

5.18 Изменения в численном составе, порядке выдвижения и квотах представительств кафедр в ученый совет института определяются решением ученого совета Университета.

VI. Полномочия ученого совета института и его членов

6.1 Полномочия ученого совета института определяются ученым советом Университета и включают в себя:

- обсуждение и утверждение плана работы института на текущий учебный год, в том числе плана по повышению качества образования;
- обсуждение и вынесение на ученый совет Университета предложений об открытии новых направлений и специальностей подготовки, профилей, специализаций, магистерских программ, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- обсуждение и представление на рассмотрение ученому совету Университета предложений о создании, преобразовании, переименовании кафедр и других структурных подразделений института;
- обсуждение вопросов развития кадрового потенциала института за счет расширения участия в образовательной и научной деятельности аспирантов, докторантов, представителей работодателей, специалистов-практиков;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий и другой учебной литературы для включения в план изданий на год;
- утверждение планов развития учебно-лабораторной базы института;
- анализ эффективности использования учебно-лабораторной базы института в ходе учебного процесса и научных исследований;
- заслушивание и обсуждение отчетов директора института об учебной, методической, научной и воспитательной работе в институте;
- заслушивание и обсуждение отчетов заведующих кафедрами (руководителей подразделений в составе института);
- рассмотрение итогов промежуточной аттестации обучающихся института;
- подведение итогов всех видов практик обучающихся института;
- подведение итогов государственной итоговой аттестации обучающихся института;
- обсуждение состояния научно-исследовательской работы обучающихся института и принятие мер по улучшению;

- утверждение планов и обсуждение результатов научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий института, а также координация взаимодействия структурных подразделений института с научно-исследовательской частью Университета;
- утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающихся института;
- утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов и докторантов института;
- внесение предложений в комиссию ученого совета Университета по наградам по представлению работников подразделения к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- выдвижение для обсуждения на ученом совете Университета кандидатур обучающихся на соискание премий, персональных и именных стипендий;
- проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедрам института;
- рассмотрение дополнений и изменений в Положение об институте (кафедре) и Положение об ученом совете института и вынесение их на утверждение ученого совета Университета;
- создание, определение порядка использования центров коллективного пользования и межкафедральных лабораторий и учебных центров;
- рассмотрение и регулирование иных вопросов, связанных с деятельностью института, которые вносятся администрацией Университета или членами ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6.2 При рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по кафедрам института, ученый совет института руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также соответствующими нормативными актами.

6.3 В случае если при рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должность педагогического работника член ученого совета института рассматривается в качестве претендента, то в обсуждении и голосовании на замещение соответствующей должности он не участвует и при определении кворума (более 2/3 членов комиссии) не учитывается, о чем делается запись в протоколе конкурсной комиссии.

6.4 Ученому совету института решением ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию ученого совета Университета.

6.5 Решения ученого совета института могут быть отменены решением ученого совета Университета.

6.6 Обязанности и права председателя ученого совета института:

- объявляет о правомочности заседания ученого совета института;
- назначает заместителя председателя и секретаря ученого совета института;
- объявляет о повестке дня заседания ученого совета института и заявках о включении в повестку дня дополнительных вопросов, ставит на голосование ее утверждение;

- вносит в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- ведет заседания ученого совета института, следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;
- по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, или при поступлении предложения о прекращении прений, ставит вопрос о прекращении прений;
- после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;
- при необходимости ставит на голосование форму проведения голосования по рассматриваемому вопросу (открытое, тайное, поименное);
- проводит в установленном порядке голосование и объявляет его результаты;
- в конце заседания ученого совета института оглашает поступившие ему или секретарю вопросы, заявления и предложения, не относящиеся к повестке дня;
- объявляет об окончании заседания ученого совета института;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы ученого совета института;
- определяет даты очередных и внеочередных заседаний ученого совета института;
- организует работу по выполнению решений ученого совета института;
- предупреждает выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении вправе лишить его слова, если выступление выходит за рамки установленного для доклада времени либо не относится к рассматриваемому вопросу согласно утвержденной повестке дня;
- в случае неэтичного поведения предупреждает участника заседания ученого совета института и вправе объявить ему замечание либо потребовать покинуть зал заседания;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю ученого совета института законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета.

6.7 Обязанности и права заместителя председателя ученого совета института:

- выполняет функции председателя в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя ученого совета института, оказывает помощь председателю в организации текущей работы ученого совета института.

6.8 Обязанности и права ученого секретаря:

- формирует повестку дня заседания ученого совета института и представляет ее на утверждение председателю;
- подготавливает извещения о заседании ученого совета института и повестке дня, своевременно информирует членов ученого совета института и приглашенных о датах и времени проведения заседаний ученого совета института путем рассылки извещений членам ученого совета института на корпоративную почту;

- подготавливает материалы и проекты документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета института;
- ведет протоколы заседаний ученого совета института (приложение 1);
- подготавливает выписки из протоколов заседаний ученого совета института (приложение 2);
- подписывает протоколы заседания ученого совета института и выписки из них;
- своевременно доводит решения ученого совета института до структурных подразделений института;
- контролирует реализацию решений ученого совета института;
- информирует председателя ученого совета института и его членов о выполнении решений ученого совета института;
- подготавливает документацию для проведения конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава на кафедрах института;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр института;
- взаимодействует с ученым секретарем ученого совета Университета, а также со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями ученого совета института;
- осуществляет техническое и информационное сопровождение работы ученого совета института;
- ведет номенклатуру дел ученого совета института.

6.9 Для выполнения возложенных функций ученый секретарь по поручению председателя ученого совета института имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний ученого совета, в структурных подразделениях университета.

6.10 Во время отсутствия секретаря ученого совета его обязанности исполняет член ученого совета, назначенный председателем.

6.11 Обязанности и права члена ученого совета института:

- принимать личное участие в работе ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом председателя ученого совета института;
- участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы ученого совета института;
- обращаться с вопросами, давать справки, просматривать стенограмму своего выступления;
- принимать участие в работе комиссий по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений ученого совета института;

- информировать подразделение, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на ученом совете института, и его решениях;
- организовывать рассмотрение и исполнение решений ученого совета института на заседаниях кафедр и в других подразделениях института;
- вносить в повестку заседания и в общий план работы ученого совета вопросы по текущему и перспективному развитию института;
- соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

6.12 Члены ученого совета института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях ученого совета института и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

VII. Порядок работы ученого совета института

7.1 Порядок работы ученого совета института определяется регламентом, принятым на его первом заседании.

7.2 Заседания ученого совета института проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца (кроме летнего периода).

7.3 В заседаниях ученого совета института с согласия председателя ученого совета института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

7.4 Заседание ученого совета института правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Университета.

Для принятия решений по вопросам, связанным с избранием по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, кворум ученого совета института должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

В целях необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения, член ученого совета института, в случае наличия возможного конфликта интересов обязан заявить об этом, и исключить свое дальнейшее участие в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности, также он не учитывается и при определении кворума (более 2/3 членов комиссии), о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

7.5 Явка членов ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе (приложение 3).

7.6 Повестка дня очередного заседания ученого совета института утверждается председателем ученого совета по представлению секретаря ученого совета и доводится до сведения членов ученого совета через корпоративную электронную почту не позднее чем за два дня до заседания.

7.7 Предложения по включению в повестку заседания ученого совета института дополнительных вопросов представляются секретарю ученого совета не позднее чем за три дня до заседания и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем

ученого совета. По решению ученого совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании ученого совета института.

7.8 Решения ученого совета института принимаются простым большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными локальными актами университета.

7.9 Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или локальным актом университета.

7.10 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института. Итоги голосования утверждаются ученым советом института и отражаются в протоколе заседания ученого совета.

7.11 В случае равенства числа голосов членов ученого совета института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании право решающего голоса имеет председатель ученого совета института.

7.12. Решения ученого совета института оформляются протоколом, который подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

Протокол готовится в трехдневный срок со дня проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений, в том числе не являющихся членами ученого совета института, ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний (приложение 2). Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок со дня изготовления протокола.

7.13. На основании решения ученого совета института директор института издаёт распоряжения, которые являются обязательными для всех работников и обучающихся соответствующего института.

7.14 В случаях непринятия ученым советом института решений в соответствии с его полномочиями или принятия решений, нарушающих установленный Положением порядок, полномочия ученого совета института по принятию решений передаются ученому совету Университета.

7.15 Протоколы заседаний ученого совета института хранятся у ученого секретаря.

7.16. В обязательном порядке из числа членов ученого совета института создается учебно-методическая комиссия института, рассматривающая образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, по направлениям и специальностям, реализуемым выпускающими кафедрами института. Учебно-методическая комиссия института рекомендует образовательные программы по направлениям и специальностям для утверждения ученым советом института. Учебно-методическая комиссия института рассматривает вопросы реализации образовательных программ, обеспечения их учебно-методической литературой и материально-техническим обеспечением.

Учебно-методические вопросы, касающиеся нескольких укрупненных групп и специальностей подготовки и нескольких институтов, решаются рабочими группами учебно-методического совета Университета.

Решением ученого совета института могут создаваться постоянные и временные комиссии по воспитательной, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

При необходимости секретарь ученого совета института организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня на соответствующих комиссиях.

7.17 Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют ученый совет института на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

7.18 Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом института решения по рассматриваемому вопросу.

7.19 В исключительных случаях ученый совет института может принять решение о проведении заседания в дистанционном режиме с помощью электронной корпоративной среды БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

VIII. Прекращение полномочий ученого совета института и исключение из ученого совета института

8.1 Полномочия ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий.

8.2 Полномочия ученого совета института прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или ликвидация института;
- 2) по решению ученого совета Университета, объявленного приказом ректора;
- 3) в случае если из списочного состава ученого совета института до истечения срока его избрания выбыло более одной трети членов;
- 4) по решению председателя ученого совета института, обоснованного невозможностью обеспечить кворум более чем на двух заседаниях подряд;
- 5) решением ученого совета института о самороспуске по требованию не менее чем половины его членов.

8.3 Член ученого совета института исключается из состава ученого совета института в следующих случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений с Университетом;
- 2) при переходе на другую должность, не предусматривающую членство в ученом совете института по должности;
- 3) по собственному желанию на основании личного заявления;
- 4) пропуска по неуважительной причине трех заседаний ученого совета в течение учебного года – на основании решения ученого совета института;
- 5) решением ученого совета института, по предложению об исключении не менее чем от 1/2 от списочного состава при кворуме 2/3.

8.4 В случае если после истечения срока трудового договора члена ученого совета института состоялось его избрание по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, его членство в ученом совете автоматически продлевается.

XI. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и последующего утверждения приказом ректора.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение принимается решением ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и утверждается приказом ректора.

9.3 Протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

9.4 Протоколы и материалы к ним хранятся в течение 2 лет у ученого секретаря ученого совета института. В конце каждого календарного года секретарь ученого совета института передает по описи в архив Университета протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним, у которых истек 2-летний срок хранения в подразделении.

9.5 В случае ликвидации или реорганизации института (слияние, разделение и т.п.) документация ученого совета института передается в архив Университета в соответствии с текущей номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

Приложение № 1
к положению об ученом совете
института

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания ученого совета института

_____ полное наименование института

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ членов ученого совета института из _____ списочного состава
(_____ % присутствующих, кворум имеется), явочный лист прилагается.

Приглашенные: _____

Повестка дня: (формулировка вопросов повестки дня)

1. _____

2. _____

...

Повестка дня утверждена голосованием:

за - _____ чел.,

против - _____ чел.,

воздержалось - _____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____ *Указывается фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Результаты голосования:

«ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ чел.

Председатель ученого совета
института _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия ИО*

Ученый секретарь ученого
совета института _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия ИО*

Приложение № 2
к положению об ученом совете
института

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания ученого совета института

_____ полное наименование института

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало: _____ членов ученого совета института из _____ списочного состава

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

3. _____

Результаты голосования:

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»

Председатель ученого совета
института _____

_____ подпись

_____ Фамилия ИО

Ученый секретарь ученого
совета института _____

_____ подпись

_____ Фамилия ИО

Приложение № 3
к положению об ученом совете
института

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
заседания ученого совета института

_____ полное наименование института

от «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование должности (и структурного подразделения)	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель ученого совета
института _____

_____ подпись

_____ Фамилия ИО

Ученый секретарь ученого
совета института _____

_____ подпись

_____ Фамилия ИО