



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 955-0

Санкт-Петербург

О введении в действие положения об институте С «Физическая культура и спортивные технологии»

В соответствии с пунктом 3.4 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений Университета, на основании приказа от 20.10.2025 № 788-О «О внесении изменений в структуру университета», а также на основании решения ученого совета Университета (протокол от 19.11.2025 № 16)

приказываю:

1. Ввести в действие положение об институте С «Физическая культура и спортивные технологии» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Директору института С «Физическая культура и спортивные технологии» Жукову М.В. ознакомить под подпись работников данного структурного подразделения с настоящим Положением согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику управления информатизации управленческих и образовательных процессов Васюкову В.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Суслин

Санкт-Петербург

Приложение № 1
к приказу
от «11» 12 2025 г. № 956-0

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
(протокол от «19» 11 2025 г. № 16)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ С «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение об институте С «Физическая культура и спортивные технологии» (далее – Положение) устанавливает статус, функции, цели, задачи и регулирует деятельность института С «Физическая культура и спортивные технологии» (далее – Институт) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет),

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Наименование структурного подразделения:

- полное: институт С «Физическая культура и спортивные технологии».
- сокращенное: институт С «ФКиСТ».

1.3 Институт является структурным подразделением Университета, созданным и действующим на основании приказа от 20.10.2025 № 788-О «О внесении изменений в структуру университета».

1.4 Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами Университета.

1.5 Институт находится в прямом подчинении проректора по образовательной деятельности Университета.

1.6 Управление Институтом осуществляет директор Института, руководствуясь решениями ученого совета Института.

1.7 Структура и штатное расписание Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

1.8 Трудовые обязанности работников Института, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.9 Институт создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

II. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности Института является осуществление образовательной, научной, методической, инновационной и проектной деятельности, направленной

на подготовку квалифицированных специалистов и развитие человеческого потенциала, а также содействие интеллектуальному, культурному, профессиональному и нравственному развитию обучающихся в соответствии с потребностями общества, экономики и государства.

2.2 Основными задачами Института являются:

- реализация образовательных программ высшего образования, а также дополнительных профессиональных программ по направлениям деятельности Института;
- организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса, разработка и сопровождение учебных планов, рабочих программ, оценочных средств и других методических материалов;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в областях, соответствующих профилю Института, в том числе в междисциплинарных направлениях;
- развитие инновационной и проектной деятельности, внедрение современных технологий, инструментов и методик в образовательную и научно-исследовательскую работу;
- интеграция образования, науки и практики, использование результатов научных исследований в образовательном процессе, создание условий для практикоориентированной подготовки обучающихся;
- установление партнёрских связей и внешних коммуникаций с образовательными, научными, производственными, культурными, физкультурно-спортивными и иными организациями;
- организация воспитательной и просветительской деятельности, содействующей развитию обучающихся и формированию необходимых компетенций;
- проведение мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, обучающих и социальных проектов), направленных на популяризацию научных знаний, технологий, образования и иных видов деятельности Института;
- профориентационная деятельность, включающая информирование абитуриентов и взаимодействие с образовательными организациями;
- оказание услуг, соответствующих направлениям деятельности Института: консультационных, экспертных, образовательных, научно-исследовательских, методических и других;
- реализация иных задач, не противоречащих законодательству и уставу Университета.

III. Структура

3.1 Институт возглавляет директор, права и обязанности которого устанавливаются требованиями настоящего Положения, трудовым законодательством, а также его должностной инструкцией.

3.2 Директор Института непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

3.3 Функции директора Института заключаются в осуществлении общего руководства деятельностью Института и координации действий работников и структурных подразделений с целью решения поставленных перед Институтом задач.

3.4 В период отсутствия директора Института руководство Институтом осуществляется работником, назначенным распоряжением ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.5 В целях коллегиального рассмотрения вопросов развития Института создаётся ученый совет Института. Ученый совет Института является выборным коллегиальным органом, реализующим функции управления Институтом в рамках предоставленных ему полномочий и действующим на основании положения об ученом совете Института.

3.6 Директор Института знакомит вновь принятых на работу сотрудников с должностными инструкциями и прочими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, а также с условиями труда, проводит инструктаж персонала (с регистрацией в специальном журнале) по технике безопасности, пожарной безопасности, составляет график работы сотрудников.

3.7 Руководители структурных подразделений Института подчиняются непосредственно директору Института.

3.8 Работники Института назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.9 Распоряжения и указания директора Института обязательны для исполнения всеми работниками Института.

3.10 Обязанности, права и ответственность работников Института определяются настоящим Положением, трудовым законодательством и утвержденными должностными инструкциями.

3.11 Институт имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- кафедра С1 «Педагогика и инновации в спорте»;
- кафедра С2 «Физическое воспитание и спорт»;
- центр цифровых и высокотехнологичных видов спорта;
- спортивный клуб «ВОЕНМЕХ».

IV. Функции

В соответствии с поставленной целью и задачами Институт выполняет следующие функции:

- участие в разработке образовательных программ;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- участие в организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе: участие в составлении расписания учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в организации различных видов практик;

- участие в организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- проведение учебных занятий дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий;
- организация, проведение и участие в реализации воспитательных, физкультурно-спортивных, творческих, научных, образовательных, методических, культурно-просветительских и социальных мероприятий, проводимых с обучающимися и работниками, а также в рамках деятельности Института;
- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществление экспертной деятельности;
- организация и проведение профориентационной работы;
- взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников Университета;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности;
- разработка и внедрение инновационных образовательных, научных и организационных технологий в деятельности Института;
- реализация проектной и практикоориентированной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ;
- установление и развитие сотрудничества с образовательными, научными, производственными, культурными, спортивными и иными организациями по направлениям деятельности Института;
- участие в популяризации научных, культурных, образовательных иных достижений Университета и Института;
- иные функции, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Университета.

V. Права и обязанности

5.1 На Институт возлагаются следующие обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Институт задачи и функции;
- выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Университета в установленные сроки;
- разрабатывать проекты локальных нормативных документов, связанных с организацией деятельности Института;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенциям Института;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности Института;
- соблюдать устав Университета, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

- контролировать соблюдение работниками Института порядка обработки и сохранности персональных данных, требований инструкций по охране труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и др.;
- предоставлять необходимую информацию о работе Института и реализации направлений работы по требованию администрации Университета;
- осуществлять организацию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности в пределах компетенции Института;
- обеспечивать организацию работы ученого совета Института в соответствии с Положением об ученом совете Института.

5.2 В соответствии с возложенными на Институт обязанностями директору Института предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать у руководителей и работников структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для работы Института;
- осуществлять контроль за реализацией учебного процесса по образовательным программам, реализуемым Инститutom;
- участвовать в мероприятиях, проводимых образовательными, научными, коммерческими организациями и органами власти по вопросам, относящимся к деятельности Института;
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- организовывать и принимать участие в проведении семинаров, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Института;
- повышать квалификацию, а также обеспечивать повышение квалификации работников Института в установленные сроки;
- использовать помещения, оборудование и технические средства, предоставляемые Университетом;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений Университета в соответствии с уставом.

5.3 Работники Института имеют права и несут обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

VI. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

6.1 Институт осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета в рамках выполнения возложенных на него задач и функций, обеспечивая обмен необходимой информацией и участие в совместных мероприятиях.

6.2 Основные направления взаимодействия с подразделениями Университета включают:

- подразделения, находящиеся в прямом подчинении ректора, по вопросам стратегического планирования, кадровой работы, документооборота,

профориентации, внутреннего контроля, организационно-управленческой деятельности и обеспечения условий функционирования Института;

- подразделения проректора по образовательной деятельности по вопросам реализации образовательных программ, учебно-методического сопровождения, контроля качества образования, цифровизации учебного процесса, международного сотрудничества и сопровождения учебной деятельности;

- подразделения проректора по научной работе и инновационному развитию по вопросам проведения научных исследований, проектной и инновационной деятельности, научных мероприятий, разработки и внедрения научно-технических решений;

- подразделения проректора по молодёжной политике и воспитательной работе по вопросам воспитательной работы, развития студенческого самоуправления, творческих, социальных и просветительских инициатив обучающихся;

- подразделения проректора по экономике и развитию по вопросам финансово-экономического обеспечения, материально-технических ресурсов, эксплуатации помещений, закупок, технической поддержки и юридического сопровождения;

- подразделения проректора по безопасности по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, гражданской обороны, пропускного режима, защиты информации и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

6.3 В случае необходимости Институт может привлекать работников других структурных подразделений Университета для совместной реализации мероприятий и работ в пределах своей компетенции.

6.4 Институт в лице директора Института или лиц, уполномоченных директором, взаимодействует со сторонними организациями в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

VII. Ответственность

7.1 Институт в лице директора или заменяющего его в установленном порядке работника несёт ответственность за:

- организацию добросовестного и своевременного выполнения функций, задач и обязанностей, возложенных на Институт;

- соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, а также за предоставление достоверной информации о деятельности Института;

- своевременное доведение до сведения работников Института приказов, указаний, распоряжений, локальных нормативных актов Университета и информации организационного характера;

- соблюдение работниками Института трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета, требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение рационального использования предоставленных материальных, финансовых, информационных и трудовых ресурсов;

- сохранность закреплённых за Институтом помещений, оборудования, имущества и документации (в том числе содержащей персональные данные);
- обеспечение качества реализации образовательных программ, научной, методической, воспитательной и иной деятельности Института в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета;
- своевременное предоставление отчётности, сведений и материалов, предусмотренных процедурами внутреннего контроля, аккредитации, лицензирования, а также требованиями внешних контролирующих органов;
- соблюдение требований информационной безопасности и правил работы с информационными и цифровыми ресурсами Университета.

7.2 На директора Института возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства Университета, предоставление достоверной информации о работе Института.

7.3 Сотрудники Института, работающие с товарно-материальными ценностями, несут полную материальную ответственность за сохранность переданных им ценностей на основании договоров о полной материальной ответственности.

7.4 Другие работники Института несут ответственность в порядке и объеме, установленном трудовым законодательством, настоящим Положением, соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и иными локальными нормативными актами.

VIII. Документация Института

8.1. Институт ведет документацию, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

8.2. Ведение документации возлагается директором Института на одного из нескольких работников и вменяется в обязанность должностной инструкцией.

8.3. Документация хранится в Институте в течении сроков, установленных номенклатурой дел, которая не является исчерпывающей и может быть дополнена в установленном порядке.

8.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив Университета или уничтожаются по согласованию с архивом Университета.

8.5. При реорганизации или ликвидации Института имеющиеся документы с законченным делопроизводством по основной деятельности должны быть переданы на хранение в архив Университета.

IX. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

9.2 Изменения в текст настоящего Положения вносятся в следующих случаях:

- при изменении организационно-управленческой структуры Университета;
- при замене, добавлении или исключении отдельных функций в деятельности Института.

9.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

Директор института С
«Физическая культура и спортивные
технологии»



М.В. Жуков

с положением об институте С «Физическая культура и спортивные технологии»,
утвержденным приказом от «11» 12 2025 г. № 955-0

[illegible]