



**Ректор- представитель руководства
по качеству БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова**

А.Е. Шашурин

«*d*» 2025



БГТУ.СМК-КП-Р1 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дата введения: 01.01.2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Руководитель процесса	Начальник управления информационно-образовательным комплексом	Сесина Н.В. 	28.11.2025
Нормоконтроль	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования	Соловьева Н.Л. 	28.11.2025
Версия: 4.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 11

1 Общие сведения

Название процесса	БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
Руководитель процесса	Начальник управления информационно-образовательным комплексом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Цель процесса	обеспечение процессов Университета необходимыми библиотечными и информационными ресурсами
Исполнители процесса	– работники библиотеки БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Перечень сокращений и обозначений	– БД – база данных – ЕБДФ – единый библиотечный документный фонд – НИР – научно-исследовательская работа – НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа – ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина – СИФ – справочно-информационный фонд – Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) – ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – ФГТ – федеральные государственные требования – ЭБС – электронно-библиотечная система

2 Источники входов и входы процесса

Источники входов ¹		Входы процесса ²		Требования к входам процесса
Предыдущие процессы	БГТУ.СМК-КП-К5 «Реализация основных образовательных программ»	Заявки от кафедр и других подразделений Университета на приобретение и списание литературы	Выпускные квалификационные работы (открытые) по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для размещения в ЭБС и проверки на объем заимствований	1 Своевременность подачи заявок 2 Обоснованность заявок на приобретение литературы и рекомендаций на ее списание 3 Соответствие заявки установленной форме
	БГТУ.СМК-КП-К3	Рабочие программы дисциплин		Указание основной и дополнительной литературы
	«Проектирование и разработка основных образовательных программ»	Заявки работников Университета на предоставление электронных ресурсов библиотеки		1 Обоснованность, точность постановки задачи, своевременность подачи заявки 2 Форма заявки
	БГТУ.СМК-КП-К4	Рабочие программы учебных курсов, дисциплин или модулей		Указание основной и дополнительной литературы
	«Проектирование и разработка программ дополнительного профессионального образования»	Заявки работников Университета на предоставление электронных ресурсов библиотеки		1 Обоснованность, точность постановки задачи, своевременность подачи заявки 2 Форма заявки
БГТУ.СМК-КП-К7 «Подготовка кадров высшей квалификации»		Диссертации и авторефераты диссертационных работ (открытых), защита которых проходила в одном из Диссертационных советов Университета	Результаты научных исследований (отчеты	Требования к оформлению работ и сопутствующим документам в соответствии с локальными нормативными актами Университета

¹ Источники входов: предыдущие процессы, информация, потребители, другие заинтересованные стороны

² Входы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме материалов, ресурсов, требований, информации

БГТУ.СМК-КП-Р1 БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Источники входов ¹		Входы процесса ²		Требования к входам процесса
	БГТУ.СМК-КП-Р3 «Редакционно-издательская деятельность»	НИР, НИОКР)	Заявки на учебно-методическую литературу	Полнота и точность информации в заявке. Соответствие заявки установленной форме
Информация	Организации-поставщики литературы, электронных информационных ресурсов и программного обеспечения	Прайс-листы, сайты издательств, каталоги	Полнота, точность информации в прайс-листах, на сайтах издательств, в каталогах	
Другие заинтересованные стороны	Сторонние организации-потребители библиотечно-информационных и библиографических услуг	Заявки, договоры на оказание дополнительных услуг	Регулярность заключения договоров	
	Работники и обучающиеся Университета	Предоставление электронных ресурсов, предоставление доступа в сеть Интернет, инструкции по пользованию электронно-библиотечными системами, консультации по применению программных и технических средств	Соответствие текущим потребностям Университета	Обоснованность требований, точность постановки задачи, своевременность подачи

3 Деятельность в рамках процесса, средства управления и требуемые ресурсы

Регламентирующая процесс документация	
внешняя нормативно-правовая документация	внутренняя документация (локальные нормативные акты Университета)
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ГОСТ Р 7.55-89 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения; ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения; ГОСТ 7.20-2000 Библиотечная статистика; Приказы Минобрнауки по вопросам библиотечного обслуживания Типовые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках Устав БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова Приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Федеральные государственные требования	Положение об управлении информационно-образовательным комплексом (проект) Правила пользования библиотекой БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденные первым проректором – проректором по образовательной деятельности 12 ноября 2019 г. «Об утверждении дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе», приказ от 02.10.2018 № 417-О Положение об электронной информационно-образовательной среде БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденное приказом от 28.12.2018 № 592-О СТО.БГТУ.СМК-Р-К5-01-18 Регламент проверки на объем заимствования и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, утвержденный приказом от 28.05.2018 № 243-О

Деятельность в рамках процесса ³	Используемые записи	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
Планирование и подготовка библиотечно-информационного обслуживания: – формирование библиотечных фондов; – научно-техническая обработка новых поступлений; – организация и ведение справочно-информационного аппарата и баз данных; – организация и хранение фондов	Реестры поступления и выбытия АРМ «Комплектование» Инвентарные книги, БД, Акты на списание из фондов библиотеки (перечни инв. номеров; книжные формуляры) Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу БД «Книгообеспеченность» Электронные каталоги АРМ «Каталогизатор»	Исполнители: – Отдел комплектования и обработки – Информационно-библиографический отдел Ресурсы: – информационные ресурсы; – финансовые ресурсы; – программное обеспечение; – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь); – автоматизированная библиотечно- информационная система ИРБИС-64
Организация и осуществление библиотечно-информационного обслуживания: – информирование пользователей; – предоставление основных библиотечно-информационных и библиографических услуг; – предоставление дополнительных библиотечно-информационных и библиографических услуг; – участие в работе по раскрытию фондов библиотеки (выставки, обзоры, презентации) и просветительской работе	БД читателей Библиотечные каталоги (традиционные и электронные) Договоры и переписка по МБА Договоры на оказание дополнительных услуг, Прейскурант	Исполнители: – Фундаментальный отдел – Отдел обслуживания – Информационно-библиографический отдел Ресурсы: – информационные ресурсы, – финансовые ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Оценка и улучшение библиотечно-информационного обслуживания: Оценка динамики, структуры, интенсивности использования библиотечных ресурсов. Изучение потребностей пользователей библиотеки и	Отчеты о работе библиотеки	Исполнители: руководство библиотеки; Ресурсы:

³ Указывается в соответствии с циклом PDCA (Цикл «Планируй – Делай – Проверяй – Действуй»)

их удовлетворенности. Анализ обеспеченности литературой учебного процесса. Методическая и исследовательская работа по совершенствованию деятельности библиотеки. Повышение квалификации библиотечных работников.		– информационные ресурсы, – финансовые ресурсы, – программное обеспечение, – материальные ресурсы (бумага, канцтовары, оборудование, инвентарь)
Управление информационной средой библиотеки: – составление планов работы на основании потребностей в обновлении технического и программного обеспечения; – информационное обслуживание и разработки электронных продуктов; – обеспечение библиотеки работоспособной локальной вычислительной сетью; – информационное наполнение сайта	Заявки на предоставление информационных услуг. Отчёты о работе библиотеки	Исполнители: работники библиотеки Ресурсы: – финансовые ресурсы; – материально-техническое обеспечение; – средства Интернет – кадры соответствующей квалификации

4 Выходы процесса и получатели выходов⁴

Выходы процесса ⁵	Получатели выходов ⁶	Требования к выходам процесса
Библиотечные и информационные услуги ЕБД и справочно-поисковый аппарат библиотеки: – базы данных – каталоги и картотеки, – библиографические указатели – другие информационные продукты, созданные на основе ЕБД	Процессы «Реализация основных образовательных программ» Процесс «Реализация программ дополнительного образования» Процесс «Подготовка кадров высшей квалификации» Подразделения, ведущие научную и инновационную деятельность Обучающиеся Преподаватели, научные работники, инженерно-технический персонал и другие категории пользователей	Полнота, оперативность и своевременность библиотечно-информационного и библиографического обслуживания. Новизна, актуальность, разнообразие предоставляемой информации. Достаточность и доступность документов и программно-информационных ресурсов; Спектр предоставляемых услуг (использование как традиционных, так и новейших технологий); Удобство пользования библиотечными и информационными услугами (общая площадь библиотеки читальных залов, количество посадочных мест в читальных залах, оснащение читальных залов и абонементов). Соответствие состава фонда библиотеки Университета требованиям образовательных программ, реализуемым в Университете, тематике научно-исследовательских работ Университета Согласно требованиям ФГОС ВО соответствие книгообеспеченности учебного процесса, нормам обеспеченности учебных дисциплин

⁴ Выходы процесса должны согласовываться со входами процесса⁵ Выходы процесса: материя, энергия, информация. Например, в форме продукции, услуги, решения⁶ Получатели выходов: последующие процессы, потребители, другие заинтересованные стороны

Выходы процесса ⁵	Получатели выходов ⁶	Требования к выходам процесса
Оснащённость помещений библиотеки ПЭВМ, интернет доступом, работающей локальной вычислительной сетью Интернет-сайт библиотеки	Обучающиеся, преподаватели, научные работники, инженерно-технический персонал и другие категории пользователей	Достаточность и доступность технических и программных средств; Удобство пользования. Своевременное обновление информации. Защита от несанкционированного доступа. Бесперебойность работы
Консультирование по использованию технических и программных средств Техническое обслуживание и ремонт программного оборудования Платные услуги обучающимся и сторонним организациям	Все процессы, все подразделения, сторонние организации	Полнота, оперативность и своевременность

5 Показатели и индикаторы их достижения

Измеряемый показатель качества, единицы измерения	Целевое значение показателя (индикатор достижения)	Срок (периодичность) измерения, используемые записи
Объем средств, затраченных на новые поступления, тыс. руб.	не менее 2 000	Раз в год Реестр учёта затраченных средств Договоры на приобретение литературы, подписку, информационные ресурсы
Количество программно-информационных источников, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС)	не менее 18	Раз в год Договоры на приобретение Лицензии на программное обеспечение Договоры на приобретение информационных БД Письма о предоставлении доступов к информационным БД
Общая площадь библиотеки, включая читальные залы (в том числе в общежитиях), м ²	не менее 2000	Раз в год Планы помещений библиотеки
Общее количество единиц хранения, млн. ед.	не менее 0,8	Раз в год БД Комплектования Договоры на приобретение литературы, подписку, информационные ресурсы
Общее количество учебно-методической литературы, в том числе обязательной учебно-методической литературы, экз.	не менее 500 000	Раз в год БД Комплектования
Количество учебно-методической литературы, в том числе обязательной учебно-методической литературы на каждого обучающегося	Не менее одного наименования по каждой дисциплине	Раз в год Книга суммарного учёта БД Книгообеспеченность
Общая книгообеспеченность, %	100	Раз в год Книга суммарного учёта БД Книгообеспеченность
Количество названий ежегодных подписных изданий по профилю университета (отечественных и зарубежных)	не менее 26	Раз в год БД Комплектования Порталы научной периодики

Новые поступления (количество экземпляров), экз.	не менее 3 000	Раз в год БД Книгообеспеченность Рабочие программы дисциплин БД Каталогизатор
Количество мест в читальных залах, оборудованных ПЭВМ: – всего	не менее 50	Раз в год План закупок Заявки на приобретение

6 Действия в области рисков и возможностей

Риски по процессу	Последствия риска	Действия в области рисков
Отсутствие необходимой учебной литературы по дисциплинам	невыполнение требований ФГОС ВО	Рекомендации кафедрам по изданию собственных учебников и учебных пособий
Риск порчи печатных изданий, оборудования, помещений библиотеки	порча печатных изданий, оборудования, помещений библиотеки (например, в связи с протечками)	Мониторинг состояния помещений библиотеки и инженерных коммуникаций, своевременное устранение проблем
Низкая публикационная активность ППС	Низкий рейтинг ВУЗа	Поиск и предоставление информации о возможности публикаций. Помощь в составлении библиографических списков. Подбор инструментов для поиска периодических изданий для опубликования статей.