



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИКАЗ

02.07.2025

№ 569-0

Санкт-Петербург

Об утверждении положения об отделе психологического сопровождения

В соответствии с пунктом 3.4 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет), в целях определения правового статуса, функций и полномочий структурных подразделений Университета, а также на основании приказа от 10.09.2024 № 588-О «О внесении изменений в структуру университета»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие положение об отделе психологического сопровождения (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела психологического сопровождения Карпенко Д.А. ознакомить под подпись работников данного структурного подразделения с настоящим Положением согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику управления информатизации управленческих и образовательных процессов Васюкову В.М. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета в течение десяти рабочих дней с момента выхода настоящего приказа.
4. Приказ от 03.04.2023 № 203-О «Об утверждении положения об отделе психологического сопровождения» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Е. Шашурин

Приложение № 1
к приказу от 02.07.2025 № 569-О

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 02.07.2025 № 569-О

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

I Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделе психологического сопровождения (далее – Положение) устанавливает статус, функции, цели и задачи отдела психологического сопровождения (далее – ОПС) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 ОПС является структурным подразделением Университета, созданным и действующим на основании приказа от 06.09.2022 № 671-О, переведенным в прямое подчинение ректора университета на основании приказа от 10.09.2024 № 588-О.

1.3 Работа ОПС регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Положения ст. 7, ст. 41 Конституции Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Министром науки и высшего образования Российской Федерации от 29.08.2022 № ВФ/1 – Кн;
- другие нормативные и правовые акты в сфере образования, воспитательной деятельности и реализации молодежной политики;

- устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

1.4 Структуру и штатное расписание ОПС утверждает ректор Университета по представлению начальника ОПС.

1.5 Трудовые обязанности работников ОПС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

1.6 ОПС создается и ликвидируется приказом ректора по Университету.

II Цели и задачи

2.1 Целью деятельности ОПС является психологическое сопровождение профориентационной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, социально-бытовой, волонтерской и вожатской деятельности, реализуемой в Университете, а также оказание психологической помощи субъектам образовательных отношений, обеспечение их психологической безопасности и защищенности в образовательном пространстве, поддержка реализации творческого потенциала и укрепление психического здоровья.

2.2 Основными задачами ОПС являются:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам Университета;
- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;
- развитие внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в целях повышения качества психологической помощи и обеспечения комплексного подхода к решению психологических проблем обучающихся и работников;
- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся, развитию академической осознанности;
- содействие обучающимся в реализации гибкой академической траектории, в формировании «плана восстановления» в случае отчисления;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развития межкультурной толерантности, традиционных семейных ценностей, профилактики ксенофобии и экстремизма, развитие «культуры заботы» у работников и обучающихся Университета;
- организация и участие в мероприятиях по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- обеспечение качества методического и технического оснащения отдела

психологического сопровождения для диагностической, коррекционной и профилактической работы;

- разработка критериев и проведение психологической экспертизы программ обучения и иных образовательных инноваций, в том числе в цифровом формате;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Университета;
- психологическое сопровождение в период адаптации к условиям образовательного пространства Университета, первичной профессиональной среды, изменяющимся социально-экономическим условиям жизни в целом (личностная и социальная адаптации студентов в образовательном пространстве);
- создание условий для психологической безопасности личности субъектов образовательного процесса через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи и сопровождения;
- обеспечение расширенной психолого-консультационной поддержки обучающихся и преподавателей;
- проведение открытых семинаров по психологическому благополучию, развитие сервиса преподавателей;
- повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса;
- разработка мероприятий, направленных на обеспечение психологической защиты личности субъектов образовательного процесса от негативного информационного воздействия;
- создание психологических условий образовательного пространства для обеспечения творческого развития личности обучающихся, являющихся основой для формирования собственной профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования (профориентационная работа);
- психологическое сопровождение и содействие личностному, интеллектуальному и профессиональному становлению студентов в процессе обучения в Университете;
- психологическая диагностика участников образовательного процесса с целью выявления основных личностных особенностей, в том числе являющихся: predisposition (основанием) для распределения по группам риска;
- раннее выявление академико-психологического риска;
- автоматический мониторинг социальных сетей для выявления девиантного поведения и психологических рисков.

III Структура

3.1 ОПС возглавляет начальник, права и обязанности которого устанавливаются требованиями настоящего Положения, а также его должностной инструкцией.

3.2 Функции начальника ОПС заключаются в координации действий работников с целью решения поставленных перед ОПС задач.

3.3 В период отсутствия начальника руководство ОПС осуществляется работником, назначенным распоряжением ректора, который приобретает соответствующие права

и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.4 Распоряжения и указания начальника ОПС обязательны для исполнения всеми работниками отдела.

3.5 Обязанности работников ОПС определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором.

IV Функции

В функции ОПС входит:

4.1 Квалифицированная психологическая помощь для обучающихся и работников Университета;

4.2 Приоритет права обучающегося на психологическую помощь в Университете;

4.3 Неукоснительное следование этическим нормам профессионального сообщества и соблюдения законодательно определённых прав субъекта, получающего психологическую помощь;

4.4 Активное межведомственное и межпрофессиональное взаимодействие специалистов ОПС по вопросам совершенствования психологического сопровождения обучающихся и работников в Университете;

4.5 Организация нормативного, методического и ресурсного обеспечения ОПС в Университете;

4.6 Научная обоснованность и единство методологических подходов при разработке и использовании стратегий, технологий и методов для применения специалистами ОПС Университета;

4.7 Своевременное научно обоснованное выявление обучающихся, относящихся к группам риска, и организации с ними профилактической работы;

4.8 Непрерывное профессиональное развитие специалистов ОПС Университета;

4.9 Оказание получателю психологической помощи различных видов психологической помощи и в разнообразных формах, адекватных его проблемной ситуации, учитывающей его индивидуальные потребности, особенности и возможности;

4.10 Использование различных видов, форм, средств и методов оказания психологической помощи, выбор которых обуславливается многоаспектностью психологических проблем получателя психологической помощи и имеющимися возможностями лица, оказывающего психологическую помощь;

4.11 Психологическая помощь в рамках деятельности ОПС оказывается бесплатно в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.12 Конфиденциальность сведений при оказании психологической помощи – сведения о факте добровольного обращения участников образовательного процесса или иных лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Университете за оказанием психологической помощи и иные сведения, полученные при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными;

4.13 Сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи допускается только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения аналитических и исследовательских работ. Использование полученной информации в научных исследованиях и публикациях возможно только при условии

обезличивания персональных данных;

4.14 Информирование законных представителей несовершеннолетних лиц о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

V Права и обязанности

5.1 На ОПС возлагаются следующие обязанности:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ОПС задачи и функции;
- выполнять решения ученого совета Университета, приказы, распоряжения и поручения руководства в установленные сроки;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, связанных с организацией деятельности ОПС;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОПС;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ОПС;
- организовывать работу по взаимодействию ОПС со структурными подразделениями Университета и заинтересованными в деятельности ОПС организациями;
- выявлять и анализировать проблемы в работе ОПС, вносить предложения руководству Университета о совершенствовании деятельности ОПС, повышении эффективности его работы;
- готовить заявки на обеспечение отдела материалами, инвентарем и товарами, необходимыми для работы ОПС, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;
- осуществлять учет и хранение документов, относящихся к деятельности ОПС;
- обеспечивать сохранность материально-технических средств, вверенного оборудования, программного обеспечения;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче инвентаря, оборудования или утрате последних;
- соблюдать устав Университета и коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и требования локальных нормативных актов Университета;
- контролировать соблюдение работниками ОПС порядка обработки и сохранности персональных данных, Правил внутреннего трудового распорядка, требований инструкций по охране труда на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Университета;
- предоставлять необходимую информацию о работе ОПС и реализации направлений работы по требованию руководства Университета;
- иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями работников ОПС.

5.2 В соответствии с возложенными на ОПС обязанностями начальнику отдела предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать у работников отдела информацию и документы,

необходимые для работы ОПС;

- осуществлять контроль за реализацией проектной деятельности и внеучебной работы в рамках реализации молодежной политики с обучающимися Университета;

- участвовать в формировании текущих и перспективных планов реализации проектной деятельности и внеучебной работы в рамках реализации молодежной политики с обучающимися Университета;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к компетенции ОПС;

- выступать с инициативными предложениями по улучшению реализации проектной деятельности, внеучебной работы и социальной работы в Университете, повышению качества социального процесса;

- издавать распоряжения по направлениям деятельности ОПС, обязательные для выполнения работниками ОПС;

- требовать устранения нарушений, выявленных в процессе своей деятельности;

- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими образовательными и коммерческими организациями и органами власти;

- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- по поручению и с согласия ректора представлять интересы Университета в других организациях в рамках своей компетенции на основании доверенности, выданной в установленном порядке;

- принимать участие в грантовых конкурсах, форумах и т.д.;

- повышать квалификацию, в том числе квалификацию работников ОПС, в соответствующие сроки;

- использовать помещения и технические средства, предоставляемые Университетом;

- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его уставом и коллективным договором.

5.3 Работники ОПС в соответствии с действующим законодательством имеют права, предусмотренные трудовым законодательством.

VI Ответственность

6.1 ОПС в лице начальника или замещающего его в установленном порядке работника несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей работниками ОПС в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- качественное и своевременное выполнение возложенных на ОПС задач, функций и обязанностей;

- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности ОПС;

- доведение до сведения работников приказов, указаний, правил и поощрений руководства университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

- низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;

- несоответствие действующему законодательству подписываемых документов;
- предоставление достоверных сведений и исполнение сроков подготовки отчетов и рабочих (аналитических) материалов согласно распоряжениям ректора и непосредственного руководителя;
- нарушение информационной безопасности, в том числе при обработке персональных данных;
- производственную дисциплину в подразделении, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и производственной санитарии в Университете;
- сохранность документов, с которыми работают работники подразделения (в том числе содержащих государственную и коммерческую тайну);
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- обеспечение сохранности закрепленных за ОПС помещений, а также сохранности и функционирования переданного ОПС оборудования.

6.2 На начальника ОПС возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнения приказов и указаний руководства университета, предоставление достоверной информации о работе ОПС.

6.3 Работники ОПС несут ответственность в порядке и объеме, установленном должностными инструкциями.

VII Документация ОПС

ОПС ведет документацию, отражающую содержание, организацию и проведение проектной деятельности и внеучебной работы с обучающимися Университета, а также работу ОПС, перечень которой определяется номенклатурой дел ОПС.

VIII Порядок утверждения, внесение изменений в настоящее положение

8.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

Начальник отдела
психологического сопровождения



Д.А. Карпенко

[illegible]