

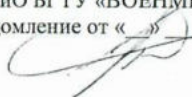
Приложение к приказу
от «14» 11 2022 г. № 845-0

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 19.10.2022 года (протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
№ 845-0 от «14» 11 2022 г.

Принято с учетом мотивированного мнения
ПС РиО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
(уведомление от «14» 11 2022 г.)



Положение
об эффективном контракте
с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»

Санкт-Петербург

2022

Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных документов:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Письмо Минобрнауки от 23 сентября 2021 г. N МН-10/3153-ПК);
- приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) Университета при введении эффективного контракта";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 06-948 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями о внедрении апробированных моделей эффективного контракта в системе профессионального обучения и среднего профессионального образования», «Методическими рекомендациями о стимулировании руководителей образовательных организаций системы профессионального образования, направленного на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных (муниципальных) услуг и эффективностью деятельности руководителя среднего профессионального образования (в том числе по результатам независимой оценки)») (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О);
- приказом Минобрнауки России от 01 февраля 2021 г. N 71 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 апреля 2021 г., на 2021 – 2023 годы;
- положением об индивидуальном плане преподавателя, утвержденным приказом от 05 июля 2022 г. № 513-О «О введении в действие положения об индивидуальном плане преподавателя»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- положением об оплате труда работников университета» от 02 августа 2013 г. № 237-О «Об утверждении Положения об оплате труда работников университета»;
- иным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

1. Общие положения

1.1 Положение об эффективном контракте с педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Положение, Университет) определяет порядок планирования и исполнения эффективного контракта педагогическими работниками – профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) Университета с педагогическими работниками, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПР) Университета, в котором конкретизированы их обязательства по выполнению видов работы, условий оплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда (далее – эффективный контракт) (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О).

1.2 Положение действует в отношении всех педагогических работников ППС и ПР Университета.

1.3 Настоящее положение вводится взамен Регламента назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок, связанных с показателями научного и педагогического труда работников из числа профессорско-преподавательского состава.

1.4 К основным задачам эффективного контракта относятся:

- создание прозрачных механизмов системы оплаты труда работников на основе показателей и критериев оценки эффективности их труда, ориентированной на достижение конкретных показателей деятельности каждого конкретного работника и Университета в целом;

- формирование системы материальных стимулов для работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О);

- улучшение показателей эффективности деятельности Университета и учет вклада в это каждого работника.

1.5 Система эффективного контракта носит мотивирующий характер и направлена на повышение эффективности деятельности работников посредством объективной и регулярной оценки результатов их труда с последующим вознаграждением, закрепленным трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.6 Оценка эффективности деятельности работников производится на основе подтверждения факта выполнения работы в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом преподавателя по показателям эффективности.

1.7 Под показателями эффективности понимаются показатели, приведенные в Приложении № 1 и дополнительные показатели эффективности для педагогических работников факультета СПО, приведенные в Приложении № 6 настоящего Положения. Для должностей декан факультета и заведующий кафедрой устанавливаются дополнительные критерии, касающиеся качества работы факультета и кафедры соответственно (Приложение № 2 настоящего Положения), а также показатели эффективности для формирования единовременных выплат, приведенные в Приложении № 3 и дополнительные показатели эффективности для педагогических работников факультета СПО для формирования единовременных выплат, приведенные в Приложении № 7 настоящего Положения.

1.8 С учетом выполнения показателей эффективности, установленных для работника, указанных в индивидуальном плане работы преподавателя, работнику может быть назначена выплата стимулирующего характера в порядке и размере, установленном трудовым договором, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.9 Выплаты по результатам достижения ППС и ПР показателей эффективности производятся:

- ежемесячно в течение семестра, следующего за отчетным периодом (семестром);

- единовременно, по результатам достижения показателей, указанных в Приложении №2 и Приложении № 7 настоящего Положения (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О).

1.10 Решение о формировании фонда стимулирующих выплат по итогам реализации эффективного контракта Университет принимает, руководствуясь действующим законодательством, а также с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях

обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы.

2. Оценка эффективности деятельности работника

2.1 Эффективность деятельности работника оценивается в баллах.

2.2 Оценка эффективности деятельности работника определяется как сумма баллов, набранных работником по всем показателям эффективности деятельности (по всем видам деятельности).

2.3 Оценка эффективности деятельности работника производится за отчетный период, равный одному семестру.

2.4 Выплата по эффективному контракту преподавателю, работающему в Университете по совместительству, осуществляется только при условии указания единственной аффилиации к Университету.

3. Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок

3.1 Работник, претендующий на стимулирующую выплату, должен в начале отчетного периода (осенний или весенний семестр, не позднее двух недель с начала семестра) заполнить планируемые значения показателей эффективности, а в конце отчетного периода сформировать отчет о результатах по видам деятельности (далее – отчет) в электронном виде в соответствующем разделе конструктора индивидуальных планов преподавателя.

3.2 Выполнение преподавателем достижения запланированных значений показателей эффективности может периодически контролироваться заведующим кафедрой и деканом факультета. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета преподаватель обязан давать им отчет о достижении запланированных значений показателей эффективности в любое время учебного года, за исключением времени отпуска преподавателя.

3.3 В рабочем порядке преподавателю при необходимости предоставляется возможность корректировки запланированных значений показателей эффективности.

3.4 Отчет по результатам выполнения запланированных значений показателей эффективности заполняется преподавателем в соответствующем разделе конструктора индивидуальных планов. Верификация представленных в отчете достигнутых значений показателей эффективности производится подразделениями Университета в соответствии с Приложениями № 1-3 настоящего Положения и передается заведующему кафедрой.

Отчет по результатам выполнения запланированных значений показателей эффективности преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (СПО), заполняется преподавателем в соответствующем разделе конструктора индивидуальных планов. Верификация представленных в отчете достигнутых значений показателей эффективности производится подразделениями Университета в соответствии с Приложениями № 6,7 настоящего Положения и передается непосредственно декану факультета СПО (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О).

3.5 Работник несет персональную ответственность за достоверность представленных данных, в том числе в отчете о достижении значений показателей эффективности.

3.6 Заведующий кафедрой обобщает информацию по результатам достижения работниками запланированных значений показателей эффективности и подает служебную записку (Приложение № 4 к настоящему положению) декану факультета в срок до 15 июня и 15 января. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за достоверность представленных данных.

3.7 Деканы факультетов рассматривают и утверждают служебные записки заведующих кафедрами и преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (для факультета СПО) и представляют в учебное

управление обобщенные сведения о достижении работниками показателей эффективности научно-педагогического труда, стимулирующих выплатах (Приложение № 4 и Приложение № 8 (соответственно) к настоящему Положению) на бумажных носителях и в электронном виде в срок до 20 июня и 20 января. Уточнения и (или) изменения в сведениях принимаются в срок до 20 июня и 20 января. Декан факультета несет персональную ответственность за достоверность представленных данных (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О).

3.8 Учебное управление готовит и передает обобщенные сведения, представленные деканами факультетов, в комиссию, назначаемую приказом ректора. Комиссия вправе отказать работнику в установлении стимулирующей выплаты за предоставление недостоверных сведений.

3.9 Управление кадров в срок до 20 июня и 20 января представляет в учебное управление сведения о наличии дисциплинарных взысканий в отношении работников, претендующих на получение ежемесячной стимулирующей выплаты. Работнику может быть отказано в установлении стимулирующей выплаты при наличии дисциплинарного взыскания.

3.10 После принятия решения комиссией учебное управление не позднее 25 июня и 25 января формируется сводная таблицу с указанием количества баллов, набранных каждым работником по показателям эффективности, и проект приказа об установлении им стимулирующих надбавок.

4. Порядок назначения и выплат единоразовых стимулирующих надбавок

4.1 По результатам достижения показателей эффективности для формирования единоразовых выплат (Приложение № 3 к настоящему положению) преподавателям кафедры заведующий кафедрой заполняет служебную записку (Приложение № 5 к настоящему положению) и передает ее с подтверждающими документами курирующему проректору.

4.2 По результатам достижения показателей эффективности для формирования единоразовых выплат (Приложение № 7 к настоящему Положению) педагогическими работниками, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, декан факультета СПО заполняет служебную записку (Приложение № 9 к настоящему Положению) и передает ее с подтверждающими документами курирующему проректору (в редакции приказа от 25 июля 2023 г. № 573-О).

5. Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок для должностей заведующий кафедрой и декан факультета.

5.1 Для должностей заведующий кафедрой и декан факультета устанавливаются базовые показатели эффективности (Приложение № 2 настоящего положения) невыполнение которых может быть основанием для не назначения им выплат ежемесячных стимулирующих надбавок.

5.2 Достижение запланированных значений показателей эффективности для должностей заведующий кафедрой и декан факультета верифицируются деканом факультета и проректором по образовательной деятельности и цифровизации соответственно.

5.3 Порядок планирования, назначения и выплат ежемесячных стимулирующих надбавок для должностей заведующий кафедрой и декан факультета по показателям, приведенным в Приложении № 1 настоящего положения, соответствует порядку, приведенному в п. 3 настоящего положения.

Приложение № 1

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»,
(в редакции приказа от 20 июня 2025 г. № 537-О)

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
1. Публикационная активность, РИД	1.1.	Публикация статей в журналах и сборниках научных трудов (с указанием принадлежности автора к Университету): – в журналах, входящих в белый список научных изданий - уровень 1 - уровень 2 - уровень 3 - уровень 4 – в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов - K1 - K2 - K3 <i>В случае нахождения журнала в белом списке и перечне ВАК начисляется больший балл. Статьи, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения ограниченного</i>	20 12 5 2 8 4 2	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию, Директор БИЦ

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		<i>распространения и опубликованные в соответствующих журналах, приравниваются к изданиям К2</i>			
	1.2.	Публикация статьи в журналах «ВОЕНМЕХ. Вестник Балтийского государственного технического университета» и «Аэрокосмическая техника и технологии» (далее – научные журналы, издаваемые в Университете)	5	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию, Директор БИЦ
	1.3.	Востребованность публикационной активности преподавателя: – количество ссылок на публикации автора в РИНЦ за год, предшествующий подотчетному без учета самоцитирования	1 балл за каждые 10 цитирований	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию
	1.4.	Выступление на конференциях с предоставлением сертификата участника или диплома победителя/призера, или с отображением в программе мероприятия, с публикацией статьи (тезисов) конференции в сборниках, индексируемых в РИНЦ; – зарубежных и международных; – всероссийских; – региональных и межвузовских	2 1 1	Максимальная сумма – 2 балла	Проректор по научной работе и инновационному развитию, Директор БИЦ
	1.5.	Издание монографий, учебников (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета	1,5 балла за каждый усл. печ.лист (при	Максимальная сумма баллов – 15 баллов	Проректор по научной работе и инновационному развитию,

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
			общем объеме от 5 п.л.)		Проректор по образовательной деятельности, Директор БИЦ
	1.6.	Издание учебных пособий, практикумов (практическое пособие, лабораторный практикум, тексты лекций, сборник задач) (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета	1 балл за усл.печ.лист	Максимальная сумма баллов – 5 баллов	Проректор по образовательной деятельности, Директор БИЦ
	1.7.	Издание методических указаний (с указанием принадлежности автора к университету), учтенных в библиотеке Университета	0.5 балла за каждый усл. печ.лист	Максимальная сумма баллов – 3 балла	Проректор по образовательной деятельности, Директор БИЦ
	1.8.	Издание хрестоматий, словарей, глоссариев, учтенных в библиотеке Университета	0,4 балла за каждый усл.печ лист	Максимальная сумма баллов – 2 балла	Проректор по образовательной деятельности, Директор БИЦ
	1.9.	Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), заявленные от университета: - патенты и свидетельства на открытия, изобретения; – патенты и свидетельства на открытия, изобретения, заявленные от университета и учтенные при выполнении показателей результативности по НИОКТР университета;	6 10	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– патенты и свидетельства на открытия, изобретения, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности; – свидетельства на полезные модели, комплексы программ, другие РИД, заявленные от университета, на которые оформлены лицензионные соглашения о передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности	14 4 6 10		
2. Привлечение в качестве эксперта	2.1.	Участие в работе советов, рабочих групп и т.д. Минобрнауки России, ФУМО, экспертных советов ВАК, Президиума ВАК, рабочих группах Консорциума аэрокосмических вузов России (КАК ВР), рабочих группах научных и научно-образовательных центров мирового уровня (НЦМУ, НОЦ МУ)	2	Максимальная сумма баллов – 2 балла	Проректор по научной работе и инновационному развитию Проректор по образовательной деятельности
	2.2.	Работа в редколлегии научных журналов, издаваемых в Университете: – главный (заместитель) редактор,	4	Без ограничений	Проректор по научной работе и

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– член редакционной коллегии (совета), – технический редактор/ответственный секретарь	2 4		инновационному развитию
	2.3.	Рецензирование статьи для научных журналов издаваемых в Университете (за рецензию)	1	Максимальная сумма баллов – 3 балла	Проректор по научной работе и инновационному развитию
	2.4.	Подготовка отзывов (по поручению руководства): – ведущей организации на докторскую диссертацию, – ведущей организации на кандидатскую диссертацию, – официального оппонента на докторскую диссертацию, – официального оппонента на кандидатскую диссертацию, – на автореферат докторской диссертации, – на автореферат кандидатской диссертации	2 1 2 1 0,5 0,5	Максимальная сумма баллов – 3 балла	Проректор по научной работе и инновационному развитию
	2.5.	Подготовка отзывов на работы, содержащие сведения ограниченного доступа (по поручению руководства): – ведущей организации на докторскую диссертацию, – ведущей организации на кандидатскую диссертацию, – официального оппонента на докторскую диссертацию,	3 2 3 2	Максимальная сумма баллов – 3 балла	Проректор по научной работе и инновационному развитию

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– официального оппонента на кандидатскую диссертацию, – на автореферат докторской диссертации, – на автореферат кандидатской диссертации	1 1		
	2.6.	Участие в работе комиссии факультета и (или) работа в качестве руководителя-эксперта кафедры по рассмотрению материалов и проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (в соответствии с приказом)	2	Максимальная сумма баллов – 2 балла	Проректор по безопасности
	2.7.	Проведение идентификационных экспертиз в качестве внештатного эксперта экспортного контроля (в соответствии с приказом)	до 10	Без ограничений	Проректор по безопасности
3. Выполнение дополнительных обязанностей внутри вуза (советы вуза, образование, приемная комиссия)	3.1.	Участие в работе ученого совета факультета, научно-технического совета, учебно-методического совета, научно-методического совета университета в качестве: – председателя – заместителя председателя – ученого секретаря – председателя комиссий ученого совета	1 1 1 0,5	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию
	3.2.	Участие в работе диссертационных советов Университета по защите диссертаций в качестве (за каждую защиту):	2	Без ограничений	Проректор по научной работе и инновационному развитию

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– председателя/заместителя председателя, – ученого секретаря диссертационного совета, – члена экспертной комиссии, – члена совета	1 1 1		
	3.3.	Выполнение обязанности руководителя магистерской программы (по представлению проректора по образовательной деятельности)	до 5	Без ограничений	Проректор по образовательной деятельности
	3.4.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы (за каждое мероприятие: день открытых дверей факультета (кафедры), экскурсия, олимпиада, конкурс) (по представлению руководителя управления организации приема при условии, что мероприятие включено в годовой план университета по проведению приемной кампании и профориентационной работы)	до 6	Без ограничений	Начальник управления организации приема и социального взаимодействия
	3.5.	Выполнение функций заместителя заведующего кафедрой/заместителя декана факультета (на основании достигнутых КРІ по представлению профильного проректора)	до 9	Без ограничений	Курирующий проректор
	3.6.	Работа ответственного за студенческие научные общества (СНО) по кафедре (в зависимости от достигнутых показателей)			Проректор по научной работе и

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– выигранный грант/субсидия/стипендия участниками СНО – поданная заявка на грант/субсидию/стипендию участниками СНО – публикации участников СНО	5 баллов (за каждый выигранный грант/субсидию/стипендию) 0,5 балла (за каждую поданную заявку) 1 балл (за каждую публикацию)	Без ограничений Без ограничений Максимальная сумма баллов - 5	инновационному развитию
4. Руководство студентами и молодыми учеными	4.1.	Руководство обучающимися / командами обучающихся, ставшими победителями и призерами олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований (количество баллов за каждое мероприятие): – Международного уровня – Всероссийского уровня – Регионального уровня	10 5 3	Без ограничений	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	4.2.	Научный руководитель студентов – с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД до 3 за отчетный период;	1 3	Без ограничений	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по научной работе и инновационному развитию

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		– с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД от 4 до 10 за отчетный период; – с количеством публикаций, призовых дипломов, охранных документов на РИД более 10 за отчетный период	5		
5. Выполнение дополнительных обязанностей внутри вуза (спорт, культ масс)	5.1.	Организация спортивно-массовых внутривузовских мероприятий (за каждое мероприятие) Менее 200 чел / более 200 чел.	1/2	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	5.2.	Кураторство сборной команды вуза (за курирование каждой сборной команды)	2	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	5.3.	Проведение тренировочных занятий по видам спорта	1	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	5.4.	Подготовка, организация общеуниверситетских, факультетских или кафедральных мероприятиях, в том числе культурно-массовых, профилактических и оздоровительных мероприятий (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, внесенных в план	до 1 (за каждое мероприятие)	Без ограничений	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по молодежной политике и воспитательной работе

Группа критериев	Номер критерия	Перечень критериев	Вес критерия в баллах	Ограничения по максимальной сумме баллов по критерию	Ответственный проректор (или иное должностное лицо)
		университета, факультета или структурного подразделения) (по представлению профильного проректора)			
	5.5.	Выполнение функций преподавателя-куратора академической группы	до 5	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	5.6.	Выполнение функций куратора творческого коллектива/студии	1	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
	5.7.	Курирование обучающихся/команд обучающихся, ставших победителями грантовых конкурсов молодёжных социальных проектов (оценивается по количеству мероприятий): – Регионального уровня, – Всероссийского уровня, – Международного уровня, Фонд Президентских грантов, Президентский фонд культурных инициатив.	3/4 4/5 5/6	Без ограничений	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза			до 50	Без ограничений	Курирующий проректор

Приложение № 2

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Показатели эффективности для должности заведующего кафедрой (верифицируются деканом факультета)	Баллы ЭК
Все ОП, реализуемые кафедрой, полностью сформированы, информация на сайте кафедры корректна и актуальна	
Все ППС кафедры имеют загруженные в систему индивидуальные планы преподавателя (в дальнейшем – индивидуальные планы и отчеты за предыдущий период)	
Все руководители магистерских программ, а также руководители аспирантов, выполняют требования о публикационной активности и имеют ежегодную апробацию результатов научных исследований (участие в региональных и международных конференциях)	
Все ППС кафедры имеют актуальные повышения квалификации (срок – не более трех лет, повышения квалификации профильное в области преподаваемых дисциплин, информационных технологий)	
Качественное и своевременное выполнение поручений, связанных с деятельностью кафедры (в зависимости от числа ОП)	до 15

Показатели эффективности для должности декана факультета (верифицируются проректором по образовательной деятельности и цифровизации)	Баллы ЭК
Все ОП, реализуемые на факультете, полностью сформированы, информация на сайте факультета корректна и актуальна;	
Все заведующие кафедрами факультета выполнили обязательные показатели эффективного контракта.	
Изменение численности контингента обучающихся менее, чем на 10%	
Качественное и своевременное выполнение поручений, связанных с деятельностью факультета (в зависимости от количества кафедр)	до 25

Приложение № 3

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Показатели эффективности для формирования единоразовых выплат	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования	5	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
Составление для слушателей ДПО заданий и методических указаний по дисциплине программы ДПО (методические материалы, презентации, задания)	1	
Успешная подготовка пакета документов*:		
Подготовка пакета документов для лицензионной экспертизы направления/ специальности	30	
Подготовка пакета документов для аккредитационной экспертизы направления/ специальности	30	
Подготовка пакета документов для профессионально-общественной аккредитации направления/ специальности	10	
Подготовка пакета документов по открытию диссертационных советов	20	
***Работа в международных образовательных программах / проектах	До 50	Проректор по научной работе и инновационному развитию
Присуждение штатному работнику ученой степени:		
Доктора наук	125	
Кандидата наук	75	
Научное руководство (консультирование) диссертацией (успешно защищенной):		
Научное руководство (консультирование) Докторской диссертацией	40	
Научное руководство (консультирование) Кандидатской диссертацией (защита в установленный срок / по истечение срока)	40/35	
Присвоение штатному работнику ученого звания профессора	25	Департамент организации спортивной
Присвоение штатному работнику ученого звания доцента	15	
Подготовка победителей и призеров соревнований (на коллектив тренеров):		
Региональный, Универсиада, Санкт-Петербургские студенческие соревнования		
Личный (1 / 2 / 3 место)	5 / 0 / 0	

Показатели эффективности для формирования единоразовых выплат	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
Командный (1 / 2 / 3 место)	10 / 5 / 2,5	деятельности Университета
Командный (игровые виды) (1 / 2 / 3 место)	15 / 10 / 5	
Российский, Международный		
Личный (1 / 2 / 3 место)	10 / 5 / 2,5	
Командный (1 / 2 / 3 место)	15 / 10 / 5	
Командный (игровые виды) (1 / 2 / 3 место)	20 / 15 / 10	

** для коллектива исполнителей*

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Кафедра _____

В учебное управление

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ 202__ г.

о достижении значений показателей эффективности работников кафедры

Представляем Вам сводную информацию о достижении значений показателей
эффективности работников кафедры _____ за осенний/ весенний семестр
202__/202__ уч. года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общая сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, расчет баллов и подтверждающие
документы обязуюсь представить по требованию.

«__» _____ 202__ г.

Декан факультета _____

подпись

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Кафедра _____

Проректору

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ 202__ г.

о достижении значений показателей эффективности работников кафедры

Прошу Вас установить единовременную стимулирующую выплату работнику кафедры
_____ по результатам достижения им показателя эффективности для
формирования единовременных выплат

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Показатель эффективности	Сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, подтверждающие документы прилагаю.

«__» _____ 202__ г.

Декан факультета _____

подпись

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____

подпись

Ф.И.О.

*Приложение № 6

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Вид работы педагогических работников факультета СПО	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
Участие в работе учено-методического совета факультета СПО (УМС факультета СПО) в качестве: - председателя - заместителя председателя - секретаря - председателя комиссий ученого совета	2 2 2 1	Декан факультета СПО
Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы (за каждое мероприятие: день открытых дверей Университета, день открытых дверей факультета СПО, экскурсия, олимпиада, конкурс)	3 на коллектив организаторов	Центр организации приема, курирующий проректор
Подготовка, организация общеуниверситетских, факультетских мероприятий, в том числе культурно-массовых, профилактических и оздоровительных мероприятий (по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, внесенных в план Университета, факультета СПО)	1	Курирующий проректор, декан
Выполнение функций председателя предметной (цикловой) комиссии	до 9	Декан факультета СПО
Выполнение функций секретаря предметной (цикловой) комиссии	до 3	Декан факультета СПО
Выполнение функций специалиста по учебно-методической работе факультета СПО	до 9	Декан факультета СПО
Выполнение функций специалиста по учебно-производственной работе факультета СПО	до 9	Декан факультета СПО
Выполнение функций специалиста по воспитательной работе факультета СПО	до 9	Декан факультета СПО

Исполнение обязанностей классного руководителя (куратора) учебной группы	до 5	Декан факультета СПО
Проведение мастер-классов по профессии для школьников	до 3	Декан факультета СПО
Организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления группы	до 3	Декан факультета СПО
Работа ответственного за сопровождение и обновление электронного образовательного ресурса в Moodle.voenmeh.ru на кафедре / факультете СПО	5	Департамент образовательных технологий
Подготовка обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, в том числе к участию в национальном чемпионате по профессиональному мастерству в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы», национальном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», всероссийских олимпиад профессионального мастерства	до 5	Декан факультета СПО

***Приложение № 7**

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Показатели эффективности для формирования единовременных выплат педагогических работников факультета СПО	Баллы ЭК	Верифицирующее лицо, структурное подразделение
Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования на факультете СПО	5	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации
Успешная подготовка пакета документов*:		
Подготовка пакета документов для лицензионной экспертизы образовательной программы среднего профессионального образования	30	
Подготовка пакета документов для аккредитационной экспертизы образовательной программы среднего профессионального образования	30	
Подготовка пакета документов для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы среднего профессионального образования	10	
Подготовка и успешное проведение демонстрационного экзамена* по образовательной программе среднего профессионального образования	30	
*Подготовка победителей и призеров, получивших золотую, серебряную, или бронзовую медаль, или медальон за профессионализм, или победителей и призеров, принявших участие в региональных и национальных чемпионатах по профессиональному мастерству, получивших медаль, диплом или грамоту победителя/призера чемпионатов, в том числе в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы», «Абилимпикс», олимпиады, конкурса профессионального мастерства, среди обучающихся по программам среднего профессионального образования	20/15/10	
Получение преподавателем, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования высшей квалификационной категории	10	Декан факультета СПО
Получение преподавателем, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования первой квалификационной категории	5	Декан факультета СПО
Прохождение преподавателем, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, повышения квалификации в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»	2	Декан факультета СПО

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Деканат факультета СПО

В учебное управление

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ 202__ г.

о достижении значений показателей эффективности работников кафедры

Представляем Вам сводную информацию о достижении значений показателей
эффективности педагогических работников факультета СПО за осенний/ весенний семестр
202__/202__ уч. года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общая сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, расчет баллов и подтверждающие
документы обязуюсь представить по требованию.

«__» _____ 202__ г.

Декан факультета СПО _____

подпись

Ф.И.О.

к положению об эффективном контракте с педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

Факультет СПО

Проректору

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

от _____ 202__ г.

о достижении значений показателей эффективности педагогических работников
факультета СПО

Прошу Вас установить единоразовую стимулирующую выплату педагогическому
работнику факультета СПО по результатам достижения им показателей эффективности
для формирования единоразовых выплат

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Общая сумма баллов

Достоверность представленных сведений подтверждаю, подтверждающие документы
прилагаю.

«__» _____ 202__ г.

Декан факультета СПО

подпись

Ф.И.О.