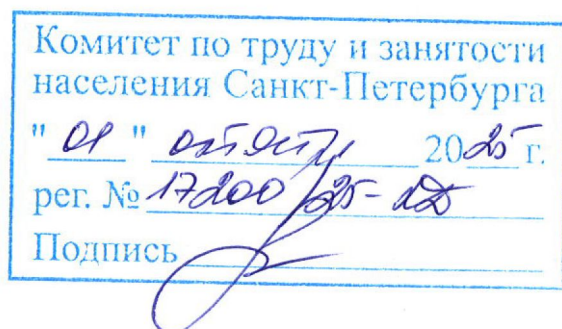




УТВЕРЖДЕН

решением постоянной Конференции
работников и обучающихся БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
от 25.09.2025 № 2

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**между федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования
«Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» и объединенной первичной
профсоюзной организацией Балтийского государственного
технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Профессионального Союза работников народного образования и
науки Российской Федерации**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок приема и увольнения, обеспечение занятости работников	4
3. Условия труда	5
4. Повышение квалификации	9
5. Социальные гарантии работникам	10
6. Участие работников в управлении Университетом	15
7. Обязательства по исполнению Коллективного договора	16
8. Обеспечение работы ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова	17
9. Разрешение конфликтов	17
10. Действие Коллективного договора	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» в лице ректора Шашурина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое «Работодатель», и Объединенная первичная профсоюзная организация Балтийского государственного технического университета «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова Профсоюзного Союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) в лице Председателя ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова Матвеева Петра Владимировича, действующего на основании решения Конференции работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова от 15.09.2025 № 1, с другой стороны, в соответствии с протоколом коллективных переговоров от 22.09.2025 заключили Коллективный договор.

1.1. Предмет Коллективного договора

Регулирование трудовых, социальных и иных, непосредственно связанных с ними отношений, на основе согласования интересов Работников университета и Работодателя.

Определения:

Работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, Университет).

Представители работодателя - полномочным представителем Работодателя является ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Представителями Работодателя являются также уполномоченные приказом ректора должностные лица, которые выполняют функции работодателя в пределах полномочий, определенных доверенностью ректора. Представителем Работодателя на федеральном уровне является федеральный орган исполнительной власти - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Работники университета, работники - лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между Работниками и Работодателем.

1.2. Стороны, статус и сроки Коллективного договора

1.2.1. Коллективный договор регулирует трудовые взаимоотношения Работодателя с Работниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Договор составлен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Федеральными законами «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об образовании в Российской Федерации», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова».

1.2.2. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова представляет интересы работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, являющихся членами

профсоюза, а в случаях и порядке, которые установлены ТК РФ, - интересы всех работников работодателя независимо от их членства в профсоюзе.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией (ст. 30 ТК РФ).

1.2.3. Коллективный договор действителен для работников всех структурных подразделений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.2.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его утверждения конференцией работников и обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и действует в течение трех лет. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового Коллективного договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора, либо продлить срок действия Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.2.5. Изменения в Коллективный договор и дополнения к нему производятся в том же порядке, что и заключение Коллективного договора.

1.2.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.7. Пересмотр обязательств Коллективного договора не может приводить к снижению уровня оплаты труда и социальных гарантий работников.

1.2.8. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательство рассматривать социально-трудовые и экономические отношения в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из договаривающихся сторон.

1.2.9. Работодатель обязуется опубликовать текст Коллективного договора на официальном сайте Университета с адресом: <https://voenmeh.ru> для сведения работников Университета.

1.2.10. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова проводит разъяснительную работу по содержанию положений Коллективного договора среди работников университета.

1.2.11. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязуется содействовать Работодателю в обеспечении трудовой дисциплины и в установлении благоприятного климата в трудовых коллективах.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии со ст. 189 ТК РФ, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, в соответствии с п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ, работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение

о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.3. При сокращении численности или штата Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим работникам (при равной квалификации, производительности и качестве труда):

- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование и впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- работникам в предпенсионном возрасте (5 лет до пенсии и менее);
- награжденным государственными и отраслевыми наградами в связи с научно-педагогической деятельностью;
- лицам, которым присвоено звание «Ветеран БГТУ»;
- работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования.

2.4. Увольнение по сокращению штатов (численности) педагогических работников производится преимущественно по окончании учебного года.

2.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

3.1. Режим работы

3.1.1. Режим работы регулируется индивидуальными трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.1.2. Учебная нагрузка преподавателей на следующий учебный год утверждается ежегодно ректором (должностным лицом, уполномоченным ректором).

3.1.3. По согласованию с ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова могут вводиться режимы рабочего времени для отдельных категорий работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, учитывающие специфику режима и условий их труда, при условии выполнения установленных норм рабочего времени.

3.1.4. Графики отпусков представляются на утверждение ректору уполномоченными должностными лицами БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

3.1.5. Средний дневной заработок для оплаты отпусков исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Оплата отпуска, предоставляемого в соответствии с утвержденным графиком отпусков, производится не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска. В случае несвоевременной оплаты отпуска с согласия работника начало отпуска переносится (сдвигается) на период задержки оплаты или отпуск переносится на другой период.

3.2. Оплата труда

3.2.1 Система оплаты и стимулирования труда работников (премирование, стимулирующие и компенсационные выплаты и т. д.), в том числе оплата за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу, за работу во вредных условиях труда и в других случаях, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и производится в соответствии с Положением об

оплате труда работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.2.2 Заработная плата работника складывается из основного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

3.2.3 Заработная плата за все виды работ выплачивается не реже чем каждые полмесяца, а именно: заработная плата за первую половину месяца (аванс) 19-го числа каждого месяца, окончательный расчет 4-го числа следующего месяца; при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня; оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.2.4 Ежемесячно каждому работнику оформляется расчетный листок, в котором должны быть отражены составные части заработной платы, произведенные удержания, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Расчетный листок выдается ему лично на руки или направляется по электронной почте. Заработная плата выплачивается работнику в денежной форме (в рублях). Не допускается выплачивать заработную плату в неденежной форме.

3.2.5 Перевод заработной платы на личные счета работников в банк Работодатель может производить на основании личного заявления работника или при наличии соответствующего соглашения в тексте трудового договора с работником. Работодатель создает работникам благоприятные условия для оформления банковских (зарплатных) карт.

3.3. Порядок выплаты по депоненту

3.3.1. Депонированию подлежат суммы заработной платы, премий, пособий, компенсаций, отпускных, других видов выплат, не полученные в установленный срок.

3.3.2. Выплата депонированных сумм производится в рабочие дни, совпадающие с днями выдачи зарплаты, аванса, стипендии.

3.4. Охрана и безопасность труда

3.4.1. Охрана труда в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова - система мероприятий, направленная на сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

3.4.2. Для реализации указанной системы охраны труда Работодатель обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, при осуществлении технологических процессов и применяемых в работе различных материалов.

3.4.3. Во исполнение ст. 212 ТК РФ работодатель разрабатывает и ежегодно корректирует согласованные с ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова планы специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Проводит специальную оценку рабочих мест комиссия, назначенная приказом ректора, в состав которой входят представители ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.4.4. По результатам специальной оценки рабочих мест представителем работодателя и представителями ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова ежегодно принимаются Соглашения по охране и улучшению условий труда.

3.4.5. Работодатель в установленном порядке организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение всех видов инструктажей по охране труда, электро- и пожарной безопасности, разработку (переработку) и утверждение

должностных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для всех категорий работников Университета, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях о выполнении практических и лабораторных работ.

3.4.6. Работодатель в установленные сроки, но не реже одного раза в 3 года, обеспечивает обучение и аттестацию по вопросам знания норм и правил по охране труда и экологической безопасности специалистов и руководителей подразделений, общественных уполномоченных и ответственных по охране труда, электро- и пожарной безопасности.

3.4.7. Работодатель ежегодно предусматривает в бюджете средства на финансирование мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, аттестацию рабочих мест из всех источников финансирования.

3.4.8. Работодатель обеспечивает:

- регулярное своевременное проведение профилактического медицинского осмотра работников;

- установленные санитарно-гигиеническими нормами тепловой режим и освещенность в помещениях и другие санитарно-гигиенические условия труда;

- регулярно проводит работы по дезинсекции и дератизации помещений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;

- осуществляет страхование от несчастных случаев и профзаболеваний работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в соответствии с Федеральным законом РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

3.4.9. При нарушениях санитарно-гигиенических норм, норм пожарной и экологической безопасности руководитель подразделения БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязан прекратить работы или сократить рабочий день вплоть до восстановления нормальных условий труда с сохранением среднего заработка работников за этот период.

3.4.10. Работодатель постоянно добивается улучшений условий труда и сокращения работ с вредными и опасными условиями труда за счет внедрения передовых и безопасных технологий производства. Работодатель включает представителей ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, по приемке и вводу в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, механизмов и агрегатов, проверке санитарно-гигиенического состояния рабочих мест, специальной оценки рабочих мест и т.д. во всех подразделениях БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.4.11. При несчастных случаях в Университете для их расследования, в соответствии со ст. 229 ТК РФ Работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии, возглавляемой ректором (лицом уполномоченным ректором), включаются специалист по охране труда и представители сторон. По результатам расследования несчастных случаев, имеющих место при исполнении служебных обязанностей, комиссия принимает решения, направленные на профилактику несчастных случаев.

3.4.12. В случае получения травмы на производстве и утрате работоспособности, при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве, в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, Работодатель, в соответствии со ст. 184 ТК РФ

возмещает работнику (его семье) утраченный заработок, в том числе и связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

3.4.13. Работодатель принимает меры по обеспечению безопасности Работников и их имущества на территории БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в том числе, с помощью:

- эффективного контроля при входе в здания БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- освещения территории БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- оснащения постов охраны «тревожными кнопками» и др.

3.4.14. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий, направленных на укрепление противопожарной защиты университета и созданию пожаробезопасных условий для работы работников и обучения студентов на различных объектах университета.

3.5. Участие представителей ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в мероприятиях по охране труда

3.5.1. Стороны исходят из того, что ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова пользуются правом на участие в любых экспертизах на соответствие требованиям охраны труда. В то же время, в случае не достижения соглашения с Работодателем, он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на здоровье работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов за счет средств ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

3.5.2. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова направляет Работодателю заключение независимой экспертизы вместе со своими предложениями по устранению выявленного вредного влияния условий труда на здоровье работников. Работодатель принимает меры к устранению отрицательных факторов.

3.5.3. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова осуществляют двойной контроль за соблюдением норм охраны труда и экологии в подразделениях, обеспечивают регулярное выявление рабочих мест с вредными, опасными, тяжелыми и неблагоприятными условиями труда.

3.5.4. Ежегодный план работ по охране труда в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова Работодатель принимает с учетом мнения ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, не позднее 15 декабря текущего года. При формировании плана в него включаются в виде отдельного раздела предложения ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, согласованные с Работодателем.

3.5.5. Стороны договорились, что перечень мероприятий, обязательное выполнение которых необходимо для обеспечения этих условий, предусматривается Положением об организации работы по охране труда в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и Соглашением по охране труда, заключаемым ежегодно. План мероприятий по выполнению соглашения включает следующее:

- подготовка зданий и сооружений, инженерных систем, общежитий, учебных помещений, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания к учебному году;
- обновление и ремонт помещений БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом ремонтных работ;

- обеспечение работы социальной сферы;
- организация (2 раза в год) совместного контроля условий работы и состояния охраны труда в подразделениях;

- мероприятия, не выполненные в предыдущем году, обсуждаются на совместном заседании Работодателя и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и при необходимости переносятся на следующий год. Стороны договорились рассматривать результаты контроля на совместных заседаниях ректората и представителей ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, комиссии по охране труда, совместных заседаниях Ученых советов высших школ, институтов, Советов колледжей, а также информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

3.5.6. В Университете работает постоянная совместная комиссия по охране труда и экологии. В состав комиссии входят представители Работодателя и представители ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Функции, задачи и организация работы комиссии определяются «Положением о совместной комиссии по охране труда и экологии».

3.5.7. В соответствии с действующим законодательством, по результатам специальной оценки рабочих мест работникам устанавливаются компенсационные выплаты к окладу: за работу во вредных, опасных, неблагоприятных условиях; за работу в особо вредных, особо опасных, особо тяжелых условиях.

3.5.8. Стороны договорились организовать регулярный осмотр аудиторного фонда и других помещений работниками кафедр, хозяйственными службами ответственными за состояние охраны труда в структурных подразделениях с привлечением уполномоченных лиц по охране труда ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. О выявленных случаях возникновения опасности для здоровья и жизни работников немедленно сообщать в соответствующие службы Университета.

3.5.9. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова организуют изучение новых нормативных документов, законодательных актов, решений и постановлений вышестоящих профсоюзных органов, постановлений Правительства РФ, касающихся вопросов охраны труда и природоохранного законодательства.

3.5.10. Работодатель совместно с ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова организует и проводит смотр-конкурс высших школ, институтов, колледжей и кафедр по охране труда. Итоги смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга высших школ, институтов, колледжей и кафедр. Результаты смотра-конкурса доводятся до сведения Работодателя, заслушиваются на заседаниях ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, по материалам смотра-конкурса Работодатель издает приказ.

3.5.11. Работодатель несет установленную законом ответственность за вред, причиненный здоровью работника, за полученные профессиональные заболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Научные и педагогические работники повышают квалификацию в соответствии с действующим законодательством не реже, чем один раз в 3 года.

4.2. Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе планов работы кафедр и иных структурных подразделений.

Работник может повышать квалификацию или стажироваться сверх установленного плана с разрешения Работодателя с учетом имеющихся средств и мнения работника и руководителя подразделения о формах повышения квалификации. Работнику предоставляются установленные законодательством о труде гарантии и компенсации (ст. 187 ТК РФ), при этом с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников, не относящихся к категории научных и педагогических работников, определяется Работодателем.

4.3. БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова принимает на себя финансовые расходы, связанные с печатью и рассылкой авторефератов и диссертаций докторантов, аспирантов и соискателей, являющихся работниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, оплатой оппонентов.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

5.1. Органы и фонды социальной защиты

5.1.1. Общественным органом социальной защиты является ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и создаваемые им социальные комиссии.

5.1.2. Социальные комиссии ведут учет нуждающихся в социальной поддержке и предоставленной помощи разного вида каждому работнику, своевременно информируют коллективы подразделений (в т.ч. на сайте университета и на профсоюзных стендах или на своих специальных стендах) о своей деятельности.

5.1.3. Ежегодно Работодателем при формировании бюджета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова выделяются средства на социальную защиту работников.

5.2. Материальная помощь

5.2.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, предоставляется в пределах финансовых средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.2.2. Единовременная выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

- в случае смерти работника, неработающих пенсионеров-ветеранов, неработающих заслуженных профессоров, близких родственников работника;
- при вступлении в брак (впервые);
- при рождении ребенка;
- при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию со стажем работы в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова не менее 15 лет.

5.2.3. Один раз в календарном году материальную помощь могут получить:

- работник, имеющий 3-х и более несовершеннолетних детей;
- работник, имеющий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работник, который один воспитывает ребенка (детей).

5.2.4. Материальная помощь может также оказываться:

- малообеспеченным и/или находящимся в трудных жизненных ситуациях работникам;

- для оплаты расходов на лечение или приобретение дорогостоящих лекарств.

5.2.5. Выплаты могут производиться для чествования ветеранов Великой Отечественной войны, жителей и детей блокадного Ленинграда в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.2.6. Работникам к юбилейным датам может устанавливаться социальная выплата, порядок выплаты которой устанавливается Положением об оплате труда Университета.

5.3. Дополнительное выходное пособие

5.3.1. Помимо выплат, предусмотренных ст. 178 ТК РФ, работодатель при наличии средств выплачивает дополнительное выходное пособие следующим работникам:

- получивших трудовое увечье при исполнении им трудовых обязанностей, в размере двух минимальных размеров оплаты труда (далее - МРОТ);
- увольняемых в связи с болезнью, инвалидностью (при наличии медицинского заключения), в размере двух МРОТ, а имеющие стаж в Университете свыше 20 лет - в размере трех МРОТ;
- увольняемых по собственному желанию (впервые) в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста, имеющие стаж в Университете свыше 20 лет - в размере трех МРОТ. Данная выплата производится однократно.

5.4. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы

5.4.1. В соответствии со ст. 263 ТК РФ дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году без сохранения заработной платы может предоставляться по личному заявлению следующим категориям Работников:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода.

5.4.2. Дополнительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

5.4.3. Для перечисленных в п. 5.4.1. категорий Работников может предоставляться возможность работать в режиме неполного рабочего дня и (или) использовать дополнительно один выходной день в месяц с оплатой за фактически отработанное время.

5.4.4. Работникам по их заявлению могут предоставляться неоплачиваемые отпуска по случаю свадьбы, свадьбы детей, смерти ближайших родственников и другим семейным обстоятельствам.

5.4.5. Работникам предоставляется возможность по согласованию с представителем работодателя посещать в рабочее время медицинские учреждения, учреждения органов власти, жилищно-коммунальные хозяйства с оплатой за фактически отработанное время. Исползованное на вышеуказанные цели время может быть отработано за пределами установленной продолжительности рабочего дня по согласованию с представителем работодателя, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

5.4.6. Работникам, имеющим ребенка (детей) поступающего(-их) в 1-й класс общеобразовательного учреждения, 1 сентября предоставляется 1 день неоплачиваемого отпуска по его письменному заявлению, согласованного с руководителем своего структурного подразделения.

5.5. Льготы по оплате обучения в Университете

5.5.1. По согласованному решению работодателя и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова осуществляется снижении стоимости платных образовательных

услуг в БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по программам высшего и средне-профессионального образования (далее - Льгота).

5.5.2. Льгота распространяется на работников Университета и их детей (в том числе усыновленных/удочеренных, находящихся под опекой) при следующих условиях:

- Университет - основное место работы;
- стаж работы в Университете не менее 1 года.

5.5.3. Решение об обучении на льготных условиях принимает Работодатель по представлению ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Зачисление в Университет для обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет на текущий год. С обучающимися на льготных условиях, в обязательном порядке заключается договор об образовании, стоимость в котором определена с учетом, представленной льготы.

5.5.4. Условия предоставления льготы оговаривается в соглашении, заключаемом между Работодателем и работником.

5.5.5. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5.5.6. Льгота прекращает свое действие с момента увольнения работника из Университета.

5.6. Использование средств связи, Интернет ресурсов

5.6.1. Работникам Университета предоставляется право бесплатно использовать системы электронной почты и других Интернет служб через компьютеры, установленные в подразделениях Университета.

5.6.2. Работникам Университета, принятым по трудовым договорам, присваиваются индивидуальные адреса электронной почты, в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.6.3. При расторжении с работником трудового договора доступ к информационным системам закрывается на следующий рабочий день после даты расторжения трудового договора.

5.6.4. При неиспользовании электронного адреса более одного года доступ к адресу электронной почты закрывается, содержимое почтового ящика, хранящиеся на информационных ресурсах Университета, архивируется и хранится в течение одного года. По окончании срока хранения невостребованная информация удаляется.

5.7. Библиотека

5.7.1. Работники Университета имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Университета.

5.8. Общественное питание

5.8.1. Работодатель организует и контролирует работу пунктов общественного питания для обеспечения сотрудников качественным питанием по доступным ценам.

5.8.2. Комиссии ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова совместно с Работодателем предоставляется право принимать участие в контроле работы точек питания на территории БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова по ассортименту, ценам, санитарным нормам и соблюдению режима работы.

5.9. Охрана здоровья

5.9.1. Работодатель и (или) ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

могут выделять средства для заключения ежегодного договора о добровольном медицинском страховании (ДМС) работников Университета, организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников.

5.9.2. При увольнении работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (признании на основании медицинского заключения полностью неспособным к трудовой деятельности, п. 5, ст. 83 ТК РФ), Работодатель выплачивает работнику сумму, установленную законодательством.

5.9.3. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками флюорографии.

5.9.4. В целях реализации положений настоящего Коллективного договора по развитию социальной сферы и соблюдения социальных гарантий ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова берет на себя следующие обязательства:

- вести учет нуждающихся членов профсоюза в санаторно-курортном лечении и своевременно информировать их об имеющихся возможностях;
- оказывать помощь членам профсоюза по заключению договоров на приобретение путевок в санаторно-курортные учреждения и в детские оздоровительные лагеря;
- осуществлять приобретение, комплектование и выдачу детских новогодних подарков;
- оказывать информационную и организационную поддержку членам профсоюза при проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий для работников (филармонические концерты, вечера, спартакиады, конференции и пр.);
- проводить консультации членов профсоюза по вопросам социальной защиты работников (пенсионное законодательство, трудовое законодательство, обязательного и добровольного медицинского страхования работников и т. д.);
- развивать взаимовыгодные связи с другими вузами города, России, иных государств.

5.9.5. Стороны договорились о следующих совместных действиях:

- ежегодно определять объемы социальной помощи, оздоровительной работы, источники их финансирования и объемы.
- добиваться привлечения средств Фонда социального страхования РФ на предоставление оздоровительных услуг и льгот работникам и членам их семей и обеспечения эффективного использования средств этого фонда.
- вести учет сведений о малообеспеченных работниках, включающую одиноких пенсионеров, одиноких родителей, многодетных семей, тяжелобольных сотрудников, неработающих ветеранов труда в целях разработки программы оказания им материальной и другой помощи.

5.10. Организация отдыха и спортивно-оздоровительная деятельность

5.10.1. Работодатель:

Предоставляет возможности для проведения спортивно-оздоровительной работы среди работников Университета и членов их семей, обеспечивает эффективную хозяйственную эксплуатацию загородных объектов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, в целях организации отдыха и оздоровления сотрудников и студентов Университета, а именно:

- предоставляет работникам льготы на приобретение путевок для их детей в детские оздоровительные лагеря Университета, размер стоимости путевок с учетом льготы ежегодно утверждается приказом ректора;
- проводит силами кафедры физического воспитания и спорта, а также

спортивного клуба БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова спартакиады среди сотрудников Университета в соответствии с планами работ указанных подразделений;

- выделяет совместно с ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова средства на организацию отдыха детей, оплату детских новогодних подарков, на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу, на приобретение спортивного инвентаря, на награждение победителей и призеров Спартакиады Университета и лучших организаторов спортивно-массовой работы;

- предоставляет по заявкам ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова спортивные залы и площадки в свободное от других занятий время по согласованию с кафедрой физического воспитания и спортклубом для проведения спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с сотрудниками БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова и членами их семей (муж, жена, дети до 18 лет);

- осуществляет совместно с ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова подбор воспитателей, для организации отдыха и проведения воспитательной, оздоровительной и культурно-массовой работы;

- может устанавливать выплаты стимулирующего характера за пропаганду и ведение здорового образа жизни, регулярные занятия физкультурой и участие в спортивных соревнованиях;

- организует для ветеранов праздничные мероприятия, посвященные праздникам: День Победы - 9 Мая, День снятия блокады Ленинграда.

5.10.2. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова:

- выделяют средства на проведение культурно-массовых мероприятий, новогодних и детских праздников и т.п. в соответствии с утвержденной сметой расходов;

- способствуют приобретению льготных путевок работникам Университета и членам их семей в санатории и дома отдыха.

5.10.3. Социальная комиссия ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова оказывает помощь в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых (пансионаты, санатории, дома отдыха, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы, детские оздоровительные лагеря), информирует подразделения Университета о возможностях лечения и отдыха и распределении путевок.

5.11. Культурно-массовая работа

5.11.1. Для проведения культурных и общественных мероприятий Работодатель предоставляет в согласованное время по заявкам ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова приспособленные для этих целей помещения и необходимое оборудование.

5.11.2. Работодатель предоставляет экскурсионный автобус для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, и исторически-патриотических мероприятий (для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, детей и др.) за счет средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

5.12. Улучшение жилищных условий

5.12.1. Список претендентов на улучшение жилищных условий формируется Работодателем с учетом мнений ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

5.12.2. Работодатель изыскивает возможности для появления в Университете служебного жилья.

6. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Основной формой участия работников в управлении Университетом является учет мнения ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова при принятии локальных нормативных актов БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Работники БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова участвуют в управлении Университетом в форме представительства на Конференции работников и обучающихся Университета, которая является коллегиальным органом управления Университетом.

6.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.4. Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.5. Инициаторами созыва и формирования повестки конференции могут быть Работодатель, Ученый совет Университета, ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Подготовка Конференции и организация ее работы производится Комиссией, созданной по решению Ученого совета Университета или совместной Комиссией, созданной по решению Работодателя и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Материальное обеспечение работы конференции осуществляется Университетом.

6.6. В целях привлечения работников Университета к управлению и в целях расширения гласности ежегодно на заседания Ученого совета Университета могут рассматриваться доклады ректора, проректоров, главного бухгалтера и других руководителей подразделений университета о педагогической, научной, кадровой, финансовой, хозяйственной, социальной и других направлениях деятельности.

6.7. Работники университета, не являющиеся членами Ученого совета, могут присутствовать на его заседаниях и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.8. Председатель ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, председатели профкомов и председатели профбюро подразделений, либо лица, их замещающие, имеют право участвовать в совещаниях, собраниях, на которых рассматриваются вопросы социально-экономического положения работников, условий труда и социального развития БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Председатель ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова входит в состав Ученого совета БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6.9. Работодатель и Первичные профсоюзные организации БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязуются создавать и периодически обновлять сайт и информационные стенды в учебных корпусах и общежитиях Университета с

материалами, отражающими:

- основные направления деятельности Университета;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- настоящий Коллективный договор;
- законодательство в области образования и социальной сферы;
- информацию Министерства науки и высшего образования РФ;
- информацию Проффессионального Союза работников народного образования и науки РФ;
- решения Российского союза ректоров и Совета ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- информацию о работе Ученого совета, ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
- стенды и информационные материалы, посвященные выдающимся выпускникам вуза, ветеранам войны и труда, лицам, получившим звание «Почетный профессор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» и звание «Заслуженный профессор БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» и др.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова совместно разрабатывают план мероприятий по исполнению Коллективного договора. Контроль исполнения Коллективного договора осуществляет Комиссия по реализации и контролю исполнения Коллективного договора, созданная из равного числа представителей Работодателя и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

7.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор, несут равную ответственность за его исполнение в соответствии со ст. 26 и 27 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях», ст. 55 ТК РФ, ежегодно отчитываются об исполнении Коллективного договора на Конференции научных и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

7.3. Уклонение от участия в переговорах о заключении Коллективного договора, внесении изменений или дополнений, либо нарушение установленного законом срока проведения переговоров, а равно не обеспечение работы комиссии по заключению Коллективного договора в определенные сторонами сроки, предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Необоснованный отказ от заключения Коллективного договора предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Необоснованный отказ от получения заявлений работников об изменении условий труда, оплаты и других, связанных с трудовыми отношениями, уклонение от участия в примирительных процедурах, в том числе непредставление помещения для проведения собрания (Конференции) работников в целях выдвижения требований или создание препятствий проведению такого собрания (такой конференции), предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Увольнение работников в связи с их участием в трудовых спорах и забастовках предусматривает ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

8.1. Работодатель обеспечивает условия для выполнения ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова уставных обязанностей в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

8.2. Работодатель предоставляет безвозмездно ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова в пользование часть помещения 1-Н № 607, расположенное по адресу 1-я Красноармейская ул., д. 3-5-7-9, литера А.

8.3. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова включается в перечень для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых и социально-экономических интересов Работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

8.4. Члены выборных коллегиальных органов ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, на время краткосрочной профсоюзной учебы с оплатой в пределах средств, указанных в пункте 5.1.3. Коллективного договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

9.1. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова пришли к взаимной договоренности о разрешении конфликтов по установленной процедуре.

9.2. Для рассмотрения возникающих индивидуальных трудовых конфликтов в Университете работают Комиссии по трудовым спорам (КТС). Компетенции КТС и порядок их работы регулируются ТК РФ, локальными нормативными актами о КТС БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

9.3. До обращения в КТС работник должен самостоятельно или с привлечением ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с ректором. Если на этом этапе не достигается удовлетворяющее стороны решение, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

9.4. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора разрешаются комиссией, созданной приказом ректора БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова на основании ст. 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора и его заключения, а также в соответствии с федеральным законом «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

9.5. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязуется не вступать в коллективные трудовые споры с Работодателем в период действия Коллективного договора при условии его выполнения Работодателем.

10. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Все приложения к Коллективному договору являются его составной неотъемлемой частью.

10.2. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязуются:

- осуществить уведомительную регистрацию Коллективного договора в течение 7 дней после его подписания в Комитете по труду и занятости населения Санкт-

Петербурга;

- в течение двух недель со дня уведомительной регистрации Коллективного договора довести его до сведения коллектива, разместив на официальном сайте Университета;

- подготовить и издать приказ, регламентирующий выполнение основных положений Коллективного договора;

- знакомить вновь поступающих работников с Коллективным договором.

10.3. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова проводит регистрацию Коллективного договора в Межрегиональной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Общероссийского профсоюза образования и в Министерстве науки и высшего образования РФ, и осуществляет распространение текста Коллективного договора в структурных подразделениях БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

10.4. ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова обязуется разъяснять работникам все положения Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на положениях Коллективного договора.

10.5. Работодатель и ОППО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова пришли к соглашению осуществлять систематический контроль исполнения Коллективного договора и подводить итоги не реже одного раза в год.

10.6. С момента заключения настоящего Коллективного договора, иные коллективные договоры, ранее заключенные между Работодателем и работниками Университета, прекращают свое действие.

Приложение: Правила внутреннего трудового распорядка работников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

Председатель ОППО БГТУ
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Общероссийского Профсоюза
образования

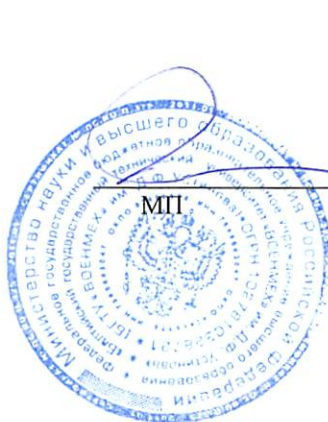
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова

МП



П.В. Матвеев

МП



А.Е. Шашурин