

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
протокол от 27.06.2025 № 11

ВВЕДЕНО

приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 05.09.2025 № 40-А(К)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения итоговой аттестации	3
3. Аттестационные комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
4. Процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	6
6. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
7. Заключительные положения	8
Приложение 1	9
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	14

1. Общие положения

Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1995 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- уставом Университета;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом ректора Университета от 28.12.2021 № 64-А(К).

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3 Итоговая аттестация является обязательной.

2.4 Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней:

- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер;
- рекомендации по использованию научных выводов;
- предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

2.5 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

2.6 Итоговая аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

2.7 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается

заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подписанное ректором Университета или иным уполномоченным лицом (далее – Заключение) и Свидетельство об окончании аспирантуры (не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации).

Форма Заключения приведена в приложении 1, форма Свидетельства об окончании аспирантуры – в приложении 2.

2.8 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или о периоде освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 3).

2.9 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.10 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

2.11 Председатель аттестационной комиссии организует подготовку Заключений по форме приложения 1 и направляет их в отдел аспирантуры и докторантуры Университета для дальнейшего утверждения в срок не более 10 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.12 Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

2.13 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (приложение 4), согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Решение о возможности проведения досрочной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией по результатам оценки выполнения этапов научного исследования и оформляется протоколом (приложение 5).

2.14. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации при предоставлении личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причин неявки. Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры Университета документы, подтверждающие причины неявки на итоговую аттестацию, не позднее 3 рабочих дней после даты итоговой аттестации.

Прохождение итоговой аттестации обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам, предоставляется приказом ректора Университета.

2.15 Обучающимся, по их заявлению, после прохождения итоговой аттестации предоставляются в пределах срока освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление в связи с завершением освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Аттестационные комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются аттестационные комиссии (далее – Комиссия), которые состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии – не менее 5 человек.

3.2 Комиссии создаются по каждой научной специальности или по нескольким научным специальностям.

3.3 Составы Комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Этим же приказом утверждаются секретари Комиссий из числа работников Университета.

3.4 В состав Комиссии могут включаться научные, научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, научных организаций, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, руководители и работники профильных организаций и предприятий, в т.ч. члены диссертационных советов по соответствующей научной специальности.

3.5 Председатель Комиссии утверждается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук по соответствующей или смежной научной специальности.

3.6 Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий проводятся их председателями. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от утвержденного состава.

3.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8 Решения Комиссии оформляются протоколами (приложение 5). Протокол ведет секретарь Комиссии.

3.9 Протоколы заседаний Комиссий подписываются всеми присутствующими на заседании (председателем, членами и секретарем Комиссии). Протоколы заседаний Комиссий передаются секретарем Комиссии в отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

4. Процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет секретарю Комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до назначенной даты заседания следующие документы:

- полный текст диссертации на электронном носителе, список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации аспиранта и текст публикаций в формате PDF. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
- проект автореферата диссертации на электронном носителе в формате PDF;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы - акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- рецензию (подбор рецензента осуществляется научным руководителем аспиранта).

4.2 Текст диссертации, проект автореферата диссертации, документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии), отзыв научного руководителя, отзыв научного консультанта (при наличии), рецензия рассылаются членам Комиссии за 14 календарных дней до назначенной даты заседания.

4.3 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных

нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

4.4 Процедура обсуждения диссертации проводится на заседании в соответствии с расписанием проведения итоговой аттестации. На заседании Комиссии председатель объявляет начало проведения итоговой аттестации, секретарь Комиссии характеризует полноту представленных к обсуждению документов. Далее слово предоставляется аспиранту для изложения основных результатов исследования. Аспирант в течение 15-20 минут излагает основные научные результаты, полученные в исследовании и сформулированные в тексте диссертации, затем отвечает на вопросы членов Комиссии. После выступления аспиранта председательствующий предоставляет слово научному руководителю аспиранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение обучающегося к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании Комиссии научного руководителя председательствующий (или секретарь Комиссии) зачитывает его отзыв. Объявляется свободная научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на заседании, в том числе научный руководитель аспиранта, в процессе которой слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания и вопросы.

4.5 Обсуждение и оценка результатов прохождения итоговой аттестации проходит на закрытом заседании Комиссии. Оценивание диссертации ориентировано на решение о рекомендации диссертации к представлению ее в диссертационный совет для защиты.

4.6 Решение Комиссии публично оглашается председательствующим. Аспирант вправе получить мотивированное объяснение по поводу вынесенного решения.

4.7 Выполнение диссертации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, представление диссертации, отзыва научного руководителя, рецензии, состав аттестационной комиссии, процедура проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Для проведения апелляции по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

5.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо.

5.3 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.4 По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

5.5 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.6 Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается аспирант, подавший апелляцию.

5.7 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

5.9 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции, результат решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа аспирантов-инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов-инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов-инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов-инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта-инвалида продолжительность проведения итоговой аттестации для аспиранта-инвалида может быть увеличена, но не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта-инвалида с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

материалы для проведения итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

материалы для проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6 Аспирант-инвалид не позднее чем за 4 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта-инвалида индивидуальных особенностей.

В заявлении аспирант-инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____.

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В _____ период _____ подготовки _____ диссертации _____ соискатель

(фамилия, имя, отчество)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

учебного или научного структурного подразделения, должность)

(если соискатель окончил аспирантуру, докторантуру, то указываются даты поступления/прикрепления и окончания, название организации, при которой создана аспирантура, докторантура, для аспирантуры – вид аспирантуры).

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г. _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(для соискателя ученой степени кандидата наук).

Диссертацию _____ на _____ соискание _____ ученой _____ степени _____ кандидата

(отрасль науки)

наук на тему _____ защитил(а) в _____ г. в

(название диссертации)

диссертационном совете _____, созданном на базе _____

(шифр совета)

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(для соискателей ученой степени доктора наук).

Научный руководитель (консультант) –

(фамилия, имя, отчество – при наличии, учёная степень,

учёное звание, основное место работы: полное название организации в соответствии с уставом

структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором отражаются актуальность темы диссертационного исследования, общая оценка выполненной соискателем работы, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в

диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание учёной степени кандидата (доктора) _____ наук по _____ (отрасль науки) специальности(ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на расширенном заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

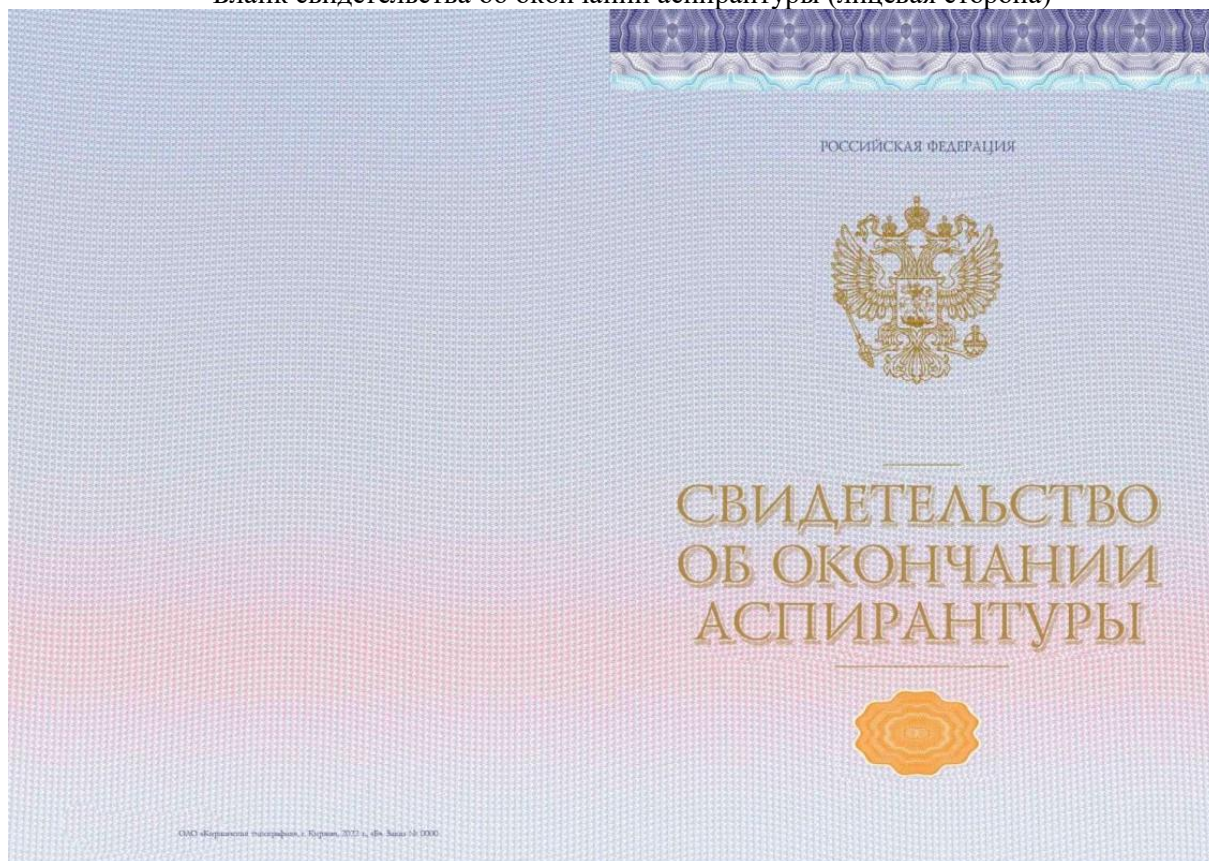
«воздержалось» – _____ чел.,

протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

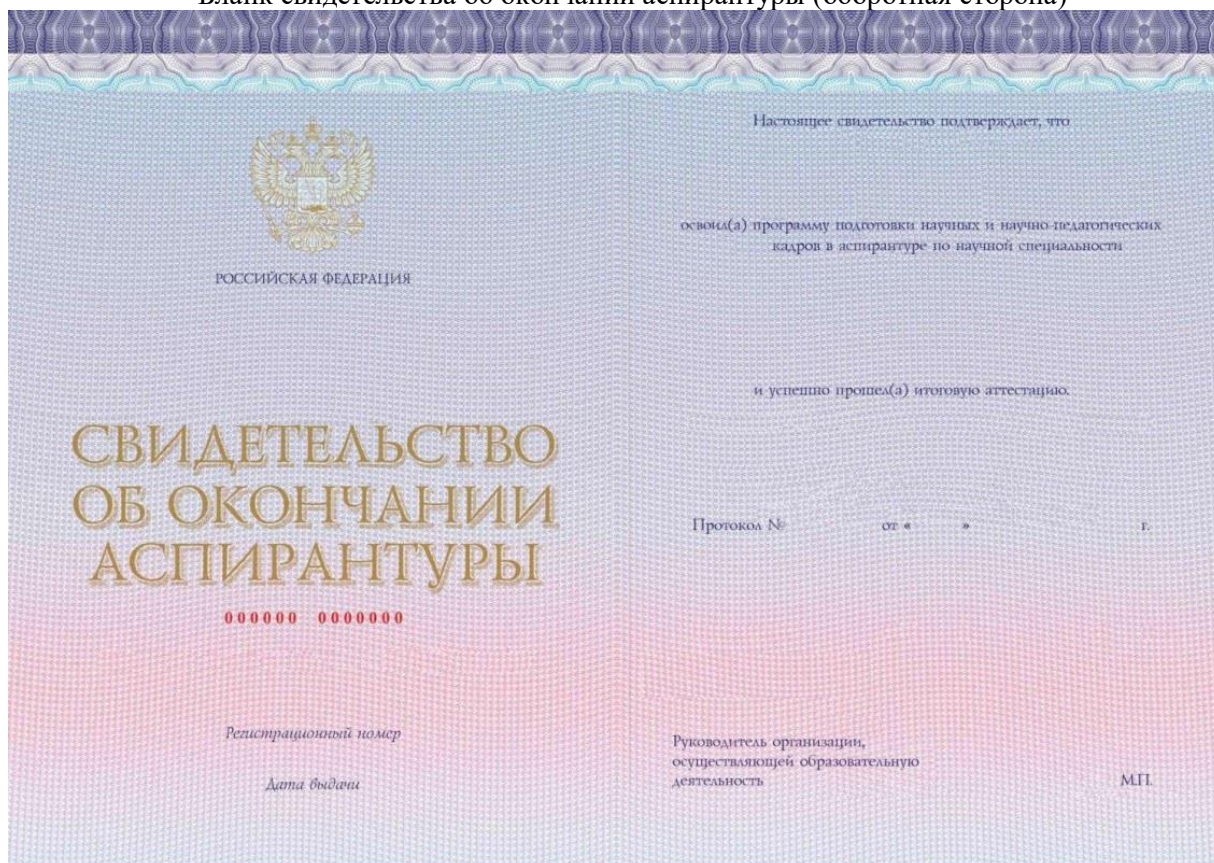
(_____)

(подпись лица оформившего заключение) (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, учёное звание, наименование структурного подразделения, должность)

Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (лицевая сторона)



Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (оборотная сторона)





МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова)

Россия, Санкт-Петербург, 190005, 1-я Красноармейская ул., д.1. Тел.: (812)316-23-94, факс: (812)490-05-91,

e-mail: bgtu@voenmeh.ru, www.voenmeh.ru

ИНН 7809003047

СПРАВКА

об освоении программы аспирантуры

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Выдана _____, ____ г.р., в том, что он(а) действительно
являлся аспирантом очной формы обучения федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Балтийский государственный технический
университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» с ____ по ____.

Приказ о зачислении от ____ г. № __, приказ об окончании обучения от ____ г. № __.

По научной специальности: _____

(цифры и наименование научной специальности, отрасль науки)

Нормативный срок обучения по очной форме – __ года.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата науки:

Научный руководитель: _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы аспирантуры:

№	Наименование дисциплины (модуля)	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка / отметка о зачете	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности преподавателя
1.				
2.				
3.				
...				

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык		
3.	Наименование специальной дисциплины		

Проректор по образовательной
деятельности

_____ А.В. Суслин

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

_____ Н.Р. Туркина

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова
Шашурину А.Е.**

от аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

(курс, форма обучения)

научная специальность (код и наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____

(отрасль)

наук по научной(ым) специальности(ям) _____

(код, наименование)

подготовлена мною полностью (прилагается в сброшюрованном виде с подписью).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Начальник ОАиД _____ / _____

(подпись) (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д. Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
_____ А.Е. Шашурин
«__» _____ 20__ г.

(наименование кафедры)

ПРОТОКОЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Диссертационной работы аспиранта ____ курса, обучающегося по научной специальности
__-__-__ «_____» очной формы обучения:
(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество)

по теме: «_____»
(наименование темы диссертационной работы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом от __. __. 20__ г. № __ :

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Слушали доклад _____
(фамилия, имя, отчество)

Были заданы вопросы по диссертации и даны рекомендации по представлению рассмотренного
труда.

В обсуждении приняли участие:

Работа **выполнена/не выполнена** в соответствии с требованиями.

По результатам обсуждения представленного доклада диссертация **рекомендуется/не
рекомендуется** для подачи в диссертационный совет.

Решением аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. постановили:

1. Считать _____
(фамилия, имя, отчество)

прошедшим/не прошедшим итоговую аттестацию;

2. Кандидатскую диссертацию аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: «_____»

(наименование темы диссертационной работы)

рекомендовать/не рекомендовать к защите в диссертационном совете по научной специальности
__-__-__ «_____».

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.