

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский государственный технический университет
«ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 27.12.2023 г. № 70-А(К)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ
В СООТВЕСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ТРЕБОВАНИЯМИ**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом ФГБОУ ВО БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

1.3 Порядок организации практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизиологического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на закрепление и развитие компетенций аспиранта в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с программой аспирантуры по научным специальностям.

1.6 Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), профессиональными стандартами и рабочими программами

практик по уровням и специальностям подготовки аспирантов с учетом типа и вида практики.

1.7 Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

1.8 Виды, способы и формы проведения практики определяются ФГТ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

2.1 Практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- реализация комплексного подхода в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с направлением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития в рамках направления программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2 Аспирант, прошедший все практики, предусмотренные учебным планом, должен обладать умениями, утвержденными рабочими программами практик по соответствующей научной специальности.

2.3 Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организациями и проведением практик.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Основными видами практики (если иное не предусмотрено ФГТ) обучающихся по программам аспирантуры в Университете являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), которая предполагает подготовку и чтение лекций, проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине, тестирования обучающихся, работу с документацией кафедры;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

3.2 Организация практики определяется требованиями ФГТ соответствующих научных специальностей и программами практик с учетом вида, способа и формы проведения практики.

3.3 Структура и содержание практик определяется основной образовательной программой. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования (дискретно) с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе

в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки. При организации практики в Профильной организации, между Университетом и Профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор). Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики. Договор должен быть заключен не позднее 1 месяца до начала практики.

3.6 Организация практики обучающихся в структурных подразделениях Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в этом случае не заключается.

3.7 Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8 Цели, задачи и содержание любого вида практик могут корректироваться и меняться согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

3.9 Рабочая программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок ее проведения, включает:

- индивидуальный план практики (Приложение 1);
- отчет по результатам прохождения практики в аспирантуре (Приложение 2);
- заключение научного руководителя аспиранта о результатах прохождения практики в аспирантуре (Приложение 3).

3.10 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включают в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

3.11 Рабочая программа практики разрабатывается кафедрами соответствующих научных специальностей.

3.12 Не позднее, чем за неделю до начала практики проректором по образовательной деятельности и цифровизации издается приказ о допуске обучающихся к прохождению практики.

3.13 При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы.

3.14 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством руководителя по практической подготовке. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется Университетом, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практики обучающегося.

3.15 По итогам прохождения практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет этот отчет руководителю по практической подготовке (научному руководителю). По результатам отчета научный руководитель

заполняет форму промежуточной аттестации, предусмотренную основной образовательной программой соответствующих научных специальностей.

3.16 Аспиранты, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время по индивидуальному графику.

3.17 Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

4.1 Аспирант в процессе практической подготовки вправе:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке, заведующему кафедрой и заведующему аспирантурой; пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

- по предварительному согласованию посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

4.2 Аспирант в процессе практической подготовки обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, а также рекомендации научного руководителя;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета и структурного подразделения, на базе которого проходит практику, распоряжения администрации и руководителя практики; выполнять требования охраны труда. В случае невыполнения предъявляемых требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики;

- ликвидировать академическую задолженность в случае отстранения его от прохождения практики или в случае признания его работы в период практики неудовлетворительной (аспирант считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность);

- представить отчетную документацию в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее дня прохождения промежуточной аттестации.

4.3 Процедура осуществления аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

5.1 При проведении практик руководитель по практической подготовке (научный руководитель) обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

5.2 При проведении практики руководитель по практической подготовке (научный руководитель):

- выдает аспиранту индивидуальное задание;

- организует посещение аспирантами учебных занятий ведущих научно-педагогических работников Университета по профилю обучения;

- оказывает необходимую научную и педагогическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия, подготовке необходимых материалов;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и проверяет все виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий;
- дает отзыв об итогах прохождения практики.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

Отдел аспирантуры и докторантуры в целях обеспечения прохождения аспирантами практической подготовки:

- готовит проект приказа о допуске аспирантов к практике; после издания приказа знакомит с ним соответствующих аспирантов;
- проводит работу с руководителями по практической подготовке (научными руководителями) по вопросам организации и проведения практик, разъяснения целей и задач, содержания занятий и форм отчетности, обсуждения итогов практик;
- знакомит аспирантов с настоящим положением, с рабочими программами практик, формой и содержанием отчетной документации;
- посещает (выборочно) занятия аспирантов и принимает участие в обсуждении их итогов;
- контролирует качество представленной отчетной документации; при необходимости сообщает руководителю по практической подготовке (научному руководителю) о необходимости ее доработки;
- обеспечивает хранение отчетной документации в соответствии с установленными в Университете требованиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о практике аспирантов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

(20____ - 20____ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. руководителя, должность)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. руководителя, должность)

№ п/п	Планируемые формы педагогической работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые работы) / планируемые формы научно-исследовательской работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20____ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Сроки прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые работы) / планируемые формы научно-исследовательской работы	Количество часов		Дата
		аудиторные	самостоятельная работа	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Общий объем часов			
	Итого			

Основные итоги практики, соответствие учебному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики _____

Приложения:

1. План проведения лекционного занятия по теме _____

2. Материалы презентации для проведения семинара на тему _____

3. Разработанные примеры решения задач по теме _____

4. Дополнительные материалы: _____

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20____ - 20____ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / _____ /