

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»
(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
протокол от 27.06.2025 № 11

ВВЕДЕНО

приказом ректора
БГТУ «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
от 05.09.2025 № 40-А(К)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов устанавливает правила и основания перевода, восстановления и отчисления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова» (БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова) (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки;
- Уставом БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

2. Порядок перевода аспирантов

2.1 Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, а также внутри Университета.

2.2 Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

2.3 Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации:

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС), на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ);
- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ.

2.4 Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта (приложение 1) на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедр Университета (между которыми осуществляется перевод), на основании аттестации. Аттестация аспиранта может проводиться на заседании Учебно-методического Совета Университета путем рассмотрения личного заявления,

индивидуального плана работы аспиранта и других документов, затребованных Учебно-методическим Советом Университета. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) отдел аспирантуры и докторантуры составляет график ликвидации переводной задолженности (приложение 2).

2.5 Аспиранты, обучающиеся в Университете на договорной основе, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное решением Учебно-методического Совета Университета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления (приложение 3), на оценки «отлично» и/или «хорошо» и успешном прохождении промежуточной аттестации.

2.6 Перевод аспиранта производится на основании приказа по Университету.

3. Порядок отчисления аспирантов

3.1 Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и Университетом. Аспирант может быть отчислен из Университета:

3.1.1 В связи с завершением обучения (получением образования);

3.1.2 Досрочно в следующих случаях:

по уважительным причинам, в том числе:

- по инициативе аспиранта (при отсутствии академической задолженности и при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана:

- в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального учебного плана;

- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям);

- в связи с длительным отсутствием аспиранта в Университете (пропуск 90% и более занятий в течение одного месяца без уважительных причин);

- за невыполнение требований итоговой аттестации;

3.1.2.1 за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности ;

3.1.2.2 за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 10 учебных дней;

3.1.2.3 в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);

3.1.2.4 за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

3.1.2.5 в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.2.6 в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета:

3.1.2.7 по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);

3.1.2.8 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно

отсутствующим или умершим;

3.1.2.9 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.1.2.10 в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в Университете.

3.2 Отчисление аспирантов производится на основании приказа по Университету.

3.3 Отчисление аспиранта по неуважительным причинам может производиться в любое время за исключением времени болезни аспиранта (при наличии подтверждающих документов), пребывания на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.4 При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), при успешном прохождении итоговой аттестации, ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

3.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры.

3.6 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, завизированного научным руководителем и заведующим кафедрой.

3.7 Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета, предоставляемого с документами, подтверждающими невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям.

3.8 При досрочном отчислении аспиранта по уважительным причинам к личному заявлению прикладываются служебные записки от научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой с объяснениями причины отчисления.

3.9 Досрочное отчисление аспиранта по неуважительным причинам может осуществляться на основании:

- служебной записки научного руководителя;
- служебной записки заведующего выпускающей кафедрой;
- выписки из протокола заседания кафедры;
- решения Учебно-методического совета Университета, оформленного протоколом, с указанием мотивированной причины отчисления.

3.10 Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.11 Для обжалования отчисления из Университета гражданин (ранее обучавшийся в аспирантуре Университета) должен в течение 30 дней со дня выхода приказа об отчислении обратиться в отдел аспирантуры и докторантуры с личным заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию.

3.12 В течение 30 дней со дня обращения Университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

4. Порядок восстановления аспирантов

4.1 Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения

освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя (приложение 4).

4.2 Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС ВО, с которой было отчислено, либо на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности.

4.3 Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, с которой было отчислено.

4.4 Лицо, изъявившее желание восстановиться в Университет, подает личное заявление о восстановлении в отдел аспирантуры и докторантуры. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности и документы передаются в Учебно-методический совет, который принимает решение о предоставлении возможности ликвидации академической задолженности.

Восстанавливающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные графиком сроки. После истечения предоставленного срока ликвидации задолженности Учебно-методический совет принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Приложение 1

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
Шашурину А.Е.**

от аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

(курс, кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с _____.20__ г. с обучения по программе по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности

(код и наименование)

на обучение по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ по научной специальности

(код и наименование)

Академической задолженности не имею.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся по договору).

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты освоения элементов программы (дисциплин (модулей), практик, научных исследований), при обучении по программе аспирантуры по научной специальности

(код и наименование)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Научный руководитель

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой*

(уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ОАиД

(подпись)

(Ф.И.О.)

*при переводе на другую кафедру

Лист переаттестации аспиранта кафедры _____

(Ф.И.О. аспиранта)

1. При соответствии освоенных дисциплин:

Переаттестуемые (перезачитываемые) дисциплины образовательного компонента, научного компонента программы по научной специальности _____ <i>(код и наименование научной специальности)</i>						Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) по программе по научной специальности _____ <i>(код и наименование научной специальности)</i>					Отметка о переаттестации (перезачете)				
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля			Результат	Трудоемкость переаттестованных (перезачтенных) ЗЕТ	Форма контроля		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой

2. При наличии академической разницы:

Академическая задолженность					
Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики, компонента	Общая трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

___.__. 20__ г.
(дата)

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
Шашурину А.Е.**

от аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

(курс, кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной формы обучения на бесплатную форму обучения в связи с тем, что:

1. Экзамены за текущий год обучения сданы мною на оценки «отлично», «хорошо»;
2. Я отношусь к категории _____
(к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
3. В период обучения в аспирантуре БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова я утратил _____
(одного или обоих родителей или единственного родителя)

4. На данный момент я не имею академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

5. Дополнительно сообщаю, что имею следующие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности: _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____. _____. 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник ОАиД

_____. _____. 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**РЕКТОРУ БАЛТИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА «ВОЕНМЕХ»
им. Д.Ф. Устинова
Шашурину А.Е.**

от аспиранта

(Ф.И.О. полностью)

(курс, кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления на вакантное место в очную аспирантуру

(за счет средств федерального бюджета/ по договору об оказании платных образовательных услуг)

на кафедру ____ на _____

(направление/научная специальность)

со сроком окончания обучения _____.20__.

Прошу назначить научным руководителем _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

кафедры _____.

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____.20__ г.

Начальник ОАиД

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предполагаемый научный
руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)