

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Матвеев П.В.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	49.03.01 Физическая культура
Специализация/профиль/программа подготовки	Менеджмент в физической культуре и спорте
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	О Естественнонаучный
Выпускающая кафедра	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Кафедра-разработчик рабочей программы	О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)								ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
				АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	6	216	34	0	0	34	182	0	0	182	диф. зач.
4	8	6	216	26	0	0	26	190	0	0	190	диф. зач.
ВСЕГО		12	432	60	0	0	60	372	0	0	372	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

49.03.01 Физическая культура

год набора группы: 2025

Программу составили:

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Соловьёв Михаил Максимович, к.пед.н., доцент, доцент

Кафедра О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ
Пустуева Елизавета Анатольевна, преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ**

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

О5 ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И СПОРТ

Заведующий кафедрой Зиновьев Н.А., к.пед.н., доц.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы.

3. Задачи практики

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете.
2. Приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.
3. Закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА, ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ПК-1.1 — Способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта;

ПК-1.2 — Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации;

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

СПб ГБУ «ЦФК СИЗ Адмиралтейского района СПб»; СПб ГБУ «ЦФК СИЗ Василеостровского района СПб»; ГБОУ СОШ №17 Санкт-Петербурга; СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Невская волна».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 7/8 семестр, общая трудоемкость - 6/6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1 — способность обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта
ПК-1.2 — способность осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-1.1

знания:

методические основы проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов; нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта; методы контроля и оценки эффективности образовательных и тренировочных программ; основы научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование этих процессов;;

умения:

разрабатывать и внедрять методические рекомендации для сопровождения тренировочных и образовательных процессов; контролировать и оценивать их эффективность; применять нормативные акты для организации и управления процессами; проводить научные исследования для повышения качества работы физкультурно-спортивных организаций;;

навыки:

планирование и организация тренировочных и образовательных процессов; оценка и контроль эффективности программ; использование нормативной документации; проведение исследований для улучшения профессиональной деятельности; координация и управление процессами в физкультурно-спортивных организациях..

ПК-1.2

знания:

принципы и методы управления физкультурно-спортивной организацией; основы координации, контроля и анализа её деятельности; нормативно-правовая база в сфере физической культуры и спорта; методы оценки эффективности управления и деятельности подразделений; принципы научно-исследовательской работы в контексте управления организацией;;

умения:

руководить и координировать деятельность подразделений физкультурно-спортивной организации; контролировать выполнение задач и анализировать результаты; применять нормативные акты для управления процессами и ресурсами; проводить исследования, направленные на повышение эффективности управления;;

навыки:

управление персоналом и ресурсами; координация работы отделов; контроль выполнения задач; анализ эффективности деятельности организации; использование нормативных документов для решения управленческих задач; навыки планирования и проведения научно-исследовательской работы..

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6/6 з.е. (в 7/8 семестре соответственно) 216/216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	4	7	Организационно-методический раздел.	2	20	20	20
2	4	7	Учебно-методический раздел.	2	40	40	40
3	4	7	Заключительный раздел.	2	10	10	10
Всего за 7 семестр				6	70	70	70
Итого за 7 семестр				216			
4	4	8	Организационно-методический раздел.	2	20	20	20
5	4	8	Учебно-методический раздел.	2	40	40	40
6	4	8	Заключительный раздел.	2	10	10	10
Всего за 8 семестр				6	70	70	70
Итого за 8 семестр				216			
Всего				12	140	140	140
Итого				432			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, применяемые в области физической культуры и спорта.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента-практиканта заключается: в углубленном изучении дидактических единиц раздела по рекомендуемой литературе; в изучении и анализе документации по определенным направлениям; в подготовке к защите отчета по пройденной практике.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Для получения дифференцированного зачета необходимо сдать отчет о прохождении практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Менеджмент физической культуры и спорта. Кемерово: КемГУ, 2015, эл. рес.
2. И. В. Перфильева, Е. В. Беликова, Е. Ю. Чернявская. . Управление деятельностью спортивной организации: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2019, эл. рес.
3. И. Г. Федулина, Л. А. Глинчикова. . Менеджмент физической культуры и спорта . Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2017, эл. рес.
4. И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.
5. И.В. Перфильева, Ю.А. Зубарев. . Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты. Волгоград: ВГАФК, 2015, эл. рес.
6. С. С. Филиппов. . Менеджмент физической культуры и спорта. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
2. <https://urait.ru/bcode/488328> — Мелёхин А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта — купить, читать онлайн. «Юрайт»;
3. <http://www.consultant.ru> — «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты;
4. <http://library.voenmeh.ru> — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
5. <https://rusneb.ru> — НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия;
6. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
7. <https://urait.ru> — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
8. <https://cyberleninka.ru> — КиберЛенинка предоставляет возможность читать тексты научных статей бесплатно. Приглашаем к сотрудничеству научные журналы и издательства для публикации научно-исследовательских работ в открытом доступе (Open Access) и популяризации открытой науки (Open Science) в России.;
9. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечения, необходимое для полноценного прохождения практики, определяется предприятием (при проведении практики в выездной форме) и лабораторным оборудованием кафедры (при проведении практики в стационарной форме).

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено-отлично»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы;

- оценка «зачтено-хорошо»: в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, в оформлении работы имеются незначительные погрешности;

- оценка «зачтено-удовлетворительно»: в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с заданием; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, имеются замечания к оформлению работы;

- оценка «не зачтено»: выставляется, если индивидуальный письменный отчет не соответствует заданию практики и/или при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.