

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Специализация/профиль/программа подготовки	Лингвистика в современной информационно-коммуникационной цифровой среде
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

год набора группы: 2025

Программу составили:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Невзорова Георгина Дмитриевна, к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Николаева Оксана Владимировна, к.филос.н., доцент, доцент

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА _____
Царегородцев Роман Анатольевич, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц. _____

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

2. Цели практики

Ознакомление с основами профессиональной деятельности в области лингвистики в цифровой среде.

3. Задачи практики

Формирование первичных навыков работы с лингвистическим материалом.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ, ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ ЯЗЫКА, СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, ОБЩАЯ МОРФОЛОГИЯ, ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-1 — Способен применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;

ОПК-4 — Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

ОПК-5 — Способен создавать и редактировать тексты профессионального назначения;

ОПК-7 — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-94 — Способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, ПОЛЕВАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, СЕМИОТИКА, МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИИ КОРПУСНОЙ ЛИНГВИСТИКИ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например: **Библиотека БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова**

Российская национальная библиотека (РНБ)

Библиотека Российской Академии Наук (БАН).

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 — способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-5

знания:

- Основные типы профессиональных текстов (отчеты, презентации, технические документы, деловые письма, резюме, служебные записки, научные статьи).
- Структуру и требования к оформлению профессиональных текстов (включая стандарты делового и научного стиля, ГОСТы, правила цитирования).
- Принципы логического построения текста (введение, основная часть, заключение, разделы, подзаголовки).
- Базовые нормы русского языка (орфография, пунктуация, грамматика).
- Особенности адаптации текста под целевую аудиторию (специалисты, руководители, клиенты).;

умения:

- Собирать и систематизировать информацию из различных источников для создания текста.
- Адаптировать содержание под разные форматы (например, преобразование научного материала в популярную статью).
- Соблюдать сроки выполнения задач при подготовке текстов.
- Взаимодействовать с коллегами или заказчиками для уточнения требований к тексту.
- Применять обратную связь для улучшения качества текста.
- Обосновывать выбор стиля и структуры текста в зависимости от цели (аналитический, информативный, убедительный).;

навыки:

- Создавать тексты профессионального назначения с соблюдением структуры и стиля.
- Использовать специализированные программы для оформления текстов (Microsoft Word, LaTeX, Google Docs).
- Редактировать тексты:
- Исправлять грамматические и стилистические ошибки.
- Упрощать сложные формулировки.
- Проверять логическую связность и соответствие цели документа.
- Работать с шаблонами и форматами (например, титульные листы, оглавление, сноски).
- Соблюдать требования к оформлению ссылок и библиографии..

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 4 семестре) 216 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов	
1	2	4	Ведение в профессиональную область деятельности. Ознакомление с основными направлениями работы кафедры Р7 - Теоретическая и прикладная лингвистика	4	10	0	0	0
2	2	4	Ознакомление с принципами работы библиотек; историей, структурой, направлениями деятельности библиотеки БГТУ "ВОЕНМЕХ", Российской национальной библиотеки. Изучение работы с карточными и электронными каталогами.	4	10	20	20	0
3	2	4	Работа над индивидуальным заданием.	0	40	20	40	0
4	2	4	Составление отчета о прохождении практики	8	0	0	0	40
Всего				16	60	40	60	40
Итого				216				

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При проведении учебной практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, разработанные на кафедре Р7 - Теоретическая и прикладная лингвистика, в библиотеке БГТУ "ВОЕНМЕХ", а также в Российской Национальной библиотеке и специализированных научно-исследовательских институтах, работающих в области лингвистики, филологии, переводоведения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Градовцева Е.К. Культура речи и деловое общение: практикум для вузов. БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова. - СПб., 2015.

2. Л.Г. Гусева, Е.К. Градовцева Русский язык и культура речи (2018)

3. Н.И. Колкова, И.Л. Скипор Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) (2023)

4. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;

5. Росстандарт — <https://www.rst.gov.ru/portal/gost>

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется посредством промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова; Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании предоставленного отчета о прохождении практики и собеседования с руководителем практики от кафедры Р7.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

титульный лист;

отчет о практической работе в библиотеке с фотографиями непосредственного рабочего места практиканта;

отчет по индивидуальной теме практики;

библиографический список;

дневник практики.

Отчет по практике должен быть выполнен в виде печатного текстового документа с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017, на листах формата А4. Отчет составляется на основании материалов, собранных во время прохождения практики и должен отражать полноту реализации основных задач практики. Особое внимание должно быть обращено на техническую, орфографическую и синтаксическую грамотность.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Л. Г. Гусева, Е. К. Градовцева. . Русский язык и культура речи. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2018, 97 экз.
2. М. А. Дунаевская, Д. С. Орлова. . Тонкости грамматики. СПб.: Изд-во БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова, 2024, 29 экз.
3. Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. . Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС). Москва: Юрайт, 2023, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории кафедры и университета с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено-отлично:

все задачи практики решены полностью, отчет содержит все необходимые разделы;

в процессе собеседования студент продемонстрировал полное знание вопросов, связанных с задачами практики;

оформление отчета соответствует требованиям положения о практиках и ГОСТ 7.32-2017.

Зачтено-хорошо:

все задачи практики решены полностью, отчет содержит все необходимые разделы;

в процессе собеседования студент продемонстрировал в целом достаточно полное знание вопросов, связанных с задачами практики, но допускал мелкие неточности в формулировках ответов;

оформление отчета в целом соответствует требованиям положения о практиках и ГОСТ 7.32-2017, но имеются отдельные недочеты в оформлении.

Зачтено-удовлетворительно:

все задачи практики решены полностью, отчет содержит все необходимые разделы;

в процессе собеседования студент продемонстрировал удовлетворительное знание вопросов,

связанных с задачами практики, но допускал неполные ответы, затруднялся в формулировках ответов;

оформление отчета в целом соответствует требованиям положения о практиках и ГОСТ 7.32-2017, но имеются недочеты в оформлении.

Не зачтено:

не все задачи практики решены, в отчете отсутствуют необходимые разделы;

оформление отчета не соответствует требованиям.