

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки | 37.05.02 Психология служебной деятельности |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Психология менеджмента и организационное консультирование |
| Уровень высшего образования | Специалитет |
| Форма обучения | Очная |
| Факультет | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Кафедра-разработчик рабочей программы | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) | | | | | | | | | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ | | | | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| | | | | ВСЕГО | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ | |
| 5 | 9 | 3 | 108 | 68 | 0 | 0 | 68 | 40 | 0 | 0 | 40 | диф. зач. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2025

Программу составили:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент, доцент

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Болотова Ольга Владимировна, к.п.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

1. Общие характеристики

| Практика | Тип практики |
|---------------------------|---|
| Производственная практика | ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |

2. Цели практики

- формирование компетенций на общекультурном уровне;
- получение знаний на уровне представлений (создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии);
- получение знаний на уровне понимания (подготовка выпускников к эффективному использованию и интеграции знаний в области психологических наук для решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности);
- получение практических умений и навыков (подготовка выпускников к самообучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию).

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с профессиональной деятельностью, позволяющую реализовать усвоения знаний и умений в осуществлении основных направлений деятельности психолога.

3. Задачи практики

- Развитие способности самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
- Освоение норм профессиональной этики.
- Отработка умения владеть различными видами профессиональной деятельности психолога служебной деятельности.
- Формирование умения анализировать свою практическую деятельность с точки зрения этических и профессиональных требований к деятельности психолога.
- Развитие готовности к кооперации с коллегами по работе.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной *обязательной части блока 2.*

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПСИХОДИАГНОСТИКА, ПСИХОЛОГИЯ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ПСИХОЛОГИИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ, ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-10 — Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;

ОПК-15 — Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-3 — Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении

профессиональных задач;

ОПК-4 — Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5 — Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать;

ОПК-7 — Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры,;

ОПК-9 — Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности;

ПК-6 — Способен использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения “Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга”.

2. Главное управление Федеральной службы судебных приставов по г. Санкт-Петербургу

3. Северо-Западный филиал федерального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

4. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга»

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 9 семестр, общая трудоемкость — 3 з.е.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 9 семестр, общая трудоемкость - 3 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

| |
|--|
| ОПК-7 — способность осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, |
|--|

Профессиональные компетенции:

| |
|--|
| ПК-1 — способность прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека |
|--|

| |
|---|
| ПК-2 — способность реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп |
|---|

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-7

знания:

знает основные методы и методики психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

умения:

умеет применять основные методы и методики психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

навыки:

владеет навыками психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

ПК-1

знания:

знает методы прогнозирования изменений на уровне развития и психического функционирования человека;;

умения;

умения:

умеет разрабатывать и реализовывать программы комплексного психологического воздействия на личность с целью гармонизации психического функционирования

деятельности;

навыки:

владеет навыками адаптации имеющихся методов и разработки новых методов и методик для выполнения целей и

задач исследовательской работы.

ПК-2

знания:

знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп;

умения:

умеет применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп;

навыки:

владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (в 9 семестре) 108 часов.

| № п/п | Курс | Семестр | Разделы (этапы) практики | Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | |
|--------------|------|---------|---|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | Производственный инструктаж | Изучение документации | Выполнение заданий | Обработка результатов |
| 1 | 5 | 9 | Подготовительный этап (Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности) Актуальные проблемы становления и развития организационного консультирования в России. Методологические основы организационного консультирования. Виды организационного консультирования. | 2 | 2 | 6 | 2 |
| 2 | 5 | 9 | Общая характеристика организации базы практики (участие в качестве помощника психолога (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) Методы работы организационного консультанта. Технология работы с заказчиком. Технология работы организационного консультанта с проблемой заказчика. Методы работы организационного консультанта. | 0 | 6 | 18 | 15 |
| 3 | 5 | 9 | Анализ и обработка полученной информации (Заполнение дневника и подготовка отчета по производственной практике | 0 | 6 | 19 | 10 |
| 4 | 5 | 9 | Подготовка отчета по практике (представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации) | 0 | 6 | 6 | 10 |
| Всего | | | | 2 | 20 | 49 | 37 |
| Итого | | | | 108 | | | |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика по профилю профессиональной деятельности предполагает активное, самостоятельное и творческое освоение обучающимися знаний на уровне понимания, осмысления (на уровне самостоятельных суждений, интерпретации, объяснения, аргументации), а также на уровне применения для решения практических, проблемных задач, получения новых знаний. Для решения этой задачи используются активные методы и технологии (проблемное изложение, поисковый, исследовательский), предусматривающие активное, самостоятельное, творческое освоение знаний обучающимися, в т.ч. анализ, сопоставление, критическая оценка изучаемой информации, различных точек зрения, применение полученных знаний для самостоятельного освоения новых знаний, решения проблемных задач профессиональной деятельности. Также используются:

- Участие в установочном инструктаже по содержанию практики и по технике безопасности.
- Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики

- Знакомство с руководителем от базы практики.
- Вхождение в организационную среду, установление профессиональных контактов, знакомство со сферой профессиональной деятельности в контексте реально существующих проблем и задач;
- Знакомство с базой практики и ее психологической службой.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога (психологической службы);
- Ознакомление со спецификой и основными направлениями деятельности психологической службы учреждения
- Выполнение заданий по тематикам раздела
- Оформление дневника и отчета практики

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы организационного консультирования в организации (с учетом ее специфики) по следующим примерным темам программы практики.

РАЗДЕЛ 1.

Практическое задание 1. Актуальные проблемы становления и развития организационного консультирования в России

План:

1. Актуальные проблемы становления организационного консультирования в России.
2. Профессиональная подготовка и профессиональные компетенции организационных консультантов.
3. Профессиональная модель организационного консультанта- психолога.

Цель занятия — изучение актуальных проблем становления и развития организационного консультирования в России. В процессе подготовки первого вопроса рекомендуется обратить внимание на методологические и организационные причины, определяющие специфику становления организационного консультирования в России.

Практическое задание .2 Методологические основы организационного консультирования

План:

1. Системный подход в организационном консультировании.
2. Системный анализ как метод организационного консультирования.
3. Клинический подход, или концепция глубокого консультирования (А. И. Пригожин).
4. Гештальт-подход

Цель занятия — изучение методологических подходов в практике организационного консультирования.

В процессе подготовки первого вопроса вы узнаете более подробно о системном подходе в организационном консультировании. Для этого вам следует познакомиться с сущностью системного метода и охарактеризовать организацию как сложную систему, состоящую из элементов и подсистем разной природы.

Практическое задание 3. Виды организационного консультирования

План:

1. Направления организационного консультирования.
2. Виды организационного консультирования.
3. Роли организационного консультанта.

Цель занятия — изучение направлений и видов организационного консультирования.

В процессе подготовки первого вопроса вам следует изучить направления организационного консультирования. Вы сможете классифицировать их по описанным в главе основаниям.

Для закрепления рекомендуется привести соответствующие примеры на каждое направление:

- *специализация* (бизнес-консультирование и психологическое консультирование);
- *объект* (стратегический менеджмент, информационные технологии, управление качеством, кризисы, управление, маркетинг, финансы и т.д.);
- *предмет работы* (нормативное, ценностное, проблемное);
- *форма* (проектное, процессное);
- *тип* (экспертное, процессное, обучающее);
- *цели* (локальное, многоцелевое);
- *специфика задач* (оперативное, стратегическое);
- *роли консультанта* (внешние, внутренние);
- *время проведения работ* (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное, разовое, абонементное);
- *отрасли деятельности клиента* (банковское дело, энергетика, транспорт, здравоохранение и т. д.);
- *месторасположение консалтинговой фирмы* (локальные, региональные, всероссийские, межгосударственные).

Особое внимание уделите вопросам, возникающим при решении проблем управления организацией и человеческими ресурсами.

При изучении второго вопроса, вы узнаете особенности различных видов организационного консультирования.

РАЗДЕЛ 2.

Практическое задание 4. Технология работы с заказчиком

План:

1. Этапы консультативного процесса.
2. Оценка результатов консультирования

Цель занятия — изучение технологий работы консультанта с заказчиком.

В процессе подготовки первого вопроса вы изучите этапы консультативного процесса.

Практическое задание 5. Технология работы оргконсультанта с проблемой заказчика

План:

1. Проблема как феномен.
2. Технология работы с проблемой.

Цель занятия — изучение технологии работы оргконсультанта с проблемой заказчика.

Подготовка первого вопроса позволит вам изучить проблему как феномен.

Практическое задание 6. Методы работы организационного консультанта

План:

1. Анкетирование.
2. Анализ документов.
3. Интервью.
4. Метод экспертных суждений.
5. SWOT-анализ.

Цель занятия — изучение методов работы организационного консультанта.

Работа организационного консультанта-психолога с проблемой заказчика проводится как социально-психологическое исследование. Поэтому, прежде чем приступить к изучению методов, вам необходимо познакомиться с правилами составления программы и составить собственную программу, соблюдая все описанные в главе правила.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- оценка **ОТЛИЧНО** - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- оценка **ХОРОШО** - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется;
- оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Организационная психология. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Психология труда. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
3. М. М. Кашапов. . Психология конфликта. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-personalom-560022> — Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом — купить, читать онлайн. «Юрайт»;
2. <https://urait.ru/book/psihologiya-upravleniya-560156> — Акимов Ю. Психология управления — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Минимально необходимый для проведения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

- Кабинеты, оборудованные современными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть с выходом в корпоративную сеть Университета и в Интернет. Помещение должно соответствовать действующим санитарным нормам. Для каждого обучаемого должно быть обеспечено индивидуальное рабочее место.

- Электронные проекторы в компьютерных классах и лекционных аудиториях.

- Лицензионная операционная система.

- Лицензионные пакеты прикладных программ, необходимые для освоения дисциплины.

- Студенты, не имеющие собственных персональных компьютеров или доступа в Интернет, во время учебной практики должны иметь возможность выполнять задания в вузе.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы и результаты, а также краткое описание проделанной работы.