

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация/профиль/программа подготовки	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	9	3	108	68	0	0	68	40	0	0	40	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2025

Программу составили:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Карпенко Диана Алексеевна, к.п.н., доцент, доцент

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Болотова Ольга Владимировна, к.п.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Цели практики

формирование компетенций на общекультурном уровне;

- получение знаний на уровне представлений (создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в современном обществе, о социально-ответственном предназначении профессии);

-получение знаний на уровне понимания (подготовка выпускников к эффективному использованию и интеграции знаний в области психологических наук для решения исследовательских и прикладных задач применительно к профессиональной деятельности);

- получение практических умений и навыков (подготовка выпускников к самообучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию).

Целью производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включающего в себя знакомство студентов с профессиональной деятельностью, позволяющую реализовать усвоения знаний и умений в осуществлении основных направлений деятельности психолога.

3. Задачи практики

- Развитие способности самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

- Освоение норм профессиональной этики.

- Отработка умения владеть различными видами профессиональной деятельности психолога служебной деятельности.

- Формирование умения анализировать свою практическую деятельность с точки зрения этических и профессиональных требований к деятельности психолога.

- Развитие готовности к кооперации с коллегами по работе.

4. Место практики в структуре образовательной программы

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПСИХОДИАГНОСТИКА, КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТБОРА, ОЦЕНКИ И ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

ОПК-14 — Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в;

ОПК-3 — Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач;

ОПК-4 — Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности;

ОПК-5 — Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать;

ПК-1 — Способен прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

ПК-4 — Способен осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ФОРМИРОВАНИЕ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В СЛУЖЕБНОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения “Комплексный центр социального обслуживания населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга”.
2. Главное управление Федеральной службы судебных приставов по г. Санкт-Петербургу
3. Северо-Западный филиал федерального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
4. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Кировского района Санкт-Петербурга».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 9 семестр, общая трудоемкость — 3 з.е.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 9 семестр, общая трудоемкость - 3 з.е.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 — способность осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры,
--

Профессиональные компетенции:

ПК-1 — способность прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
--

ПК-2 — способность реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-7

знания:

знает основные методы и методики психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

умения:

умеет применять основные методы и методики психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста;

навыки:

владеет навыками психологического консультирования в ходе работы с сотрудниками по запросам в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.

ПК-1

знания:

знает методы прогнозирования изменений на уровне развития и психического функционирования человека;

умения:

умеет разрабатывать и реализовывать программы комплексного психологического воздействия на личность с целью гармонизации психического функционирования деятельности;

навыки:

владеет навыками адаптации имеющихся методов и разработки новых методов и методик для выполнения целей и

задач исследовательской работы.

ПК-2

знания:

знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп;

умения:

умеет применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп;

навыки:

владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (в 9 семестре) 108 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	5	9	Подготовительный этап (Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности) Актуальные проблемы становления и развития организационного консультирования в России. Методологические основы организационного консультирования. Виды организационного консультирования.	2	2	6	2
2	5	9	Общая характеристика организации базы практики (участие в качестве помощника психолога (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) Методы работы организационного консультанта. Технология работы с заказчиком. Технология работы организационного консультанта с проблемой заказчика. Методы работы организационного консультанта.	0	6	18	15
3	5	9	Анализ и обработка полученной информации (Заполнение дневника и подготовка отчета по производственной практике	0	6	9	16
4	5	9	Подготовка отчета по практике (представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации)	0	6	6	14
Всего				2	20	39	47
Итого				108			

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Практика по профилю профессиональной деятельности предполагает активное, самостоятельное и творческое освоение обучающимися знаний на уровне понимания, осмысления (на уровне самостоятельных суждений, интерпретации, объяснения, аргументации), а также на уровне применения для решения практических, проблемных задач, получения новых знаний. Для решения этой задачи используются активные методы и технологии (проблемное изложение, поисковый, исследовательский), предусматривающие активное, самостоятельное, творческое освоение знаний обучающимися, в т.ч. анализ, сопоставление, критическая оценка изучаемой информации, различных точек зрения, применение полученных знаний для самостоятельного освоения новых знаний, решения проблемных задач профессиональной деятельности. Также используются:

- Участие в установочном инструктаже по содержанию практики и по технике безопасности.
- Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики

- Знакомство с руководителем от базы практики.
- Вхождение в организационную среду, установление профессиональных контактов, знакомство со сферой профессиональной деятельности в контексте реально существующих проблем и задач;
- Знакомство с базой практики и ее психологической службой.
- Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога (психологической службы);
- Ознакомление со спецификой и основными направлениями деятельности психологической службы учреждения
- Выполнение заданий по тематикам раздела
- Оформление дневника и отчета практики

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе практики студенты должны собрать информацию и изучить особенности системы организационного консультирования в организации (с учетом ее специфики) по следующим примерным темам программы практики.

РАЗДЕЛ 1.

Практическое задание 1. Актуальные проблемы становления и развития организационного консультирования в России

План:

1. Актуальные проблемы становления организационного консультирования в России.
2. Профессиональная подготовка и профессиональные компетенции организационных консультантов.
3. Профессиональная модель организационного консультанта- психолога.

Цель занятия — изучение актуальных проблем становления и развития организационного консультирования в России. В процессе подготовки первого вопроса рекомендуется обратить внимание на методологические и организационные причины, определяющие специфику становления организационного консультирования в России.

Практическое задание .2 Методологические основы организационного консультирования

План:

1. Системный подход в организационном консультировании.
2. Системный анализ как метод организационного консультирования.
3. Клинический подход, или концепция глубокого консультирования (А. И. Пригожин).
4. Гештальт-подход

Цель занятия — изучение методологических подходов в практике организационного консультирования.

В процессе подготовки первого вопроса вы узнаете более подробно о системном подходе в организационном консультировании. Для этого вам следует познакомиться с сущностью системного метода и охарактеризовать организацию как сложную систему, состоящую из элементов и подсистем разной природы.

Практическое задание 3. Виды организационного консультирования

План:

1. Направления организационного консультирования.
2. Виды организационного консультирования.
3. Роли организационного консультанта.

Цель занятия — изучение направлений и видов организационного консультирования.

В процессе подготовки первого вопроса вам следует изучить направления организационного консультирования. Вы сможете классифицировать их по описанным в главе основаниям.

Для закрепления рекомендуется привести соответствующие примеры на каждое направление:

- *специализация* (бизнес-консультирование и психологическое консультирование);
- *объект* (стратегический менеджмент, информационные технологии, управление качеством, кризисы, управление, маркетинг, финансы и т.д.);
- *предмет работы* (нормативное, ценностное, проблемное);
- *форма* (проектное, процессное);
- *тип* (экспертное, процессное, обучающее);
- *цели* (локальное, многоцелевое);
- *специфика задач* (оперативное, стратегическое);
- *роли консультанта* (внешние, внутренние);
- *время проведения работ* (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное, разовое, абонементное);
- *отрасли деятельности клиента* (банковское дело, энергетика, транспорт, здравоохранение и т. д.);
- *месторасположение консалтинговой фирмы* (локальные, региональные, всероссийские, межгосударственные).

Особое внимание уделите вопросам, возникающим при решении проблем управления организацией и человеческими ресурсами.

При изучении второго вопроса, вы узнаете особенности различных видов организационного консультирования.

РАЗДЕЛ 2.

Практическое задание 4. Технология работы с заказчиком

План:

1. Этапы консультативного процесса.
2. Оценка результатов консультирования

Цель занятия — изучение технологий работы консультанта с заказчиком.

В процессе подготовки первого вопроса вы изучите этапы консультативного процесса.

Практическое задание 5. Технология работы оргконсультанта с проблемой заказчика

План:

1. Проблема как феномен.
2. Технология работы с проблемой.

Цель занятия — изучение технологии работы оргконсультанта с проблемой заказчика.

Подготовка первого вопроса позволит вам изучить проблему как феномен.

Практическое задание 6. Методы работы организационного консультанта

План:

1. Анкетирование.
2. Анализ документов.
3. Интервью.
4. Метод экспертных суждений.
5. SWOT-анализ.

Цель занятия — изучение методов работы организационного консультанта.

Работа организационного консультанта-психолога с проблемой заказчика проводится как социально-психологическое исследование. Поэтому, прежде чем приступить к изучению методов, вам необходимо познакомиться с правилами составления программы и составить собственную программу, соблюдая все описанные в главе правила.

10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая на 6, 10 и 16 неделях учебного семестра. Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- оценка **ОТЛИЧНО** - студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- оценка **ХОРОШО** - студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется;
- оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** - студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. . Организационная культура. М.: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. . Организационная психология. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. . Психология труда. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
4. О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. . Организационное поведение. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <https://urait.ru/book/psihologiya-sluzhebnoy-deyatelnosti-566968> — Кокурин А. В. Психология служебной деятельности — купить, читать онлайн. «Юрайт»;
2. <https://urait.ru/book/posttravmaticheskoe-stressovoe-rasstroystvo-ptsd-566663> — Кадыров Р. В. Посттравматическое стрессовое расстройство (PTSD) — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Минимально необходимый для проведения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

- Кабинеты, оборудованные современными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть с выходом в корпоративную сеть Университета и в Интернет. Помещение должно соответствовать действующим санитарным нормам. Для каждого обучаемого должно быть обеспечено индивидуальное рабочее место.

- Электронные проекторы в компьютерных классах и лекционных аудиториях.

- Лицензионная операционная система.

- Лицензионные пакеты прикладных программ, необходимые для освоения дисциплины.

- Студенты, не имеющие собственных персональных компьютеров или доступа в Интернет, во время учебной практики должны иметь возможность выполнять задания в вузе.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы и результаты, а также краткое описание проделанной работы.