

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	6	4	0	2	102	0	0	102	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА  
Градовцева Елена Константиновна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Заведующий кафедрой Невзорова Г.Д., к.ф.н., доц.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **УК-4**

*знания:*

содержание понятий «язык», «речевая деятельность», «культура общения», «нормы литературного языка», «стили и подстили», «ораторское мастерство»;

*умения:*

правила использования речевых средств в различных ситуациях общения в соответствии с коммуникативными целями;

*навыки:*

владение всеми видами речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации.

### **ПК-1.1**

*знания:*

знание норм литературного русского языка, понятий "речевая деятельность", "культура речевого общения";

*умения:*

обнаруживать и исправлять речевые ошибки;

*навыки:*

владение всеми видами речевой деятельности в профессиональной сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
- ПК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике
- УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПК-1.1
3	5	Раздел 1. Русская лексика и культура речи. Лексика современного русского языка. Слово и его значение в речи. Иноязычная лексика в современной русской речи. Социальные диалекты и речевая культура.	108	6	4	2	102	100	100
Всего за 5 семестр			108	6	4	2	102	100	100
Всего по дисциплине			108	6	4	2	102	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Морфологические и словообразовательные нормы. Самостоятельные и служебные части речи и их роль в построении текста. Нормативное употребление самостоятельных и служебных частей речи. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Стилистические возможности словообразования. Форма проведения занятия – разбор конкретных ситуаций.	2
Всего за 5 семестр			2

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	Практические задания по разделу «Орфоэпические нормы русского языка» с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	102
Всего за 5 семестр			102

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5				ДЗ	ДЗ	ДР			ДЗ	ДР		ДЗ				ДР	ДЗ, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ДЗ – домашнее задание;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь. Москва: Юрайт, 2023, эл. рес.
2. В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. Русский язык и культура речи. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://ura.it.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению 42.03.01 *Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой Р7 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ПК-1.1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением предмета и задач культуры речи, норм русского литературного языка, функциональных стилей, основ риторики.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- домашнее задание.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., **108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**102 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 102 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Русская лексика и культура речи.</b>		
Практические задания по разделу «Орфоэпические нормы русского языка» с использованием орфоэпических словарей (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 5). Подготовка к тестированию с использованием материалов раздела «Справочные материалы» (Градовцева Е.К., Гусева Л.Г. Культура речи и деловое общение: практикум, с. 38 - 44).	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов. Русский язык и культура речи: Москва: Юрайт, 2020 (раздел «Русская лексика и культура речи») . Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: Москва: Юрайт, 2023 (1-10)	102
Итого по разделу 1		102

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- домашнее задание;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Домашнее задание

В течение семестра студенты в качестве домашних заданий самостоятельно выполняют практические задания, нацеленные на формирование языкового чутья, внимания к словоупотреблению и расширение общекультурной и речевой компетенции. Задание не считается выполненным при наличии грубых грамматических, пунктуационных, синтаксических и пунктуационных ошибок, при нарушении сроков сдачи задания. Перечень домашних заданий представлен в УМК дисциплины.

#### Зачет

Выполнение всех ДЗ в семестре. Задание не считается выполненным при наличии грубых грамматических, пунктуационных, синтаксических и пунктуационных ошибок, при нарушении сроков сдачи задания.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-4	ПК-1.1	
3	5	Раздел 1. Русская лексика и культура речи.	108	6	4	2	102	100	100	Домашнее задание
Всего за 5 семестр			108	6	4	2	102	100	100	
Всего по дисциплине			108	6	4	2	102	100	100	

## Оценочные материалы по дисциплине КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

### УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- № 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какое утверждение о русском ударении верно?
1. Ударение всегда падает на первый слог слова
  2. Ударение свободное и может падать на любой слог
  3. Ударение в русском языке всегда неподвижное
  4. Ударение всегда падает на последний слог
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какое из перечисленных качеств НЕ относится к культуре речи
1. Правильность и точность выражения мыслей
  2. Богатство словарного запаса
  3. Использование нецензурных выражений
  4. Логичность и ясность изложения
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Укажите вариант, где неправильно указано ударение и объясните почему:
1. жАлюзи
  2. слИвовый
  3. тОрты
  4. дефИс
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие из следующих ситуаций требуют соблюдения правил делового общения и объясните почему?
1. Написание официального письма
  2. Разговор с близкими
  3. Публичное выступление на конференции
  4. Общение в социальных сетях
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Укажите правильное написание слов и объясните почему:
1. стеклянный
  2. оловянный
  3. землянной
  4. кожаный
- № 6 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Что такое акцентологические нормы?
- № 7 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определённой сфере деятельности человека, называется
- № 8 Прочитайте текст и установите соответствие  
Установите соответствие между функциональными стилями языка и их жанрами:
1. Научный стиль.

- 2. Официально-деловой стиль.
- 3. Публицистический стиль.
- А. Закон, отчет, акт, резюме.
- В. Беседа, телефонный разговор, смс, частные письма.
- С. Доклад, реферат, аннотация, рецензия.
- Д. Эссе, ораторская речь, очерк, репортаж.

№ 9 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между требованиями к словесному оформлению публичного выступления и содержанием этих понятий.

- 1. Лексическая точность
- 2. Орфоэпическая правильность речи.
- 3. Грамматическая правильность речи.
- А. Правильное употребление форм слов, а также построение словосочетаний и предложений.
- В. Правильное произношение слов.
- С. Употребление слов (выражений) в присущих им значениях.
- Д. Использование средств выразительности языка, тропов и фигур речи, уместность употребления речевых средств.

№ 10 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильный порядок этапов подготовки к публичному выступлению:

- 1. Репетиция
- 2. Анализ аудитории
- 3. Определение цели
- 4. Подготовка текста

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие из перечисленных качеств способствует высокой культуре речи:

- 1. Точность и ясность выражения мыслей
- 2. Использование просторечий
- 3. Богатство словарного запаса
- 4. Использование жаргона

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите правильную последовательность действия при составлении письма:

- 1. Прощание
- 2. Основная часть
- 3. Приветствие
- 4. Введение
- 5. Заключение

**ПК-1.1 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий**

№ 1 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие определений:

- 1. Синонимы.

2. Антонимы.

3. Паронимы.

А. Однокоренные слова одной и той же части речи, сходные по звучанию и морфемному составу, но не совпадающие по значению.

В. Слова, противоположные по своему лексическому значению.

С. Слова одной и той же части речи, тождественные или близкие по своему лексическому значению.

Д. Слова, одинаковые по звучанию и написанию, но различные по значению.

№ 2 Прочитайте текст и установите соответствие

1. Элитарный и среднелитературный тип владения языком.

2. Полукультурный тип владения языком.

3. Субкультурный тип владения языком.

А. Форма языка – просторечие.

В. Форма языка – литературный язык.

С. Форма языка – жаргон.

Д. Форма языка – арг, инвективы, обценная лексика.

№ 3 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите правильную последовательность предложений в тексте.

1) Нас никогда не перестанут радовать пропорции Парфенона, гармоничность и единство с природой церкви Покрова на Нерли.

2) Но есть красота нетленная, непреходящая, к которой человечество обязательно возвращается.

3) Что такое красота и меняются ли со временем представления о красоте?

4) Часто мы называем красивым то, что соответствует нормам и идеалам нашего времени.

№ 4 Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите последовательность появления печатных изданий в хронологическом порядке:

А. «Грамматика» Лаврентия Зизания.

В. В «Грамматика» Мелетия Смотрицкого.

С. «Российская грамматика» М.В. Ломоносова.

В «Словарь Академии Российской».

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите варианты, в которых дано неправильное толкование фразеологизма и обоснуйте свой ответ.

1) Петъ дифирамбы – восхвалять, прославлять.

2) Пиррова победа – коварные дары, несущие гибель тем, кто их получает.

3) Лебединая песня – последнее, обычно наиболее значительное, произведение кого-либо.

4) Дамоклов меч – постоянно нависающая, угрожающая опасность.

№ 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Укажите вариант словосочетания, в котором допущена ошибка в образовании формы слова и обоснуйте ответ



1. Прозрачная тюль.
  - 2 Солнечный Сочи.
  - 3 Из города Воронежа.
  - 4 Качественные кремы.
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Укажите вариант, в котором неправильно определено значение заимствованного слова:
1. Альтруист – человек, бескорыстно действующий в интересах других людей, иногда в ущерб собственным интересам.
  2. Панацея – лекарство от опасной болезни.
  3. Легитимный – тождественный, полностью совпадающий.
  4. Электорат – население страны, обладающее избирательными правами
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие из указанных видов норм не являются языковыми (речевыми)?
- 1 Орфоэпические.
  - 2 Этические.
  - 3 Грамматические.
  - 4 Стилистические.
  5. Эстетические.
- № 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Культура речи - это...
- № 10 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Деловое общение - это
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Укажите, какие лексические средства недопустимо использовать в научном и официально-деловом стилях речи:
1. Общенаучная лексика.
  2. Специальная терминология.
  3. Жаргонизмы.
  4. Общеупотребительная лексика.
  5. Метафоры и эпитеты.
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Укажите, тексты какого жанра не относятся к официально-деловому стилю речи
1. Резюме
  2. Протокол
  3. Объяснительная записка
  4. Реферат
  5. Эссе