

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Ревис Виталий Евгеньевич, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **УК-3**

*знания:*

знает основы командообразования и лидерства, принципы разработки стратегии;;

*умения:*

умеет разрабатывать командную стратегию;

*навыки:*

владеет навыками командной работы и формирования рабочей атмосферы и психологического климата в коллективе.

### **УК-6**

*знания:*

знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности;

*умения:*

умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать задачи собственного личностного и профессионального развития , самостоятельно расширять профессиональные компетенции;

*навыки:*

владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-6
1	1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ. 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности ..... 1.2. Человек как субъект труда ..... 1.3. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.	19	5	3	2	14	15	15
1	1	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 2.1. Система целей и её свойства. Методы постановки целей ..... 2.2. Цели планирования, составляющие плана и причины его провала ..... 2.3. Принципы и методы планирования профессиональной деятельности .....	19	5	3	2	14	15	15
1	1	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ. 3.1. Основные понятия и история становления тайм-менеджмента ..... 3.2. Техники управления временем. Цифровые инструменты управления временем ..... 3.3. Повышение эффективности личности. Самоменеджмент.	19	7	3	4	12	10	10
1	1	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ. 4.1. Элементы и этапы деловой коммуникации ..... 4.2. Эффективные коммуникации в управлении социальными группами ..... 4.3. Сплоченность коллектива и работа в команде. Тимбилдинг ..... 4.4. Переговоры в управлении конфликтами .....	19	7	3	4	12	20	20
1	1	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. 5.1. Психологические и психофизиологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 5.2. Использование дефектологических знаний в профессиональной деятельности. Организация профессиональной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов .....	15	5	3	2	10	20	20
1	1	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА. 6.1. Непрерывное профессиональное образование как средство развития персонала ..... 6.2. Самообразование как условие профессионального роста.	17	5	2	3	12	20	20
Всего за 1 семестр			108	34	17	17	74	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.	Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности	2
2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.	2
3	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	. Тайм-менеджмент: техники управления временем	4
4	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	Деловые коммуникации. Тимбилдинг.	4
5	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	2
6	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	Самообразование и повышение квалификации профессионала.	3
<b>Всего за 1 семестр</b>			17

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.	Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности	14
2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Составить план работы специалиста вашей специальности на год	14
3	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте	12
4	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа	12
5	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	Составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
6	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы	12
<b>Всего за 1 семестр</b>			<b>74</b>

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Отч. по ПЗ – отчет по практическому заданию;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Психология труда, инженерная психология и эргономика. Москва: Юрайт, 2017, эл. рес.
2. Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010, эл. рес.
3. Ю. Г. Одегов. . Эргономика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2010, 2 экз.

### 5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России;
2. Кадровое дело.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-538809#page/1> — ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов;
2. <https://search.rsl.ru/ru/record/01004721267> — Архангельский, Глеб Алексеевич - Работа 2.0. Прорыв к свободному времени = Прорыв к свободному времени [Текст] - Search RSL;
3. <https://znanium.ru/read?id=421051> — Персональный менеджмент;
4. <https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-538809#page> — ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Microsoft Windows.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с трудовой мотивацией, самооценкой личности, умением планировать свою профессиональную деятельность. Подробно изучаются инструменты управления временем и повышение эффективности личности, деловые коммуникации и работа в команде, организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, самообразование и повышение квалификации профессионала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.</b>		
Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности	. Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (1)	14
Итого по разделу 1		14
<b>Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>		
Составить план работы специалиста вашей специальности на год	Ю. Г. Одегов. . Эргономика: Москва: Юрайт, 2020 (1)	14
Итого по разделу 2		14
<b>Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.</b>		
Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте	Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени: М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010 (1)	12
Итого по разделу 3		12
<b>Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.</b>		
Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа	С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент: М.: ИНФРА-М, 2010 (1)	12
Итого по разделу 4		12
<b>Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.</b>		
Составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	. Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (2)	10
Итого по разделу 5		10
<b>Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.</b>		
Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы	. Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (3)	12
Итого по разделу 6		12

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Контроль посещаемости

не менее 50 % занятий

#### Отчет по практическому заданию

Оценка «5» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности

Оценка «4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно, или по требованию преподавателя.

Оценка «3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка

Оценка «2» - допущены две( иболее) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена.

#### Зачет

Оценка «зачтено» - выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложен, содержателен и аргументирован, подкреплён знанием литературы и источников по теме задания

Оценка «не зачтено» - выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-6	
1	1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.	19	5	3	2	14	15	15	Отчет по практическому заданию, Контроль посещаемости
1	1	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	19	5	3	2	14	15	15	Отчет по практическому заданию, Контроль посещаемости
1	1	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	19	7	3	4	12	10	10	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	1	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	19	7	3	4	12	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	1	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	15	5	3	2	10	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	1	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	17	5	2	3	12	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
Всего за 1 семестр			108	34	17	17	74	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	

## Оценочные материалы по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- № 1 Прочитайте текст и установите последовательность  
Выберите ответ только с перечислением методов самомотивации:
- А) визуализация, психограмма, каузометрия
  - Б) эмоциональное погружение, метод «якорей», каузометрия
  - В) эмоциональное погружение, метод «якорей», анализ оправданий
  - Г) эмоциональное погружение, психограмма, анализ оправданий
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
В управлении временем можно выделить следующий процесс:
- А) осознание
  - Б) признание
  - В) целеполагание
  - Г) расслабление
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Психологические свойства личности, требуемые от человека данной конкретной профессиональной деятельностью называются:
- А) специальные профессиональные способности
  - Б) стрессоустойчивость
  - В) социальные способности
  - Г) общие профессиональные способности
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
  
Для какого типа личности характерны аналитический ум, независимость и оригинальность суждений?
- А) интеллектуальный
  - Б) артистический
  - В) конвенциальный
  - Г) предприимчивый
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Перечислите цели труда по Е.А. Климову (возможен выбор нескольких вариантов ответа)
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации и наличия знаний в профессиональной деятельности:
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Структурные элементы деятельности – умения:

б)

№ 8 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В ситуациях информационных перегрузок, когда субъект не справляется с задачей, не успевает принимать верные решения в заданном темпе возникает...

№ 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Расширение и совершенствование профессионального опыта это -

№ 10 Прочитайте текст и установите соответствие

Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...

№ 11 Прочитайте текст и установите соответствие

Выберите ответ только с перечислением методов самомотивации:

А) визуализация, психограмма, каузометрия

Б) эмоциональное погружение, метод «якорей», каузометрия

В) эмоциональное погружение, метод «якорей», анализ оправданий

Г) эмоциональное погружение, психограмма, анализ оправданий

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Перечислите цели труда по Е.А. Климову (возможен выбор нескольких вариантов ответа)

**УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Вид адаптации, как приспособление к новой социальной среде, включение в уже сложившуюся систему межличностных отношений, называется

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Нехватка временного ресурса, вызванная неправильной организацией работником своей деятельности, либо неграмотной организацией деятельности руководством, что в конечном итоге существенно влияет на эффективность и результаты работы всего предприятия:

А) Дефицит ответственности

Б) Дефицит рабочего времени

В) Неквалифицированность

Г) Дефицит возможностей

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

История тайм-менеджмента в СССР началась во времена...

А) Первой мировой войны

Б) НЭПа

В) Второй мировой войны

Г) Перестройки

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К относительно стабильным характеристикам профессии, которые не претерпевают значительных изменений в зависимости от конкретного места работы относится:

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К этической норме обеспечения профконсультирования не относится принцип:

- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
К этической норме профконсультирования на высоком профессиональном уровне относится:
- № 7 Прочитайте текст и установите соответствие  
Перечислите цели труда по Е.А. Климову (возможен выбор нескольких вариантов ответа)
- № 8 Прочитайте текст и установите соответствие  
Выберите ответ только с перечислением методов самомотивации:
- А) визуализация, психограмма, каузометрия
  - Б) эмоциональное погружение, метод «якорей», каузометрия
  - В) эмоциональное погружение, метод «якорей», анализ оправданий
  - Г) эмоциональное погружение, психограмма, анализ оправданий
- № 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Управление собственными личностными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать и рационально использовать и быть успешным и самодостаточным человеком называется \_\_\_\_\_ личности.
- № 10 Прочитайте текст и установите последовательность  
Требования к задаче по методу SMART
- А) проработанность, актуальность, своевременность и выгодность
  - Б) Конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени
  - В) быстрота выполнения, важность и полезность
  - Г) измеримость, целенаправленность, срочность
- № 11 Прочитайте текст и установите последовательность  
Жесткими задачами называются:
- А) Задачи, на решения которых нужно потратить много сил и времени
  - Б) задачи, для которых время исполнения известно заранее
  - В) Задачи, которые приоритетнее остальных
  - Г) Задачи, поставленные непосредственным начальником
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Наиболее характерная причина дефицита времени ...
- А) Плановость в выполнение работы
  - Б) оценка своих способностей
  - В) мотивация труда
  - Г) Несоответствие работника и занимаемой им должности