

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Шматко А.Д.
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление/специальность подготовки	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Специализация/профиль/программа подготовки	Реклама и связи с общественностью в политике и государственном управлении
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	5	180	51	17	0	34	129	0	0	129	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВОМ _____

Сорокина Елена Владимировна, к.полит.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

ПК-1.5 — Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ПК-1.4

знания:

- представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);

- современные подходы к решению управленческих задач на базе вычислительной техники;
- способы получения информации с использованием вычислительной техники;

умения:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать источники получения сведений о деятельности организации;

навыки:

- владеть пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- владеть навыками применения базового инструментария информационных технологий для решения теоретических и практических задач.

ПК-1.5

знания:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь;
- основные способы принятия решения;

умения:

- применять средства защиты информации;
- применять информационные технологии для решения задач управления и принятия решений;
- создавать информационные технологии управления экономическими объектами;

навыки:

- владеть навыками использования информационных технологий в различных информационных системах отраслей экономики и управления;
- владеть навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ, ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.1 — Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
- ПК-1.3 — Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций
- ПК-1.4 — Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.4	ПК-1.5
4	7	Раздел 1. Информационное общество. Информация. Знание. Данные. Информационное общество: этапы развития, концепции, перспективы. Информационные ресурсы. Информационная свобода. Информационная культура. Информационный образ жизни.	33	8	2	6	25	20	20
4	7	Раздел 2. Цифровизация. Информационные технологии. Управленческая информация. Информационный менеджмент. Цифровизация и информатизация. Цифровые компетенции. Информационная система. Базы данных. Big data. Открытые данные. Искусственный интеллект, нейросети, мобильное обучение. Виртуальная и дополненная реальность. Метавселенная. Цифровизация в России.	35	9	3	6	26	20	20
4	7	Раздел 3. Информационная безопасность. Персональные данные. Конфиденциальная и секретная информация. Государственная тайна. Электронная подпись. Киберугрозы для информационной безопасности организаций. Технологии защиты информации и данных. Обеспечение информационной безопасности в организации с учетом российского законодательства.	36	10	4	6	26	20	20
4	7	Раздел 4. Информационная гигиена. Структура и особенности потребления и распространения информации в современном обществе. Феномен авторства и цифровую эпоху. Киберугрозы для информационной безопасности личности. Влияние цифровизации и информатизации на ментальное здоровье. Цифровые неврозы. Клиповое мышление. Цифровая и информационная гигиена: понятия и правила. Фейковая информация и фактчекинг. Цифровой и информационный детокс.	38	12	4	8	26	20	20
4	7	Раздел 5. Информационная война. Информационные и когнитивные войны: стратегия и тактика. Дезинформация. Информационно-психологические операции (Псиоп) и противодействие им. OSINT. Пропаганда и контрпропаганда. Формирование новостной повестки.	38	12	4	8	26	20	20
Всего за 7 семестр			180	51	17	34	129	100	100
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информационное общество.	Информационный образ жизни.	6
2	Раздел 2. Цифровизация.	Цифровизация в России.	6
3	Раздел 3. Информационная безопасность.	Обеспечение информационной безопасности в организации с учетом российского законодательства.	6
4	Раздел 4. Информационная гигиена.	Цифровая и информационная гигиена: понятия и правила.	8
5	Раздел 5. Информационная война.	Информационно-психологические операции (Псиоп) и противодействие им.	8
Всего за 7 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информационное общество.	Подготовка индивидуального домашнего задания «Анализ медиапотребления и медиараспространения» Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	25
2	Раздел 2.	Подготовка к практическим занятиям. Чтение основной и	26

	Цифровизация.	дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	
3	Раздел 3. Информационная безопасность.	Подготовка к практическим занятиям. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	26
4	Раздел 4. Информационная гигиена.	Подготовка индивидуального домашнего задания «Фактчекинг». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	26
5	Раздел 5. Информационная война.	Подготовка индивидуального домашнего задания «Разработка медиапроекта». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	26
Всего за 7 семестр			129

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7					ИПЗ	ДР			ИПЗ	ДР					ИПЗ	ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ИПЗ – индивидуальное практическое задание;
- Тест – тест.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- индивидуальное практическое задание;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информационные технологии в менеджменте. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. В. В. Трофимов. . Информационные технологии в 2 т. Том 2. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. Д. Л. Торадзе. . Информатика. Москва: Юрайт, 2023, эл. рес.
4. Ю. А. Жук. . Информационные технологии: мультимедиа. СПб.: Лань, 2021, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-412943> — Информационные технологии в менеджменте (управлении) — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/bcode/431946> — Информационные технологии — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
3. <https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-559897> — Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии — купить, читать онлайн. «Юрайт».

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *42.03.01 Реклама и связи с общественностью*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4* ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.4 Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике;

ПК-1.5 Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями управления (ИТУ), формированием информационной культуры и пониманием возможностей использования информационных технологий (ИТ) для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- индивидуальное практическое задание;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**129 ч**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 129 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Информационное общество.		
Подготовка индивидуального домашнего задания «Анализ медиапотребления и медиараспространения» Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Ю. А. Жук. . Информационные технологии: мультимедиа: СПб.: Лань, 2021 (1)	25
Итого по разделу 1		25
Раздел 2. Цифровизация.		
Подготовка к практическим занятиям. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	. Информационные технологии в менеджменте: Москва: Юрайт, 2020 (1-2)	26
Итого по разделу 2		26
Раздел 3. Информационная безопасность.		
Подготовка к практическим занятиям. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	В. В. Трофимов. . Информационные технологии в 2 т. Том 2: Москва: Юрайт, 2022 (1)	26
Итого по разделу 3		26
Раздел 4. Информационная гигиена.		
Подготовка индивидуального домашнего задания «Фактчекинг». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	В. В. Трофимов. . Информационные технологии в 2 т. Том 2: Москва: Юрайт, 2022 (2)	26
Итого по разделу 4		26
Раздел 5. Информационная война.		
Подготовка индивидуального домашнего задания «Разработка медиапроекта». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	В. В. Трофимов. . Информационные технологии в 2 т. Том 2: Москва: Юрайт, 2022 (4) Д. Л. Торадзе. . Информатика: Москва: Юрайт, 2023 (4)	26
Итого по разделу 5		26

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- индивидуальное практическое задание;
- тест;
- экзамен.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Индивидуальное практическое задание

Индивидуальное домашнее задание «Анализ медиапотребления и медиараспространения»

Обучающийся должен проанализировать собрать данные о своем медиапотреблении и медиараспространении за неделю.

Проанализировав эти данные определить свою структуру медиапотребления и медиараспространения. Выявить причины формирования такой структуры, определить ее влияние на свою жизнь, ее позитивные и негативные последствия. Сформировать рекомендации по изменению медиапотребления и медиараспространения.

Индивидуальное домашнее задание «Фактчекинг»

Обучающийся должен произвести проверку подлинности информационного сообщения в соответствии с установленными правилами и пошагово описать ход данной проверки. Информационное сообщение для проверки подлинности предоставляется преподавателем.

«Разработка медиапроекта»

Темы для ИДЗ:

1. Защита исторической правды
2. Неразрывность российской истории
3. Разъяснение причин и/или целей СВО
4. Продвижение путешествий по России (внутренний туризм)
5. Покупайте российское\отечественное
6. Живи в России (возможности и перспективы развития)
7. Достижения России за последние 20 лет
8. Кто такой настоящий патриот
9. Национальности России
10. Религии России
11. Геополитическое сотрудничество и геополитическое соперничество России с другими странами (причины и реальность)
12. Национальные проекты в РФ
13. Государственная поддержка
14. Популяризация науки
15. Цифровая (информационная) гигиена
16. Зачем нужна вакцинация
17. Зачем нужна диспансеризация
18. Традиционные семейные ценности
19. Осознанное родительство
20. Зачем нужно высшее образование, что оно дает
21. Права и обязанности гражданина
22. Почему важно участвовать голосовать на выборах
23. Благотворительность
24. Волонтерская деятельность
25. Инклюзивность: зачем она нужна здоровым?

26. Ментальное здоровье
27. Экологичность
28. Краеведение
29. Важность маленького человека
30. Культура и искусство России
31. Защита и популяризация русского языка в молодежной среде

По согласованию с преподавателем, обучающийся может предложить свою тему для выполнения ИДЗ.

Для получения положительной оценки ИДЗ должно отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла рекламной кампании, ее теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели

Тест

1. Комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих создание, хранение, обработку, передачу, защиту и отображение информации, ориентированных на повышение эффективности и производительности труда.
2. Внедрение современных цифровых технологий в различные сферы жизни и производства
3. Процесс внедрения организацией цифровых технологий, сопровождаемый оптимизацией системы управления основными технологическими процессами
4. Установите соответствие между типами баз данных и их примерами
 - 1) Иерархическая
 - 2) Сетевая
 - 3) Реляционная
- A) Взаимосвязь пользователей в социальной сети
- B) Файловая система Windows
- C) CRM-система
5. Определите правильную последовательность этапов фактчекинга:
 - A) Изучить источник
 - B) Изучить автора
 - C) Изучить материал
 - D) Обратиться к эксперту
 - E) Найти первоисточник

Экзамен

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.4	ПК-1.5	
4	7	Раздел 1. Информационное общество.	33	8	2	6	25	20	20	Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 2. Цифровизация.	35	9	3	6	26	20	20	Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 3. Информационная безопасность.	36	10	4	6	26	20	20	Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 4. Информационная гигиена.	38	12	4	8	26	20	20	Индивидуальное практическое задание
4	7	Раздел 5. Информационная война.	38	12	4	8	26	20	20	Тест, Индивидуальное практическое задание
Всего за 7 семестр			180	51	17	34	129	100	100	
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100	100	

Оценочные материалы по дисциплине СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ПК-1.4 - Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Министерство культуры разрабатывает новый сайт для размещения актуальной информации о культурных мероприятиях страны. Что должно включать этот сайт, чтобы соответствовать современным требованиям?
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Какое преимущество обеспечивает использование современных ИТ-технологий в системе государственного управления?
- a) Сокращение сроков принятия административных решений
 - b) Уменьшение количества налоговых поступлений
 - c) Ограничение возможностей онлайн-обращений граждан
 - d) Отказ от автоматизации рабочих процессов
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Что представляет собой электронный документооборот в органах власти?
- a) Использование бумажных форм отчетности
 - b) Система электронного обмена официальными документами между ведомствами
 - c) Запрет на цифровизацию процесса согласования документов
 - d) Полный отказ от электронных сервисов в пользу личного присутствия граждан
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Почему внедрение облачных технологий важно для государства?
- a) Возможность хранения больших объемов данных вне локальной инфраструктуры
 - b) Рост затрат на техническое обслуживание серверов
 - c) Сложность доступа сотрудников к необходимым данным
 - d) Невозможность интеграции разных информационных систем
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие задачи решают современные государственные порталы (например, портал Госуслуги)?
- a) Предоставляют гражданам возможность дистанционного оформления документов
 - b) Организуют соревнования по киберспорту
 - c) Позволяют получать консультации специалистов без посещения ведомства лично
 - d) Формируют рейтинг частных предприятий региона
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие технологии помогают государству улучшать качество предоставляемых населению услуг?
- a) Искусственный интеллект для оптимизации процессов обслуживания
 - b) Блокчейн для повышения безопасности транзакций и защиты личных данных

с) Телевизионная реклама рекламных роликов услуг

д) Применение устаревших компьютерных программ

№ 7 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Федеральная служба статистики хочет создать базу данных, объединяющую статистику регионов. Какой метод позволит быстро обрабатывать большие объемы данных и эффективно проводить аналитику?

№ 8 Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите тип программного обеспечения с примером его использования в государственном секторе:

Программное обеспечение	Пример использования
1. ERP-системы	А. Управление финансовыми потоками и бюджетами ведомств
2. CRM-системы	В. Хранение персональных данных граждан и предоставление госуслуг
	С. Автоматизация закупок и ведения договоров поставщиков

№ 9 Прочитайте текст и установите соответствие

Приведите соответствие методов анализа данных с технологиями их реализации:

Метод анализа	Технология реализации
1. Big Data	А. Hadoop и Spark
2. Машинное обучение	В. Python библиотеки Scikit-Learn и TensorFlow
	С. Excel таблицы и базовый SQL-запросы

№ 10 Прочитайте текст и установите последовательность

Распределите шаги по внедрению новых цифровых сервисов в органе власти в правильном порядке:

- а) Определение потребности и целевых групп пользователей сервиса
- б) Прототипирование и тестирование новой цифровой платформы
- с) Планирование бюджета и технических ресурсов
- д) Запуск и поддержка функционирования цифрового ресурса

№ 11 Прочитайте текст и установите последовательность

Разместите этапы оценки готовности к переходу на электронные государственные услуги в правильном порядке:

- а) Оценка технического оснащения подразделений
- б) Определение необходимого объема работ по обучению сотрудников
- с) Диагностика потребностей граждан и бизнеса в конкретных сервисах
- д) Оценка текущих процессов обработки запросов граждан

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие преимущества получает государство от внедрения электронной подписи?

- а) Упрощается процесс идентификации пользователей системы
- б) Возрастают затраты на обучение персонала
- с) Улучшается контроль подлинности документов

d) Осложняется процедура утверждения нормативных актов

ПК-1.5 - Способен самостоятельно работать с документами, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие современные технологии помогают снизить количество физических визитов граждан в государственные структуры?

- a) Роботы-помощники в офисах
- b) Онлайн-сервисы регистрации и подачи документов
- c) Географические информационные системы
- d) Интерактивные доски объявлений

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какая технология способствует защите конфиденциальных данных граждан при оказании государственных услуг?

- a) Распознавание лиц
- b) Облачные хранилища
- c) Шифрование данных
- d) Биометрическая идентификация

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что означает термин "электронное правительство"?

- a) Частичная замена чиновников роботами
- b) Автоматизация всех внутренних процессов предприятия
- c) Цифровая платформа для предоставления государственных услуг населению и бизнесу
- d) Финансовая система расчетов в виртуальном пространстве

№ 4 Прочитайте текст и установите соответствие

Определите правильное соответствие терминов:

Термин	Значение
1. e-Government	A. Электронное правительство
2. Blockchain	B. Децентрализованная база данных
3. Open data	C. Открытые данные
4. VPN	

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

Подберите правильный инструмент под каждую ситуацию:

Задача	Инструмент
1. Обработка больших массивов данных	A. Облачные вычисления
2. Безопасная передача личной информации	B. VPN и шифрование
3. Оптимизация работы региональных отделений	C. Единая база данных и интеграция
4. Оптимизация накопителя	

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите последовательно этапы разработки портала государственных услуг:

- a) Проектирование интерфейса и функционала сайта
- b) Определение основных требований и целей проекта
- c) Выбор технологических решений и инструментов реализации
- d) Тестирование, запуск и сопровождение системы

№ 7 Прочитайте текст и установите последовательность

Упорядочьте действия по развитию цифровой экосистемы внутри государственного учреждения:

- a) Составление плана цифровизации процессов
- b) Обучение сотрудников новым технологиям и инструментам
- c) Исследование существующих проблем и выявление слабых сторон системы
- d) Импорт лучших практик и внедрение инновационных подходов

№ 8 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Гражданину необходимо подать заявление на получение паспорта через портал государственных услуг. Какие этапы включает эта процедура?

№ 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Государственное учреждение внедряет новые информационные технологии для повышения эффективности своей работы. Какие первые шаги необходимо предпринять руководству учреждения?

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие основные направления информатизации характерны для российского государственного сектора?

- a) Расширение спектра цифровых услуг для граждан и бизнеса
- b) Замена бумажных архивов исключительно цифровыми аналогами
- c) Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия
- d) Внедрение дорогостоящих зарубежных продуктов без адаптации к российским условиям

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие технологии относятся к ключевым направлениям развития современного электронного правительства?

- a) Веб-порталы и мобильные приложения
- b) Централизованные базы данных и облачные технологии
- c) Традиционная почта и телефонные линии
- d) Контент-аналитика и машинное обучение

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие аспекты делают возможным создание эффективных цифровых государственных услуг?

- a) Широкая доступность высокоскоростного интернета
- b) Неправильная организация внутреннего учета и отчетности
- c) Постоянное обновление законодательства и регламентов
- d) Недостаточная подготовка сотрудников госорганов