

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

 (подпись) Знаменский Е.А.
 ФИО
 «___» _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление/специальность подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	4	144	51	17	0	34	93	0	0	93	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

38.05.01 Экономическая безопасность

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ _____
Лебедь Анна Леонидовна, к.ю.н., доцент

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Заведующий кафедрой Олейников А.Ю., к.т.н. _____

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-5 — Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-5

знания:

порядка организации и системы органов исполнительной власти, знание правовых основ административного права и основных приемов и способов, направленных на развитие личности в избранной профессиональной сфере;

умения:

умение толковать и применять законы и подзаконные нормативные правовые акты в сфере деятельности органов исполнительной власти, осуществлять первичную квалификацию обстоятельств и толковать нормы административного права;

навыки:

владение навыками анализа ситуаций, связанных с административно-правовым регулированием деятельности органов исполнительной власти, самостоятельной работы по решению правовых вопросов и задач, потребность в поиске верного решения поставленной правовой задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО, ОСНОВЫ ПРАВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО, ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-5 — Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
- УК-11 — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-5
3	5	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. Административное право как отрасль права Административные правоотношения Субъекты административного права Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе Основы государственной гражданской службы Основы правоохранительной службы Правовые основы военной службы.	49	19	7	12	30	33
3	5	Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ответственность по административному праву Производство по делам об административных правонарушениях Вопросы административного судопроизводства РФ Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.	50	17	5	12	33	33
3	5	Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах Организация управления в особых условиях Административное право и управление экономикой Административное право и управление социально-культурной сферой Административное право и управление административно-политической сферой.	45	15	5	10	30	34
Всего за 5 семестр			144	51	17	34	93	100
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.	Заслушивание докладов студентов	6
2		Решение ситуационных задач	6
3	Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	Заслушивание докладов студентов	6
4		Решение ситуационных задач	6
5	Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	Заслушивание докладов студентов	5
6		Решение ситуационных задач	5
Всего за 5 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.	Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых	14

		источников по теме раздела.	
2		Подготовка доклада	8
3		Анализ материалов аудиторного практикума	8
4	Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых источников по теме раздела.	13
5		Подготовка доклада	10
6		Анализ материалов аудиторного практикума	10
7	Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых источников по теме раздела.	10
8		Подготовка доклада	10
9		Анализ материалов аудиторного практикума	10
Всего за 5 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5				Докл	ЗДЧ	ДР			Докл	ДР	ЗДЧ			Докл	ЗДЧ	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- ЗДЧ – задачи;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Право. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Б. Хвостов, К. Б. Кораев, Н. А. Курашева. . Основы публичного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2020, эл. рес.
3. В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. . Противодействие коррупции на государственной службе. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. В. С. Бялт. . Правоведение. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, эл. рес.
6. С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. . Административное право. Часть 2. М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. <https://ibooks.ru/> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
3. <http://www.tnt-ebook.ru/> — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
4. <https://repository.library.voenmeh.ru/jspui/> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
5. <https://ura.it.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*. Дисциплина реализуется на факультете *Е Оружие и системы вооружения* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Е5 ЭКОЛОГИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с знанием порядка организации и системы органов исполнительной власти, правовых основ административного права и основных приемов и способов, направленных на развитие личности в избранной профессиональной сфере, владение навыками анализа ситуаций, связанных с административно-правовым регулированием деятельности органов исполнительной власти.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- задачи;
- тест.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**93 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 93 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.		
Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых источников по теме раздела.	В. С. Бялт. . Правоведение: Москва: Юрайт, 2021 (9) А. Б. Хвостов, К. Б. Кораев, Н. А. Курашева. . Основы публичного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2020 (2) Н. П. Попова, В. Л. Попов. . Правоведение. Основы публичного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3)	14
Подготовка доклада	В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. . Противодействие коррупции на государственной службе: Москва: Юрайт, 2022 (1-4)	8
Анализ материалов аудиторного практикума	С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. . Административное право. Часть 2: М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020 (1)	8
Итого по разделу 1		30
Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.		
Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых источников по теме раздела.	. Право: Москва: Юрайт, 2020 (1-2) С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. .	13
Подготовка доклада	Административное право. Часть 2: М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020 (2-5)	10
Анализ материалов аудиторного практикума		10
Итого по разделу 2		33
Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.		
Анализ лекционного материала. Изучение рекомендуемых источников по теме раздела.	С. Г. Богданова, Е. Д. Костылева. .	10
Подготовка доклада	Административное право. Часть 2: М.: МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020 (6-8)	10
Анализ материалов аудиторного практикума		10
Итого по разделу 3		30

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- задачи;
- тест;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Доклад

Критерии оценивания доклада:

20 % – новизна (актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений);

20 % – степень раскрытия сущности проблемы (соответствие плана теме доклада, соответствия содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы);

15% – обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по теме; привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.п.) и правовых ресурсов);

5% – соблюдение требований к представлению (соблюдение требований к объему работы; использование информационных технологий; качество презентации ppt);

20% - устное изложение (освящены ли основные положения и выводы);

20 % - владение материалом (владение терминологией и понятийным аппаратом; правильные ответы на вопросы преподавателя по рассматриваемой тематике).

Итоговый балл за доклад рассчитывается как произведение 10 баллов на процент выполнения. Темы докладов находятся в УМК дисциплины.

Задачи

Критерии оценивания задания (задачи):

15% - верное определение данных, определяющих ход решения задачи;

20% - верное определение статей закона для решения задачи;

50% - верное аргументированное решение задачи;

15% - корректное изложение (оформление) решения задачи.

Итоговый балл за задание рассчитывается как произведение 10 баллов на процент выполнения.

Тест

Тестирование проводится в форме диагностической работы в ЭИОС Moodle. Студенту предлагается 10 тестовых вопросов.

Критерии оценивания диагностической работы:

при выполнении не менее 60% заданий – 10 баллов;

при выполнении менее 60% заданий - 0 баллов.

Успешное прохождение теста регистрируется при условии прохождения тестирования в срок, предусмотренный графиком КМ. Комплект типовых тестовых вопросов включён в состав УМК дисциплины, вопросы расположены в ЭИОС Moodle

Дифференцированный зачет

выставляется по сумме результатов контрольных мероприятий, проводимых в течение семестра в соответствии с графиком. График контрольных мероприятий предусматривает выполнение студентом трёх диагностических работ, трёх индивидуальных заданий (задач), доклада. Максимальная сумма баллов за семестр – 100 баллов с учётом посещаемости (до 10 баллов).

Набранная итоговая сумма баллов пересчитывается в оценку по следующей схеме:

- 85 – 100 баллов – отлично;
- 75 – 84 балла - хорошо;
- 51 – 74 баллов – удовлетворительно
- менее 51 - не зачтено.

В случае несогласия с итоговой оценкой студент имеет право на прохождение итогового тестирования по всему курсу с целью её повышения

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-5	
3	5	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.	49	19	7	12	30	33	Тест, Доклад, Задачи
3	5	Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	50	17	5	12	33	33	Тест, Доклад, Задачи
3	5	Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	45	15	5	10	30	34	Тест, Доклад, Задачи
Всего за 5 семестр			144	51	17	34	93	100	
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100	

Оценочные материалы по дисциплине АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Административное наказание - это
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Административное правонарушение – это
- № 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Объективная сторона административного правонарушения - это
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из нижеперечисленных отношений полностью или частично регулируются административным правом?
1. между мировым судьей и гражданином, привлекаемым им к административной ответственности
 2. между правительством области и строительным предприятием по поводу ремонта здания правительства
 3. между директором акционерного общества и начальником цеха данного общества по поводу обеспечения соблюдения в цехе требований пожарной безопасности
 4. между гражданами, проживающими на одной площадке в многоквартирном жилом доме по поводу прекращения шума в ночное время
- № 5 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является _____ обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.
- № 6 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Административное выдворение за пределы Российской Федерации как мера административного наказания устанавливается в отношении _____ или _____ .
- № 7 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Административное наказание не может иметь своей целью _____ физического лица, совершившего административное правонарушение, или _____, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?
1. Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания
 2. Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания
 3. Со дня совершения им административного правонарушения
 4. Со дня явки в правоохранительные органы
- № 9 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало _____ характер своего действия (бездействия), _____ его вредные последствия и _____ наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Субъектами административного правонарушения могут быть:

1. физические и юридические лица
2. только граждане
3. только юридические лица
4. только иностранные граждане

№ 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дисквалификация устанавливается на срок от _____ до _____ .

№ 12 Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте правильно следующие понятия:

1. Императивный метод административного права
2. Диспозитивный метод административного права
3. Поощрительный метод административного права
4. Рекомендательный метод административного права

А. способ воздействия, не допускающий отступления от правовых предписаний

Б. способ воздействия, предоставляющий субъектам воздействия возможность урегулировать отношения между собой в пределах, определенными законами

В. способ воздействия, стимулирующий активное поведение путем обещания поощрения за определенный вариант поведения

Г. способ воздействия, предлагающий субъектам управления наиболее целесообразный вариант поведения с позиций действующего законодательства

Д. способ воздействия, допускающий действовать вне правовых предписаний

№ 13 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Общими методами административного права являются методы:

1. предписания
2. запрета
3. дозволения
4. автономии

№ 14 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Принципами административно-правового регулирования являются принципы:

1. демократизма
2. равенства граждан перед законом и правоприменителем
3. всесторонности и полноты
4. бюрократизма

№ 15 Прочитайте текст и установите соответствие

Сопоставьте правильно следующие понятия:

1. Административная правоспособность
2. Административная дееспособность
3. Административная деликтоспособность

А. способность гражданина иметь в силу норм административного права субъективные права и нести юридические обязанности, возникающие с момента рождения и прекращаемые смертью

Б. способность гражданина в силу норм административного права своими действиями приобретать права и создавать (реагировать) для себя юридические обязанности в сфере государственного управления

В. способность гражданина в силу норм права нести ответственность за совершение административных правонарушений

Г. способность гражданина в силу норм права нести ответственность за совершение преступлений

№ 16 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Структура административного правоотношения состоит из:

1. субъекта
2. объекта
3. юридического факта
4. мер наказания и мер поощрения

№ 17 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Только как основное административное наказание может применяться:

1. дисквалификация;
2. лишение права управления транспортным средством;
3. выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

№ 18 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите источники административного права в порядке убывания по их юридической силе:

1. Федеральные законы Российской Федерации
2. Постановления Правительства Российской Федерации
3. Приказы МВД России

№ 19 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите структуру федеральных органов исполнительной власти в порядке убывания:

1. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным органам.
2. Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам.
3. Федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации.

№ 20 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Мотив – это

№ 21 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Цель – это