

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |   |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки       | 38.03.02 Менеджмент                                       |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Производственный и информационный менеджмент              |
| Уровень высшего образования                | Бакалавриат   |
| Форма обучения                             | Очно-заочная  |
| Факультет                                  | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра                        | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                                 |
| Кафедра-разработчик рабочей программы      | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ      |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ<br>(ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) |                    |        |                           |                         |                        |                 |                 |                               | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
|      |         |   | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ              | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ |        |                           |                         | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА |                 |                 |                               |                                |
|      |         |   |                                 | ВСЕГО              | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ<br>ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ<br>ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО                  | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ<br>САМОСТ. РАБОТЫ |                                |
| 4    | 7       | 3                                       | 108                             | 68                 | 0      | 0                         | 68                      | 40                     | 0               | 0               | 40                            | ЭКЗ.                           |

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.03.02 Менеджмент**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

## **УК-10**

*знания:*

на уровне представлений:

- основных принципов планирования и постановки целей и задач бизнеса;
- основных методов и форм государственного регулирования предпринимательской

деятельности;

на уровне понимания:

- основных процессов протекающих в организации на различных этапах ее жизненного цикла;

*умения:*

практические:

- выполнять расчет по основным разделам бизнес-плана;
- принимать предпринимательские решения с учетом изменения внешней и внутренней среды

организации;

*навыки:*

- проведения SWOT-анализа.

## **ПК-2.2**

*знания:*

на уровне представлений:

- основных законов и принципов, по которым развивается бизнес;

на уровне понимания:

- основных показателей функционирования организации;

*умения:*

практические:

- определять эффективность нового дела с позиций соотношения затрат и результатов;
- уметь выбирать модели управления трудовыми ресурсами;

*навыки:*

- управления коллективом и формирования социально-психологического климата.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ЛОГИСТИКА, ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-2.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления
- УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц  | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |        |
|---------------------|---------|---|-------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|
|                     |         |   |       | ВСЕГО                                 | Практические занятия |                                  | УК-10                      | ПК-2.2 |
|                     |         |   |       |                                       |                      |                                  |                            |        |
| 4                   | 7       | Раздел 1. Место предпринимательства в экономике. 1.1. Введение. Место предпринимательства в экономике. 1.2. Определение предпринимательства. 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 1.4. Классификация предприятий. 1.5. Организация и регистрация нового предприятия.  | 16    | 10                                    | 10                   | 6                                | 16                         | 16     |
| 4                   | 7       | Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства. 2.1. Государственная поддержка предпринимательства. 2.2. Источники и методы финансирования предпринимательства. 2.3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. 2.4. Правовое регулирование и налогообложение. 2.5. Упрощенная система налогообложения. 2.6. Патентная система. Особенности применения. | 16    | 10                                    | 10                   | 6                                | 16                         | 16     |
| 4                   | 7       | Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы. 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы. 3.2. Основные принципы управления. 3.3. Функции и методы управления. 3.4. Структуры управления. 3.5. Технология управления. Типы управленческих операционных систем.  | 18    | 12                                    | 12                   | 6                                | 17                         | 17     |
| 4                   | 7       | Раздел 4. Инновационное предпринимательство. 4.1. Опыт создания новых высокотехнологичных компаний. 4.2. Венчурные инвестиции. Российский и зарубежный опыт. 4.3. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт. 4.4. Технопарки. Существование в современных условиях. 4.5. Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа.                      | 18    | 12                                    | 12                   | 6                                | 17                         | 17     |
| 4                   | 7       | Раздел 5. Управление человеческими ресурсами. 5.1. Планирование кадров. 5.2. Оценка, подбор и расстановка кадров. 5.3. Профессиональная эксплуатация подчиненных. 5.4. Делегирование. 5.5. Основные компетенции руководителя. 5.6. Поощрение и наказание персонала.   | 20    | 12                                    | 12                   | 8                                | 17                         | 17     |
| 4                   | 7       | Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. 6.1. Социальная миссия малых и средних предприятий. 6.2. Деловая репутация предпринимателей. 6.3. Имидж предпринимателя. 6.4. Этика и психология предпринимательства.   | 20    | 12                                    | 12                   | 8                                | 17                         | 17     |
| Всего за 7 семестр  |         |   | 108   | 68                                    | 68                   | 40                               | 100                        | 100    |
| Всего по дисциплине |         |   | 108   | 68                                    | 68                   | 40                               | 100                        | 100    |

#### 3.2. Аудиторный практикум

| №<br>п/п           | Номер и наименование раздела<br>дисциплины                    | Тема практического занятия   | Объем,<br>ауд.<br>часов |
|--------------------|---|--|-------------------------|
| 1                  | Раздел 1. Место<br>предпринимательства в<br>экономике.        | 1.2. Организация и регистрация нового<br>предприятия.                                      | 5                       |
| 2                  |   | 1.1. Организационно-правовые формы<br>предпринимательской деятельности.                    | 5                       |
| 3                  | Раздел 2. Инфраструктура<br>поддержки<br>предпринимательства. | 2.2. Упрощенная система налогообложения.   | 5                       |
| 4                  |   | 2.1. Источники и методы финансирования<br>предпринимательства.                             | 5                       |
| 5                  | Раздел 3. Стратегия и тактика<br>развития фирмы.              | 3.1. Выбор стратегии поведения фирмы.  | 6                       |
| 6                  |   | 3.2. Технология управления. Типы управленческих<br>операционных систем.                    | 6                       |
| 7                  | Раздел 4. Инновационное<br>предпринимательство.               | 4.1. Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт.   | 6                       |
| 8                  |   | 4.2. Особенности функционирования особых<br>экономических зон технико-внедренческого типа. | 6                       |
| 9                  | Раздел 5. Управление<br>человеческими ресурсами.              | 5.1. Профессиональная эксплуатация подчиненных.  | 6                       |
| 10                 |   | 5.2. Основные компетенции руководителя.  | 6                       |
| 11                 | Раздел 6. Социальная и деловая<br>репутация предпринимателя.  | 6.1. Деловая репутация предпринимателей.   | 6                       |
| 12                 |   | 6.2. Этика и психология предпринимательства.   | 6                       |
| Всего за 7 семестр |   |  | 68                      |

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п | Номер и наименование | Содержание учебного задания | Объем, часов |
|-------|----------------------|-----------------------------|--------------|
|-------|----------------------|-----------------------------|--------------|

|                    | раздела дисциплины  |   |    |
|--------------------|---|---|----|
| 1                  | Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.          | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | 3  |
| 2                  |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.                                      | 3  |
| 3                  | Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | 3  |
| 4                  |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.                                      | 3  |
| 5                  | Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.             | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | 3  |
| 6                  |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.                    | 3  |
| 7                  | Раздел 4. Инновационное предпринимательство.              | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | 3  |
| 8                  |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | 3  |
| 9                  | Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.             | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | 4  |
| 10                 |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.   | 4  |
| 11                 | Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | 4  |
| 12                 |   | Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.  | 4  |
| Всего за 7 семестр |   |   | 40 |

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА |   |   |   |      |    |   |   |      |    |    |    |    |    |      |    |      |
|---------|-----------------|---|---|---|------|----|---|---|------|----|----|----|----|----|------|----|------|
|         | 1               | 2 | 3 | 4 | 5    | 6  | 7 | 8 | 9    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15   | 16 | 17   |
| 7       |                 |   |   |   | Кейс | ДР |   |   | Кейс | ДР |    |    |    |    | Кейс | ДР | Тест |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;

- Кейс – кейс-задача;
- Тест – тест.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Теоретическая инноватика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010, эл. рес.
3. А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2010, эл. рес.
4. Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
5. Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности. СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020, эл. рес.
6. Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 254 экз.
7. Ю. К. Зайцев. . Инвестиционный климат. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-438852> — Правовое регулирование предпринимательской деятельности — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.2. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению **38.03.02 Менеджмент**. Дисциплина реализуется на факультете **Р** Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-2.2 Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией организации предпринимательской деятельности, правовыми аспектами предпринимательской деятельности, основами управления предприятия, управлением персоналом, инновационным предпринимательством, понятием венчурных инвестиций, анализом систем управления предприятием.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- кейс-задача;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (**68 ч.**), самостоятельная работа студента (**40 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 40 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы  | Рекомендуемая литература  | Трудоемкость, час. |
|--|---|--------------------|
| Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.   |   |                    |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | А. Б. Звездова, Н. П. Кирсанова, Е. В. Сорокина. . Коммуникация как аспект менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2010 (1-3) | 3                  |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.                   |   | 3                  |
| Итого по разделу 1   |   | 6                  |
| Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.  |   |                    |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин. . Управление персоналом организации: М.: ИНФРА-М, 2010 (1-2)                             | 3                  |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Организация и регистрация нового предприятия». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.                   |   | 3                  |
| Итого по разделу 2   |   | 6                  |
| Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.  |   |                    |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Выбор стратегии поведения фирмы». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | Н. П. Попова, Л. Г. Диденко, А. П. Дмитриева. . Правоведение. Основы частного права: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)      | 3                  |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Технология управления. Типы управленческих операционных систем». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. |   | 3                  |
| Итого по разделу 3   |   | 6                  |
| Раздел 4. Инновационное предпринимательство.   |   |                    |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Краудфандинг. Российский и зарубежный опыт». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | . Теоретическая инноватика: Москва: Юрайт, 2020 (5)   | 3                  |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности функционирования особых  |   | 3                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| экономических зон технико-внедренческого типа». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.  |  |   |
| Итого по разделу 4   |  | 6 |
| Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.  |  |   |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Профессиональная эксплуатация подчиненных». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.   | Ю. К. Зайцев. .<br>Инвестиционный климат: Москва: Юрайт, 2020 (3-4)  | 4 |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные компетенции руководителя». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.      |  | 4 |
| Итого по разделу 5   |  | 8 |
| Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя.  |  |   |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Деловая репутация предпринимателей». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5.  | Е. Ф. Чеберко. . Основы предпринимательской деятельности: СПб.: Изд-во СПб ГУ, 2020 (3-4)<br>Е. Е. Кузьмина. . Организация предпринимательской деятельности: Москва: Юрайт, 2021 (5) | 4 |
| Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика и психология предпринимательства». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6. |  | 4 |
| Итого по разделу 6   |  | 8 |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- кейс-задача;
- тест;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Кейс-задача

Задание 1. Оформление сотрудника в штат (упрощенная процедура найма).

1) Составить штатное расписание включающее:

1. должность кассира - 1 ставка;
2. должность водителя - 2 ставки;
3. должность секретаря - 0,5 ставки.

Примечание: сумму оклада, доплаты и иную информацию указываем самостоятельно

2) Необходимо заполнить в штатном расписании:

- название структурного подразделения в компании. В ИП их нет;
- порядковый номер работника;
- код должности, например, производственный персонал.
- количество сотрудников в этой должности;
- оклад и надбавки;
- сумма.

3) Издать Приказ об утверждении штатного расписания на текущий год.

Задание 2. Упрощенная процедура найма (часть 2).

- 1) Оформить трудовой договор.
- 2) Оформить трудовой договор с соискателем (0,5 ставки по внешнему совмещению).

Задание 3. Упрощенная процедура найма (часть 3).

- 1) Заполнить личный листок по учету кадров.
- 2) Оформить Приказ о приеме работника (1,0 ставка).
- 3) Оформить Приказ о приеме работника на работу (0,5 ставки).

Задание 4. Ведение кадрового учета ИП (особенности).

- 1) Заполнить табель учета рабочего времени на текущий месяц (на дату проведения учебного занятия) при условии, что у первого сотрудника (по основному месту) период временной нетрудоспособности составил 4 календарных дня, а второй был в отпуске без сохранения заработной платы 3 дня.
- 2) Оформить книгу учета движения трудовых книжек.
- 3) Утвердить график отпусков на текущий год.

Задание 5. Оформление в штат.

- 1) Оформите нового сотрудника в штат, на должность водителя (упрощенная процедура найма).
- 2) Прикрепите все необходимые документы (вновь созданные, и с внесенными изменениями) обеспечивающие процедуру найма.

#### Тест

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности можно рассматривать как:

- А) макроэкономический анализ;
- В) статистический анализ;
- С) микроэкономический анализ;

D) инициатива, инновации.

2. Бухгалтерский учёт необходим для:

A) оценки фактического финансового состояния организации;

B) сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях;

C) учёта движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации;

D) все перечисленное.

3. Соотнесите номер унифицированной формы и её содержание:

1) Т-2

2) Т-1

3) Т-7

4) Т-3

A) Личная карточка работника

B) Штатное расписание

C) Приказ (распоряжение) о приёме работника на работу

D) График отпусков

4. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

5. Каким кодексом регулируются трудовые правоотношения работодателя (государственной организации, собственника предприятия) и работника в Российской Федерации?

### **Экзамен**

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц              | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |        | НАИМЕНОВАНИЕ<br>ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|---------------------|---------|---|-------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------|
|                     |         |   |       | ВСЕГО                                 | Практические занятия |                                  | УК-10                      | ПК-2.2 |                                     |
|                     |         |   |       |                                       |                      |                                  |                            |        |                                     |
| 4                   | 7       | Раздел 1. Место предпринимательства в экономике.          | 16    | 10                                    | 10                   | 6                                | 16                         | 16     | Кейс-задача                         |
| 4                   | 7       | Раздел 2. Инфраструктура поддержки предпринимательства.   | 16    | 10                                    | 10                   | 6                                | 16                         | 16     | Кейс-задача                         |
| 4                   | 7       | Раздел 3. Стратегия и тактика развития фирмы.             | 18    | 12                                    | 12                   | 6                                | 17                         | 17     | Кейс-задача                         |
| 4                   | 7       | Раздел 4. Инновационное предпринимательство.              | 18    | 12                                    | 12                   | 6                                | 17                         | 17     | Кейс-задача                         |
| 4                   | 7       | Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.             | 20    | 12                                    | 12                   | 8                                | 17                         | 17     | Кейс-задача                         |
| 4                   | 7       | Раздел 6. Социальная и деловая репутация предпринимателя. | 20    | 12                                    | 12                   | 8                                | 17                         | 17     | Тест, Кейс-задача                   |
| Всего за 7 семестр  |         |   | 108   | 68                                    | 68                   | 40                               | 100                        | 100    |                                     |
| Всего по дисциплине |         |   | 108   | 68                                    | 68                   | 40                               | 100                        | 100    |                                     |



## Оценочные материалы по дисциплине ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Компания не может удержать ценных сотрудников. Что нужно пересмотреть?
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
У предпринимателя появилась инновационная идея, но нет средств на ее реализацию. Что ему нужно искать?
- № 3 Прочитайте текст и установите соответствие
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Сегментация рынка         | А. Процесс оценки прибыльности и перспективности бизнеса                               |
| 2. Целевая аудитория         | Б. Группа потребителей, на которую ориентирована маркетинговая деятельность компании   |
| 3. Анализ рентабельности     | В. Разделение рынка на группы потребителей со схожими потребностями и характеристиками |
| 4. Позиционирование продукта |  |
- № 4 Прочитайте текст и установите соответствие
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Start-up (Стартап) | А. Документ, описывающий все аспекты будущего предприятия, от идеи до финансовых прогнозов   |
| 2. Бизнес-план        | Б. Компания, использующая высокие технологии и стремящаяся к быстрому росту и захвату рынка  |
| 3. Венчурный капитал  | В. Инвестиции в новые, быстрорастущие компании с высоким риском и потенциальной доходностью<br>Г. Организация, оказывающая поддержку начинающим предпринимателям на ранних этапах развития |
- № 5 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы процесса управления рисками в правильной последовательности:
- А) Разработка плана реагирования на риски.
- В) Идентификация рисков.
- С) Оценка рисков (вероятность и влияние).
- Д) Мониторинг и контроль рисков
- № 6 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы формирования команды проекта:
- А) Нормирование (согласование правил работы).
- В) Бурление (конфликты и разногласия).
- С) Формирование (знакомство и установление целей).
- Д) Выполнение (эффективная работа)
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что такое лизинг?
- А) Прямая продажа имущества.

- В) Аренда имущества с правом выкупа.
- С) Аренда земли.
- Д) Добровольное объединение лиц для совместной деятельности
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Что такое демпинг?
- А) Установление высоких цен на товар.
- В) Продажа товара по цене ниже себестоимости.
- С) Продажа товара по рыночной цене.
- Д) Продажа товара в кредит
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Что такое бенчмаркинг?
- А) Анализ финансовой отчетности.
- В) Оценка конкурентоспособности предприятия.
- С) Сравнение своих показателей с лучшими в отрасли.
- Д) Анализ кадрового потенциала
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие два основных элемента включает в себя понятие "инновационная деятельность"?
- А) Маркетинговые исследования.
- В) Генерация новых идей.
- С) Разработка финансовых планов.
- Д) Внедрение новых разработок
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие два основных фактора влияют на выбор стратегии ценообразования?
- А) Себестоимость продукции.
- В) Объем производства.
- С) Цены конкурентов.
- Д) Квалификация персонала
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие два основных элемента включает в себя понятие "управление персоналом"?
- А) Подбор и найм персонала.
- В) Управление финансами предприятия.
- С) Обучение и развитие персонала.
- Д) Управление запасами предприятия

**ПК-2.2 - Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления**

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Новый стартап ищет финансирование. Что необходимо подготовить?
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Компания испытывает недостаток финансовых ресурсов для развития. Какой инструмент можно использовать?
- № 3 Прочитайте текст и установите соответствие

|    |     |  |
|----|-----|--|
| 1. | T-2 | Личная<br>А. карточка<br>работника                   |
| 2. | T-1 | Б. Штатное<br>расписание<br>Приказ<br>(распоряжение) |
| 3. | T-7 | В. о приёме<br>работника на<br>работу                |
| 4. | T-3 | Г. График<br>отпусков                                |
| 5. | T-4 |  |

- № 4 Прочитайте текст и установите соответствие

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| 1. | Первый этап    | Организация<br>А. (создание)<br>предприятия;                                   |
| 2. | Второй этап    | Возникновение идеи<br>Б. открыть свой бизнес,<br>предпринимательский<br>выбор; |
| 3. | Третий этап    | В. Деятельность<br>предприятия;  |
| 4. | Четвертый этап | Г.   |

- № 5 Прочитайте текст и установите последовательность  
Упорядочите этапы ликвидации юридического лица:

- А) Уведомление налогового органа
- В) Проведение ликвидационного баланса
- С) Принятие решения о ликвидации
- Д) Распределение имущества между кредиторами

- № 6 Прочитайте текст и установите последовательность  
Упорядочите этапы заключения договора купли-продажи:

- А) Согласование условий договора
- В) Подписание договора
- С) Исполнение обязательств по договору
- Д) Предложение о заключении договора

- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой из следующих документов является основным для регистрации акционерного общества?

- А) Устав
- В) Протокол собрания акционеров

- С) Договор аренды
- Д) Справка о доходах
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какой из следующих видов ответственности может быть применен к индивидуальному предпринимателю за нарушение налогового законодательства?
- А) Уголовная ответственность
- В) Гражданская ответственность
- С) Административная ответственность
- Д) Дисциплинарная ответственность
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какой из следующих принципов является основополагающим для предпринимательской деятельности в России?
- А) Принцип государственной монополии
- В) Принцип свободы предпринимательства
- С) Принцип обязательного лицензирования
- Д) Принцип коллективного управления
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из следующих видов ответственности могут применяться к юридическим лицам?
- А) Гражданская ответственность
- В) Уголовная ответственность
- С) Дисциплинарная ответственность
- Д) Административная ответственность
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из следующих документов являются обязательными для регистрации общества с ограниченной ответственностью (ООО)?
- А) Устав
- В) Протокол собрания учредителей
- С) Договор аренды
- Д) Заявление о регистрации
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из следующих принципов являются основополагающими для предпринимательской деятельности?
- А) Принцип свободы предпринимательства
- В) Принцип государственной монополии
- С) Принцип защиты прав потребителей
- Д) Принцип равенства всех перед законом