

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление/специальность подготовки	38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Производственный и информационный менеджмент
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очно-заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
5	10	3	108	26	13	0	13	82	0	0	82	зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.02 Менеджмент**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Гавриленко Ирина Васильевна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-2.1 — Способен использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК-2.1**

*знания:*

На уровне представления, понимания и воспроизведения:

- роль и место информационных технологий в управлении предприятием;
- методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС;

*умения:*

Теоретические: инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета;

Практические:

возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации;

обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность).;

*навыки:*

Владеть основами отражения различных операций финансово - хозяйственной деятельности предприятия в экономических программах и в этих приложениях..

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-2.2 — Способен производить анализ показателей деятельности структурных подразделений производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявлении возможностей повышения эффективности управления

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-2.1
5	10	<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.</b> 1.1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационные технологии. Понятие. Классификация. 1.2. Автоматизированные информационные системы. Виды. Состав.	20	4	2	2	16	20
5	10	<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.</b> 2.1. Организация как объект управления. 2.2. Информационные технологии в управлении организацией.	23	5	3	2	18	20
5	10	<b>Раздел 3. Системы электронного документооборота.</b> 3.1. Основные понятия, определения, законодательная база. 3.2 Электронная подпись. 3.3 Использование СЭД в различных сферах деятельности.	33	7	3	4	26	20
5	10	<b>Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.</b> 4.1. Возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.	8	2	1	1	6	20
5	10	<b>Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.</b> 5.1. Обзор функциональности различных системы: операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность.	24	8	4	4	16	20
<b>Всего за 10 семестр</b>			108	26	13	13	82	100
<b>Всего по дисциплине</b>			108	26	13	13	82	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	Дискуссия.Защита рефератов.	2
2	Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.	Дискуссия. Защита рефератов.	2
3	Раздел 3. Системы электронного документооборота.	Электронная подпись.Разбор различных ситуаций с использованием электронной подписи.	2
4		Использование СЭД в различных сферах деятельности. Защита рефератов.	2
5	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Проведение финансового анализа данных бюджетирования. Составление Агрегированного аналитического баланса и Сводного отчета о прибылях и убытках.	1
6	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Расчет экономически обоснованной партии поставок материалов. Расчет плановой и фактической себестоимости готовой и реализованной продукции.	2
7		АВС – анализ покупателей. Формирование управленческой отчетности.	2
Всего за 10 семестр			13

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету.	16
2	Раздел 2. Информационные	Углублённое изучение специальной литературы,	18

	системы и технологии в управлении организацией.	материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	
3	Раздел 3. Системы электронного документооборота.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	26
4	Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	6
5	Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.	Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	16
<b>Всего за 10 семестр</b>			<b>82</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>10</b>		ВПЗ	Реф	Вопр. Зач	Реф	ДР			ВПЗ	ДР		ВПЗ, Реф	Вопр. Зач, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ВПЗ – вопросы/задания по темам ПЗ;
- Реф – реферат;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 48 экз.
3. Л. М. Евдокимова, В. В. Корябкин, А. Н. Пылькин. . Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows. Москва: КУРС, 2019, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия. Москва: Вузовский учебник, 2010, 2 экз.

### 5.3. Периодические издания:

1. Автоматизация процессов управления.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС Лань;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=474](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=474) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
3. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Microsoft Office.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Интерактивная доска;
3. 1С Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
4. Microsoft Office.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.02 Менеджмент*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-2.1 Способен использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с автоматизацией управленческого учета, а именно: роль и место информационных технологий в управлении предприятием; методы управления, являющиеся основой разработки функциональной структуры ИС; инструментальные средства бухгалтерского учета, планирования, бюджетирования, управленческого учета; возможности использования элементов анализа для планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации; обзор функциональности системы «1С: Управление производственным предприятием» (операций учета затрат, купли-продажи, планирование закупок и продаж, анализ данных, управленческая отчетность).

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- вопросы к зачету.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**13 ч.**), практические занятия (**13 ч.**), самостоятельная работа студента (**82 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 26 ч. аудиторных занятий, и 82 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету.	Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (1) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	16
Итого по разделу 1		16
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (4-8) Л. А. Вдовенко. . Информационная система предприятия: Москва: Вузовский учебник, 2010 (2)	18
Итого по разделу 2		18
<b>Раздел 3. Системы электронного документооборота.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (11-12) И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2) Л. М. Евдокимова, В. В. Корябкин, А. Н. Пылькин. . Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows: Москва: КУРС, 2019 (1-4)	26
Итого по разделу 3		26
<b>Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12) И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2)	6
Итого по разделу 4		6
<b>Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.</b>		
Углублённое изучение специальной литературы, материала по вопросам	И. В. Гавриленко, А. И. Стешин. . Системы оперативного учёта и управления: СПб.БГТУ	16

раздела ; подготовка к зачету. Подготовка к решению задач, анализу ситуаций.	"ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (2) В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (12)	
Итого по разделу 5		16

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- вопросы/задания по темам ПЗ;
- реферат;
- вопросы к зачету;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Вопросы/задания по темам ПЗ

Для получения зачета должна быть выполнена практическая работа. Максимальное количество баллов за выполненную работу - 20:

- верное определение начальных данных и верное определение хода решения задачи – 5 баллов;
- верное определение формул(ы) для решения задачи – 5 баллов;
- верное определение конечного результата – 7 баллов;
- верное оформление решения задачи – 3 балла

#### Реферат

Реферат должен раскрывать тему полностью. Представлен в виде презентации. Пройти обсуждение на практическом занятии.

Максимальное количество баллов за реферат - 40.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за реферат, складывающееся из следующих критериев:

1. Текст реферата в электронной форме, написанный и оформленный в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями, указанными в рабочей программе дисциплины - 0-10 баллов
2. Защита реферата проходит с презентацией и может быть максимально оценена на:
  - 30 баллов, если обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы;
  - 25 баллов, если обучающийся хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов;
  - 20 балла, если обучающийся владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы.
  - менее 20 баллов, если обучающийся слабо владеет материалом и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы.

#### Вопросы к зачету

Зачет предполагает ответы на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ - 35.

#### Зачет

Зачет выставляется обучающемуся, показавшему знания основного учебного материала; справившемуся с выполнением заданий.

Обучающийся за семестр может достичь результата, позволяющего получить "зачтено" без участия в промежуточной аттестации. Для этого он должен набрать максимально общую сумму баллов в семестр - 100 баллов.

Для этого обучающийся должен:

Выполнить все три Диагностические работы с максимальным количеством баллов - 30.

Посещаемость всех видов аудиторных занятий по дисциплине с максимальным количеством баллов - 10.

Выполнить практическую работу. Максимальное количество баллов за выполненную работу - 20.

Написать и сделать презентацию реферата - 40 баллов.

Если обучающийся не набрал нужной суммы баллов, то получает зачет в рамках промежуточной аттестации. Зачет предполагает ответы на теоретические вопросы.

Максимальное количество баллов за правильный ответ- 35.

Максимальное количество баллов для получения зачета - 100.

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-2.1	
5	10	<b>Раздел 1. Информация. Информационные технологии. Информационные системы.</b>	20	4	2	2	16	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Реферат
5	10	<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в управлении организацией.</b>	23	5	3	2	18	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ, Реферат, Вопросы к зачету
5	10	<b>Раздел 3. Системы электронного документооборота.</b>	33	7	3	4	26	20	Вопросы к зачету, Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	<b>Раздел 4. Анализ как основа принятия управленческих решений.</b>	8	2	1	1	6	20	Вопросы/ задания по темам ПЗ
5	10	<b>Раздел 5. Использование программных средств для решения задач управленческого учета.</b>	24	8	4	4	16	20	Вопросы к зачету, Реферат
<b>Всего за 10 семестр</b>			108	26	13	13	82	100	
<b>Всего по дисциплине</b>			108	26	13	13	82	100	

**ПК-2.1 - Способен использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и производства, оценивать их эффективность и качество**

№ 1 Прочитайте текст и установите соответствие

Задачи автоматизированных информационных систем можно разделить на два класса:

1. Универсальные

2. Специальные

Установите соответствие между классами и конкретными задачами:

- 1) выполнение процессов преобразования информации и выдача её в удобном для восприятия виде
- 2) обеспечение необходимого объема производства продукции
- 3) обеспечение ритмичности в производстве продукции или услуг предприятия (фирмы)
- 4) развитие социального статуса работников, занятых в контуре функционирования АИС
- 5) проведение мероприятий по обеспечению заданного уровня качества продукции
- 6) проведение технико-экономического анализа
- 7) экономия ресурсов при выполнении процессов преобразования информации
- 8) выполнение материально – технического снабжения предприятия
- 9) обеспечение маркетинговой деятельности предприятия
- 10) обеспечение организационно – технических мероприятий по развитию предприятия

№ 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Решение, каких задач предлагает стандарт "Планирование потребности в материалах", перечислите 2-3 из них.

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие факторы влияют на создание оригинального прикладного решения на основе специализированного средства разработки программного обеспечения.

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В управленческом учете решающее значение имеют такие характеристики как:

1. точность и стоимостной измеритель
2. быстрота получения информации
3. быстрота и многовариантность
4. точность и многовариантность

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Расчет общепроизводственных затрат по формуле: “фактическое использование базы, умноженное на заранее определенный коэффициент отнесения косвенных затрат”, выполняется:

1. в системе учета «стандарт – костинг»
2. в системе нормального учета с полным отнесением затрат на продукт
3. в системе учета фактических переменных затрат
4. в системе учета общехозяйственных расходов



№ 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В системе “АВ-костинг” промежуточными объектами отнесения затрат являются:

1. виды деятельности
2. подразделения предприятия
3. виды производимой продукции.
4. центры ответственности

№ 7 Прочитайте текст и установите соответствие

ИС разнообразны и классифицируются по следующим признакам:

1. по уровню в системе государственного управления
2. по сфере функционирования объекта управления
3. по виду процессов управления
4. по степени автоматизации информационных процессов

Установите соответствие между признаками и видами систем:

- 1) ИС отраслевая, территориальная, межотраслевая
- 2) Автоматические, автоматизированные
- 3) ИС управления технологическими процессами, организационного (административного) управления, управления организационно – технологическими процессами
- 4) ИС промышленности, с/ хозяйства, транспорта, связи, торговли и др.

№ 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Для какого класса организаций разработаны системы ERP:

- 1) индивидуальных предпринимателей
- 2) в первую очередь для крупных компаний
- 3) для среднего бизнеса
- 4) для микроорганизаций

№ 9 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие подразделения и службы организации могут быть центром затрат:

1. производственные подразделения
2. коммерческий отдел
3. отдел сбыта
4. отдел продаж
5. централизованная бухгалтерия

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Выполнение каких функций службы маркетинга и рекламы должна обеспечивать автоматизированная информационная система:

1. формирование информации о состоянии производственных мощностей
2. контроль за продвижением новых товаров на рынке

- 3.ведение статистики продаж
- 4.устранение случаев переплаты налогов
- 5.ведение контрактов
- 6.информационная поддержка политики цен и скидок

№ 11 Прочитайте текст и установите последовательность

Схема стратегического планирования в контуре АИС предприятия состоит нескольких этапов. Установите их последовательность:

- 1.Выбор стратегии
- 2.Оценка и анализ условий функционирования
- 3.Задачи предприятия
- 4.Анализ стратегических альтернатив
5. Цели предприятия
- 6.Оценка реализации стратегии
- 7.Корректировка целей предприятия
- 8.Реализация стратегии
- 9.Обследование сильных и слабых сторон

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность появления стандартов методов управления предприятия:

- 1.Планирование потребности в производственных мощностях**
- 2.Планирование ресурсов производства**
- 3.Планирование ресурсов предприятия**
- 4.Оптимизации управления ресурсами**
- 5.Производство на мировом уровне**
- 6.Менеджмент как сотрудничество**
- 7.Планирование потребности в материалах**
- 8.Замкнутый цикл планирования материальных ресурсов**