

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А.Д.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

|  |   |
|--|---|
| Направление/специальность подготовки       | 38.03.01 Экономика  |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Экономика предприятий и организаций                       |
| Уровень высшего образования                | Бакалавриат   |
| Форма обучения                             | Очная   |
| Факультет                                  | Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации |
| Выпускающая кафедра                        | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ      |
| Кафедра-разработчик рабочей программы      | Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ      |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ<br>(ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) |                    |        |                           |                         |                        |                 |                 |                               | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
|      |         |   | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ              | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ |        |                           |                         | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА |                 |                 |                               |                                |
|      |         |   |                                 | ВСЕГО              | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ<br>ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ<br>ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО                  | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ<br>САМОСТ. РАБОТЫ |                                |
| 4    | 7       | 4                                       | 144                             | 68                 | 34     | 0                         | 34                      | 76                     | 0               | 0               | 76                            | ЭКЗ.                           |

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.01 Экономика**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.5 — Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК-1.5**

*знания:*

- организацию труда на предприятиях машиностроения;
- затраты рабочего времени;
- виды норм и методы нормирования;
- формы и системы заработной платы;
- уметь использовать нормативные документы для расчетов;
- умение анализировать социально-значимые проблемы предприятия;

*умения:*

- различать методы затрат рабочего времени;
- осуществлять оценку экономической эффективности мероприятий по организации и нормированию труда;
- анализировать материальное стимулирование труда работников предприятий машиностроения;
- проводить измерение затрат рабочего времени методом хронометража и методом фотографии рабочего дня;
- рассчитывать нормы труда различными методами;
- определять сумму заработной платы при всех формах и системах оплаты труда и проводить анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера;

*навыки:*

- владеть навыками ведения самостоятельных расчётов в области нормирования и оплаты труда с использованием современных методик и методов управления на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, МАКРОЭКОНОМИКА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-3 — Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ПК-1.4 — Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС                       | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц   | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |        |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |
|----------------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|
|                            |         |  |       | ВСЕГО                                 | Лекции | Практические занятия |                                  | ПК-1.5                     |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.</b> 1.1. Сущность и содержание нормирования труда. 1.2. Функции нормирования труда. 1.3. Виды нормирования труда и их характеристики.   | 20    | 8                                     | 4      | 4                    | 12                               | 15                         |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.</b> 2.1. Классификация затрат рабочего времени. 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Фотография рабочего времени. 2.2.2. Самофотография. 2.2.3. Хронометраж.  | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.</b> 3.1. Сущность и разновидность нормативных материалов. 3.2. Основные требования к нормативным материалам. 3.3. Методические положения по разработке нормативных материалов.  | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.</b> 4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках. 4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ. 4.3. Расчет нормы штучного времени на конвейере. 4.4. Нормирование труда на поточных линиях, в условиях автоматизированного производства. 4.5. Нормирование труда различных категорий работающих.   | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.</b> 5.1. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. 5.2. Анализ состояния организации труда, норм труда. 5.3. Внедрение, замена и просмотр норм труда. 5.4. Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования труда.  | 26    | 12                                    | 6      | 6                    | 14                               | 20                         |
| 4                          | 7       | <b>Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.</b> 6.1. Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике. 6.2. Функции заработной платы и принципы ее организации. 6.3. Тарифная системы и ее элементы. 6.4. Формы и системы оплаты труда. 6.5. Бестарифная система оплаты труда. 6.6. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. 6.7. Премияльная система. 6.8. Механизм доплат, надбавок и компенсаций. | 26    | 12                                    | 6      | 6                    | 14                               | 20                         |
| <b>Всего за 7 семестр</b>  |         |  | 144   | 68                                    | 34     | 34                   | 76                               | 100                        |
| <b>Всего по дисциплине</b> |         |  | 144   | 68                                    | 34     | 34                   | 76                               | 100                        |

#### 3.2. Аудиторный практикум

| № п/п | Номер и наименование раздела дисциплины  | Тема практического занятия   | Объем, ауд. часов |
|-------|--|--|-------------------|
| 1     | Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.                                  | 1.1. Сущность и содержание нормирования труда.   | 2                 |
| 2     |  | 1.2. Виды нормирования труда и их характеристики.  | 2                 |
| 3     | Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.  | 2.1. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.1.1. Фотография рабочего времени.        | 3                 |
| 4     |  | 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Самофотография. 2.2.2. Хронометраж. | 3                 |
| 5     | Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.                            | 3.1. Основные требования к нормативным материалам.                                       | 3                 |
| 6     |  | 3.2. Методические положения по разработке нормативных материалов.                        | 3                 |
| 7     | Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.                             | 4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках.                                       | 2                 |
| 8     |  | 4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ.  | 2                 |
| 9     |  | 4.3. Нормирование труда различных категорий работающих.                                  | 2                 |
| 10    | Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения. | 5.1. Анализ состояния организации труда, норм труда.                                     | 3                 |
| 11    |  | 5.2. Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования                | 3                 |

|                    |  |   |    |
|--------------------|--|---|----|
|                    |  | труда.  |    |
| 12                 | Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения. | 6.1. Формы и системы оплаты труда.            | 1  |
| 13                 |  | 6.2. Тарифная системы и ее элементы.          | 1  |
| 14                 |  | 6.3. Бестарифная система оплаты труда.        | 1  |
| 15                 |  | 6.4. Премияльная система.                     | 1  |
| 16                 |  | 6.5. Механизм доплат, надбавок и компенсаций. | 2  |
| Всего за 7 семестр |  |   | 34 |

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п                     | Номер и наименование раздела дисциплины  | Содержание учебного задания  | Объем, часов |
|---------------------------|--|--|--------------|
| 1                         | Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.                                  | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | 12           |
| 2                         | Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.  | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | 12           |
| 3                         | Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.                            | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | 12           |
| 4                         | Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.                             | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | 12           |
| 5                         | Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения. | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | 14           |
| 6                         | Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.             | Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6. | 14           |
| <b>Всего за 7 семестр</b> |  |  | <b>76</b>    |

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА |   |   |   |     |    |   |   |     |    |    |    |    |    |     |    |      |
|---------|-----------------|---|---|---|-----|----|---|---|-----|----|----|----|----|----|-----|----|------|
|         | 1               | 2 | 3 | 4 | 5   | 6  | 7 | 8 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15  | 16 | 17   |
| 7       |                 |   |   |   | ЗДЧ | ДР |   |   | ЗДЧ | ДР |    |    |    |    | ЗДЧ | ДР | Тест |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ЗДЧ – задачи;
- Тест – тест.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Управление персоналом организации. М.: ИНФРА-М, 2012, 7 экз.
2. В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации. Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011, эл. рес.
3. Е. В. Вольф, А. А. Сизова, С. М. Демидов. . Нормирование и оплата труда на предприятиях оборонно-промышленного комплекса. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021, 28 экз.
4. Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016, 259 экз.
5. Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
6. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. . Организация и нормирование труда. М.: ИНФРА-М, 2010, 3 экз.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/book/normirovanie-truda-486889> — Нормирование труда — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/book/reglamentaciya-truda-482697> — Регламентация труда — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциями нормы труда и ролью норм труда в управлении производством; сущностью и методами научного обоснования норм труда; нормативными материалами по труду, используемыми на предприятии; формами и системами оплаты труда; особенностями оплаты труда различных категорий персонала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**76 ч**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 76 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы  | Рекомендуемая литература  | Трудоемкость, час. |
|--|---|--------------------|
| <b>Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.</b>   |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1. | В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. . Организация и нормирование труда: М.: ИНФРА-М, 2010 (1)<br>Е. В. Вольф, А. А. Сизова, С. М. Демидов. . Нормирование и оплата труда на предприятиях оборонно-промышленного комплекса: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2021 (1) | 12                 |
| Итого по разделу 1   |   | 12                 |
| <b>Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.</b>   |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2. | Н. П. Попова. . Трудовое и социальное право: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2016 (1)  | 12                 |
| Итого по разделу 2   |   | 12                 |
| <b>Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.</b>   |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3. | Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. . Кадровая политика и кадровое планирование: Москва: Юрайт, 2022 (1)  | 12                 |
| Итого по разделу 3   |   | 12                 |
| <b>Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.</b>  |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4. | Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (1)   | 12                 |
| Итого по разделу 4   |   | 12                 |
| <b>Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.</b>  |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5. | . Управление персоналом организации: М.: ИНФРА-М, 2012 (1)  | 14                 |
| Итого по разделу 5   |   | 14                 |
| <b>Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.</b>  |   |                    |
| Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6. | В. Е. Быстрицкий, С. В. Поляков. . Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации: Ульяновск: Изд-во УлГУ, 2011 (11)  | 14                 |

|                    |    |
|--------------------|----|
| Итого по разделу 6 | 14 |
|--------------------|----|

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задачи;
- тест;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Задачи

1. Определить норму времени на изготовление изделия по следующим данным:

- подготовительно-заключительное время – 23 мин.,
- оперативное время – 347 мин.,
- время на обслуживание рабочего места – 30 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 25 мин.,
- время регламентированных перерывов, вызванных технологией и организацией трудового процесса – 37 мин.

2. Определить норму времени выработки станочника на основании следующих данных:

- время машинной работы – 12 мин.,
- время ручной работы – 4 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 2,5% от Топ,
- время на отпуск и личные надобности – 4% от Топ,
- продолжительность рабочей смены - 480 мин.

3. При обработке партии деталей в массовом производстве установлены следующие временные затраты:

- оперативное время – 25 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 10 мин.,
- подготовительно-заключительное время – 10 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 15 мин.,
- количество деталей партии – 9 шт.

Определить затраты времени на обработку всей партии деталей.

4. В механическом цехе, по данным, полученным методом моментальных наблюдений, 20 рабочих (основных) на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт оборудования, транспортировка готовой продукции и т. д.). Определить коэффициент разделения труда.

Для получения положительной оценки решение задач должно отвечать следующим условиям:

- верное определение начальных данных и верное определение хода решения;
- верное определение формул(ы) для решения задачи;
- верное определение конечного результата;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

#### Тест

1. К формам разделения и кооперации труда относятся:

- а) функциональное;
- б) социальное;

- в) профессиональное;
  - г) а) и б);
  - д) б) и в);
  - е) а) и в).
2. Основной единицей разделения труда является:
- а) трудовое движение;
  - б) трудовое действие;
  - в) трудовой прием;
  - г) производственная операция;
  - д) производственный процесс.
3. Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?
- а) трудоемкость увеличивается;
  - б) трудоемкость уменьшается, но в меньшей степени, чем растет выработка;
  - в) трудоемкость остается неизменной;
  - г) трудоемкость уменьшается в большей степени, чем растет выработка;
  - д) все ответы не верны.
4. Нормируемое время не включает:
- а) подготовительно-заключительное время;
  - б) оперативное время;
  - в) время обслуживания рабочего места;
  - г) время регламентированных перерывов;
  - д) время не регламентированных перерывов.
5. Хронометраж – это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

#### **Экзамен**

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц                                       | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |        |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % | НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
|                     |         |  |       | ВСЕГО                                 | Лекции | Практические занятия |                                  | ПК-1.5                     |                                  |
| 4                   | 7       | Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.                                  | 20    | 8                                     | 4      | 4                    | 12                               | 15                         | Задачи                           |
| 4                   | 7       | Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.  | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         | Задачи                           |
| 4                   | 7       | Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.                            | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         | Задачи                           |
| 4                   | 7       | Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.                             | 24    | 12                                    | 6      | 6                    | 12                               | 15                         | Задачи                           |
| 4                   | 7       | Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения. | 26    | 12                                    | 6      | 6                    | 14                               | 20                         | Задачи                           |
| 4                   | 7       | Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.             | 26    | 12                                    | 6      | 6                    | 14                               | 20                         | Задачи, Тест                     |
| Всего за 7 семестр  |         |  | 144   | 68                                    | 34     | 34                   | 76                               | 100                        |                                  |
| Всего по дисциплине |         |  | 144   | 68                                    | 34     | 34                   | 76                               | 100                        |                                  |

## Оценочные материалы по дисциплине РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

**ПК-1.5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

- № 1 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два фактора влияют на величину заработной платы по тарифной системе?
- а) Продолжительность отпуска.
  - б) Квалификация работника.
  - в) Вид используемого транспортного средства.
  - г) Сложность выполняемой работы.
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два типа доплат предусмотрены системой оплаты труда?
- а) Доплаты за вредные условия труда.
  - б) Районные коэффициенты.
  - в) Пенсия по старости.
  - г) Премии за выслугу лет.
- № 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Рабочему установлена норма выработки деталей — 50 штук в смену. Рабочий выполнил норму за 7 часов, работая полный рабочий день (8 часов). Имеет ли он право на дополнительную оплату за сверхнормативное время?
- № 4 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  
Сотрудник работает по пятидневной неделе с восьмичасовым рабочим днём. В месяце 22 рабочих дня. Сотруднику была установлена почасовая ставка в размере 300 рублей. Рассчитайте зарплату сотрудника за месяц.
- № 5 Прочитайте текст и установите соответствие  
Установите соответствие между формой оплаты труда и её описанием:
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1 Повременная оплата. | А. Оплата производится за единицу выполненной работы     |
| 2 Сдельная оплата.    | В. Оплата зависит от отработанного времени               |
| 3 Смешанная оплата.   | С. Используется сочетание повременной и сдельной оплаты. |
| 4 Аккордная оплата    |  |
- № 6 Прочитайте текст и установите соответствие  
Установите соответствие между факторами и методами нормирования труда:
- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1 Хронометраж.             | А. Изучение рабочего времени и фиксация длительности выполнения операций               |
| 2 Фотография рабочего дня. | В. Установление норм на основании готовых отраслевых таблиц                            |
| 3 Нормировочные таблицы.   | С. Графическое изображение рабочего времени с учётом перерывов и продуктивного времени |



- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы нормирования труда в правильной последовательности:
- a) Обработка и анализ данных наблюдений.
  - b) Установка норм выработки.
  - c) Наблюдения за рабочим процессом.
  - d) Корректировка норм и дальнейшее наблюдение
- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы расчета заработной платы в правильной последовательности:
- a) Определение числа часов, отработанных сотрудником.
  - b) Расчет премиальных выплат.
  - c) Начисление базовой части зарплаты.
  - d) Учёт удержаний и социальных выплат.
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что такое тарифная сетка?
- a) Порядок установления соотношений между квалификацией работника и сложностью выполняемой работы.
  - b) Система оплаты труда, применяемая исключительно в государственном секторе.
  - c) Таблица перевода рабочего времени в заработную плату.
  - d) Форма премирования работников за перевыполнение плана.
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой документ устанавливает минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России?
- a) Трудовой кодекс РФ.
  - b) Конституция РФ.
  - c) Федеральный закон.
  - d) Приказ Министерства труда РФ.
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что такое повременная система оплаты труда?
- a) Заработная плата рассчитывается в зависимости от количества произведённого продукта.
  - b) Заработная плата начисляется в зависимости от отработанного времени.
  - c) Заработная плата зависит от стажа работы сотрудника.
  - d) Заработная плата привязана к результатам конкурса среди сотрудников.
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два метода используются для нормирования труда?
- a) Фотография рабочего времени.
  - b) Метод интуитивного прогнозирования.
  - c) Хронометраж.

d) Метод ранжирования предпочтений.