

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Направление/специальность подготовки	38.03.01 Экономика
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	7	4	144	68	34	0	34	76	0	0	76	ЭКЗ.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.03.01 Экономика**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК\*-1.6 — Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

ПК-1.5 — Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК\*-1.6**

*знания:*

- формы и системы заработной платы;
- уметь использовать нормативные документы для расчетов;
- умение анализировать социально-значимые проблемы предприятия;

*умения:*

- рассчитывать нормы труда различными методами;
- определять сумму заработной платы при всех формах и системах оплаты труда и проводить анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера;

*навыки:*

- владеть навыками ведения самостоятельных расчётов в области нормирования и оплаты труда с использованием современных методик и методов управления на предприятии.

### **ПК-1.5**

*знания:*

- организацию труда на предприятиях машиностроения;
- затраты рабочего времени;
- виды норм и методы нормирования;

*умения:*

- различать методы затрат рабочего времени;
- осуществлять оценку экономической эффективности мероприятий по организации и нормированию труда;
- анализировать материальное стимулирование труда работников предприятий машиностроения;
- проводить измерение затрат рабочего времени методом хронометража и методом фотографии рабочего дня;

*навыки:*

- владеть навыками ведения самостоятельных расчётов в области нормирования и оплаты труда с использованием современных методик и методов управления на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **СТРАХОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.1 — Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- ПК-1.2 — Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- ПК\*-1.3 — Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений
- ПК\*-1.6 — Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК*-1.6	ПК-1.5
4	7	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда. 1.1. Сущность и содержание нормирования труда. 1.2. Функции нормирования труда. 1.3. Виды нормирования труда и их характеристики.	20	8	4	4	12	15	15
4	7	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени. 2.1. Классификация затрат рабочего времени. 2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Фотография рабочего времени 2.2.2. Самофотография 2.2.3. Хронометраж.	24	12	6	6	12	15	15
4	7	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда. 3.1. Сущность и разновидность нормативных материалов 3.2. Основные требования к нормативным материалам 3.3. Методические положения по разработке нормативных материалов.	20	8	4	4	12	15	15
4	7	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ. 4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках 4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ 4.3. Расчет нормы штучного времени на конвейере 4.4. Нормирование труда на поточных линиях, в условиях автоматизированного производства 4.5. Нормирование труда различных категорий работающих.	24	12	6	6	12	15	15
4	7	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения. 5.1. Работа по организации и нормированию труда на предприятии 5.2. Анализ состояния организации труда, норм труда 5.3. Внедрение, замена и просмотр норм труда 5.4. Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования труда.	20	8	4	4	12	20	20
4	7	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения. 6.1. Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике 6.2. Функции заработной платы и принципы ее организации 6.3. Тарифная системы и ее элементы 6.4. Формы и системы оплаты труда 6.5. Бестарифная система оплаты труда 6.6. Особенности оплаты труда различных категорий персонала 6.7. Премияльная система 6.8. Механизм доплат, надбавок и компенсаций.	36	20	10	10	16	20	20
Всего за 7 семестр			144	68	34	34	76	100	100
Всего по дисциплине			144	68	34	34	76	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	1.1. Сущность и содержание нормирования труда.	2
2		1.2. Виды нормирования труда и их характеристики.	2
3	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	2.1. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.1.1. Фотография рабочего времени.	3
4		2.2. Методы изучения затрат рабочего времени. 2.2.1. Самофотография. 2.2.2. Хронометраж.	3
5	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	3.1. Основные требования к нормативным материалам.	2
6		3.2. Методические положения по разработке нормативных материалов.	2
7	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	4.2. Нормирование слесарно-сборочных работ.	2
8		4.3. Нормирование труда различных категорий работающих.	2
9		4.1. Нормирование работ на металлорежущих станках.	2
10	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях	5.1. Анализ состояния организации труда, норм труда.	2

11	машиностроения.	5.2. Оценка экономической эффективности по совершенствованию нормирования труда.	2
12	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	6.5. Механизм доплат, надбавок и компенсаций.	2
13		6.3. Бестарифная система оплаты труда.	2
14		6.4. Премияльная система.	2
15		6.1. Формы и системы оплаты труда.	2
16		6.2. Тарифная системы и ее элементы.	2
Всего за 7 семестр			34

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	12
2	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	12
3	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	12
4	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	12
5	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	12
6	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	16
<b>Всего за 7 семестр</b>			<b>76</b>

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7					ЗДЧ	ДР			ЗДЧ	ДР					ЗДЧ	ДР	Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- ЗДЧ – задачи;
- Тест – тест.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Психология труда. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. . Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
3. Е. В. Сорокина. . Основы управления персоналом. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2014, 20 экз.
4. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. Кадровая политика и кадровое планирование. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/433528> — Управление персоналом — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
2. <https://urait.ru/book/organizaciya-normirovanie-i-oplata-truda-v-neftegazovom-komplekse-430972> — Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК\*-1.6 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-1.5 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функциями нормы труда и ролью норм труда в управлении производством; сущностью и методами научного обоснования норм труда; нормативными материалами по труду, используемыми на предприятии; формами и системами оплаты труда; особенностями оплаты труда различных категорий персонала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задачи;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**34 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**76 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 68 ч. аудиторных занятий, и 76 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (1) . Психология труда: Москва: Юрайт, 2021 (1)	12
Итого по разделу 1		12
<b>Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (2)	12
Итого по разделу 2		12
<b>Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (3)	12
Итого по разделу 3		12
<b>Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. . Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: М.: ИНФРА-М, 2011 (4) Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом: Москва: Юрайт, 2020 (4)	12
Итого по разделу 4		12
<b>Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. Кадровая политика и кадровое планирование: Москва: Юрайт, 2020 (2-3)	12
Итого по разделу 5		12
<b>Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.</b>		
Решение задач. Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. . Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: М.: ИНФРА-М, 2011 (6) Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г.	16

	<p>Лабаджян. Кадровая политика и кадровое планирование: Москва: Юрайт, 2020 (2-3)</p> <p>Е. В. Сорокина. . Основы управления персоналом: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2014 (1-3)</p>	
Итого по разделу 6		16

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задачи;
- тест;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Задачи

1. Определить норму времени на изготовление изделия по следующим данным:

- подготовительно-заключительное время – 23 мин.,
- оперативное время – 347 мин.,
- время на обслуживание рабочего места – 30 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 25 мин.,
- время регламентированных перерывов, вызванных технологией и организацией трудового процесса – 37 мин.

2. Определить норму времени выработки станочника на основании следующих данных:

- время машинной работы – 12 мин.,
- время ручной работы – 4 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 2,5% от Топ,
- время на отпуск и личные надобности – 4% от Топ,
- продолжительность рабочей смены - 480 мин.

3. При обработке партии деталей в массовом производстве установлены следующие временные затраты:

- оперативное время – 25 мин.,
- время обслуживания рабочего места – 10 мин.,
- подготовительно-заключительное время – 10 мин.,
- время на отдых и личные надобности – 15 мин.,
- количество деталей партии – 9 шт.

Определить затраты времени на обработку всей партии деталей.

4. В механическом цехе, по данным, полученным методом моментальных наблюдений, 20 рабочих (основных) на протяжении смены были заняты в течении 220 мин. выполнением работ не предусмотренных их функциональными обязанностями (ремонт оборудования, транспортировка готовой продукции и т. д.). Определить коэффициент разделения труда.

Для получения положительной оценки решение задач должно отвечать следующим условиям:

- верное определение начальных данных и верное определение хода решения;
- верное определение формул(ы) для решения задачи;
- верное определение конечного результата;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

#### Тест

1. К формам разделения и кооперации труда относятся:

- а) функциональное;
- б) социальное;

- в) профессиональное;
  - г) а) и б);
  - д) б) и в);
  - е) а) и в).
2. Основной единицей разделения труда является:
- а) трудовое движение;
  - б) трудовое действие;
  - в) трудовой прием;
  - г) производственная операция;
  - д) производственный процесс.
3. Что происходит с трудоемкостью продукции, если выработка продукции увеличивается?
- а) трудоемкость увеличивается;
  - б) трудоемкость уменьшается, но в меньшей степени, чем растет выработка;
  - в) трудоемкость остается неизменной;
  - г) трудоемкость уменьшается в большей степени, чем растет выработка;
  - д) все ответы не верны.
4. Нормируемое время не включает:
- а) подготовительно-заключительное время;
  - б) оперативное время;
  - в) время обслуживания рабочего места;
  - г) время регламентированных перерывов;
  - д) время не регламентированных перерывов.
5. Хронометраж – это метод определения затрат времени, при котором измеряют:

#### **Экзамен**

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК*-1.6	ПК-1.5	
4	7	Раздел 1. Содержание и задачи нормирования труда.	20	8	4	4	12	15	15	Задачи
4	7	Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени.	24	12	6	6	12	15	15	Задачи
4	7	Раздел 3. Нормативные материалы для нормирования труда.	20	8	4	4	12	15	15	Задачи
4	7	Раздел 4. Методика нормирования отдельных видов работ.	24	12	6	6	12	15	15	Задачи
4	7	Раздел 5. Организация работы по нормированию труда на предприятиях машиностроения.	20	8	4	4	12	20	20	Задачи
4	7	Раздел 6. Материальное стимулирование труда работников машиностроения.	36	20	10	10	16	20	20	Тест, Задачи
Всего за 7 семестр			144	68	34	34	76	100	100	
Всего по дисциплине			144	68	34	34	76	100	100	

## Оценочные материалы по дисциплине НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

**ПК\*-1.6 - Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью**

- № 1 Прочитайте текст и установите последовательность  
Распределите мероприятия по повышению эффективности нормирования труда в правильной последовательности:
- а) Анализ существующих норм и выявление устаревших или неэффективных
  - б) Организация регулярного контроля исполнения норм сотрудниками
  - в) Принятие решений по модернизации рабочих мест
  - г) Информирование коллектива о внедрении обновленных норм
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
- а) Система, основанная исключительно на квалификации работника
  - б) Комплекс нормирования труда и оценки результатов работ
  - в) Совокупность установленных государством минимальных окладов и доплат
  - г) Система, предусматривающая оплату труда согласно установленным тарифным ставкам и квалификационным разрядам
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Как называется документ, фиксирующий количество отработанного сотрудником рабочего времени?
- а) Табель учёта рабочего времени
  - б) Приказ о приёме на работу
  - в) Трудовой договор
  - г) Штатное расписание
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой вид премирования стимулирует выполнение количественных показателей труда?
- а) Индивидуальная премия за достижение личных целей
  - б) Коллективная премия за рост объёмов производства
  - в) Доплата за совмещение профессий
  - г) Надбавка за сложность работы
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие формы оплаты труда выделяют в российском законодательстве?
- а) Повременная оплата
  - б) Окладная форма оплаты
  - в) Натуральная форма оплаты
  - г) Сдельная оплата

№ 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие компоненты составляют систему мотивации персонала?

- a) Материальное поощрение
- b) Моральное удовлетворение от признания заслуг
- c) Бесплатное питание на предприятии
- d) Предоставление социальных льгот

№ 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие характеристики влияют на выбор тарифа оплаты труда в бюджетной сфере?

- a) Образование и квалификация сотрудника
- b) Сложность выполняемой работы
- c) Длительность рабочей смены
- d) Количество подчинённых

№ 8 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы разработки норм труда в хронологической последовательности:

- a) Определение содержания трудовой операции
- b) Проектирование норм труда
- c) Экспериментальное обоснование разработанной нормы
- d) Применение установленной нормы на практике

№ 9 Прочитайте текст и установите соответствие

Определите соответствие терминов нормам труда:

Термины	Норма труда
<b>А. Норма выработки</b>	<b>1. Объём продукции, который должен произвести работник за рабочую смену</b>
<b>В. Норма обслуживания</b>	<b>2. Количество объектов, которое сотрудник обязан обслуживать в течение рабочего периода</b>
<b>С. Норма времени</b>	<b>3. Время, необходимое для выполнения конкретной производственной операции</b>

№ 10 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типами оплаты труда и условиями их применения:

Тип оплаты	Условия применения
<b>А. Повременно-премиальная оплата</b>	<b>1. Когда важен точный учёт времени и имеется необходимость дополнительного стимула</b>
<b>В. Аккордная оплата</b>	<b>2. Применяется при выполнении сложных комплексных заданий группой специалистов</b>
<b>С. Простая повременная оплата</b>	<b>3. Используется преимущественно там, где сложно измерять конкретный результат труда</b>

№ 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Работник завода получает зарплату по часовой ставке. За месяц он отработал 176 часов, ставка за один час составила 250 рублей. Помимо этого, ему положены ежемесячные премиальные выплаты в размере 10% от суммы заработка. Какова сумма месячной зарплаты работника?

№ 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сотрудник отдела маркетинга компании получил премию за разработку успешной рекламной кампании. Его должностной оклад составляет 60 тысяч рублей, премия составила 20% от оклада. Нужно рассчитать общий доход сотрудника за прошедший месяц.

**ПК-1.5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Рабочему установлена норма выработки деталей — 50 штук в смену. Рабочий выполнил норму за 7 часов, работая полный рабочий день (8 часов). Имеет ли он право на дополнительную оплату за сверхнормативное время?

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что такое тарифная сетка?

а) Порядок установления соотношений между квалификацией работника и сложностью выполняемой работы.

б) Система оплаты труда, применяемая исключительно в государственном секторе.

в) Таблица перевода рабочего времени в заработную плату.

г) Форма премирования работников за перевыполнение плана.

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой документ устанавливает минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в России?

а) Трудовой кодекс РФ.

б) Конституция РФ.

в) Федеральный закон.

г) Приказ Министерства труда РФ.

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что такое повременная система оплаты труда?

а) Заработная плата рассчитывается в зависимости от количества произведённого продукта.

б) Заработная плата начисляется в зависимости от отработанного времени.

в) Заработная плата зависит от стажа работы сотрудника.

г) Заработная плата привязана к результатам конкурса среди сотрудников.

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие два метода используются для нормирования труда?

а) Фотография рабочего времени.

б) Метод интуитивного прогнозирования.

в) Хронометраж.

г) Метод ранжирования предпочтений.

№ 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие два фактора влияют на величину заработной платы по тарифной системе?

а) Продолжительность отпуска.

б) Квалификация работника.

с) Вид используемого транспортного средства.

д) Сложность выполняемой работы.

№ 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие два типа доплат предусмотрены системой оплаты труда?

а) Доплаты за вредные условия труда.

б) Районные коэффициенты.

с) Пенсия по старости.

д) Премии за выслугу лет.

№ 8 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сотрудник работает по пятидневной неделе с восьмичасовым рабочим днём. В месяце 22 рабочих дня. Сотруднику была установлена почасовая ставка в размере 300 рублей. Рассчитайте зарплату сотрудника за месяц.

№ 9 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между формой оплаты труда и её описанием:

1 Повременная оплата.	A. Оплата производится за единицу выполненной работы
2 Сдельная оплата.	B. Оплата зависит от отработанного времени
3 Смешанная оплата.	C. Используется сочетание повременной и сдельной оплаты.
4 Аккордная оплата	

№ 10 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между факторами и методами нормирования труда:

1 Хронометраж.	A. Изучение рабочего времени и фиксация длительности выполнения операций
2 Фотография рабочего дня.	B. Установление норм на основании готовых отраслевых таблиц
3 Нормировочные таблицы.	C. Графическое изображение рабочего времени с учётом перерывов и продуктивного времени

№ 11 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы нормирования труда в правильной последовательности:

а) Обработка и анализ данных наблюдений.

б) Установка норм выработки.

с) Наблюдения за рабочим процессом.

д) Корректировка норм и дальнейшее наблюдение.

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы расчета заработной платы в правильной последовательности:

а) Определение числа часов, отработанных сотрудником.

б) Расчет премиальных выплат.

с) Начисление базовой части зарплаты.

d) Учёт удержаний и социальных выплат.