

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ

Направление/специальность подготовки	38.03.01 Экономика
Специализация/профиль/программа подготовки	Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
4	8	4	144	52	26	0	26	92	0	0	92	ЭКЗ.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.01 Экономика**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Вольф Евгения Викторовна, старший преподаватель

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК\*-1.3 — Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК\*-1.3**

*знания:*

- о сущности, задачах, функциях контроллинга, его видах, формах;
- о возможностях использования для управления затратами и результатами экспертной диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- о содержании основных терминов, используемых в сфере аудиторской деятельности видов аудита и сопутствующих аудиту услуг;
- цели, задач и принципов аудита;
- содержания законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- об основных принципах построения системы контроллинга на предприятии;
- о системе сбора, обработки, подготовки информации финансового характер;
- критериев обязательного аудита;
- содержания методик проведения аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета;

*умения:*

- обосновывать необходимость контроллинга для обеспечения современного экономического уровня предприятия;
- разрабатывать стратегию и план аудиторской проверки;
- организовывать систему контроллинга на предприятии или принять активное участие в ее организации;
- составлять аудиторское заключение;

*навыки:*

- пользования системами измерения затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- применять стандарты аудиторской деятельности на практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, МАКРОЭКОНОМИКА**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-3 — Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
- ПК\*-1.3 — Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений
- ПК-1.4 — Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- УК-10 — Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК*-1.3
4	8	<b>Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии.</b> Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга. Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга. Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг.	28	10	5	5	18	20
4	8	<b>Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге.</b> Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета. Тема 5. Основные системы (модели) управленческого учета. Тема 6. Бюджетирование на предприятии.	28	10	5	5	18	20
4	8	<b>Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии.</b> Тема 7. Организация службы внутреннего контроллинга на предприятии. Тема 8. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ.	28	10	5	5	18	20
4	8	<b>Раздел 4. Основы аудита.</b> Тема 9. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности на предприятии. Тема 10. Виды аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Тема 11. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.	28	10	5	5	18	20
4	8	<b>Раздел 5. Практический аудит.</b> Тема 12. Аудит учета расходов. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета материально-производственных запасов. Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности.	32	12	6	6	20	20
<b>Всего за 8 семестр</b>			144	52	26	26	92	100
<b>Всего по дисциплине</b>			144	52	26	26	92	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии.	Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга.	1
2		Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.	2
3		Тема 3. Основные разделы контроллинга: формирование целей, планирование, управленческий учет, мониторинг.	2
4	Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге.	Тема 4. Сущность и назначение управленческого учета.	1
5		Тема 5. Основные системы (модели) управленческого учета.	2
6		Тема 6. Бюджетирование на предприятии.	2
7	Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии.	Тема 7. Организация службы внутреннего контроллинга на предприятии.	2
8		Тема 8. Учетная политика организации в реализации контроллинговых работ.	3
9	Раздел 4. Основы аудита.	Тема 9. Цель и основные принципы аудита финансовой отчетности на предприятии.	1
10		Тема 10. Виды аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.	2
11		Тема 11. Планирование аудита. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение.	2
12	Раздел 5. Практический аудит.	Тема 12. Аудит учета расходов. Аудит учета основных средств и нематериальных активов. Аудит учета материально-производственных запасов.	3
13		Тема 13. Аудит учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции. Аудит учета финансовых результатов. Аудит бухгалтерской отчетности.	3
Всего за 8 семестр			26

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	18
2	Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	18
3	Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	18
4	Раздел 4. Основы аудита.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы аудита». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	18
5	Раздел 5. Практический аудит.	Подготовка к практическому занятию на тему «Практический аудит». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	20
<b>Всего за 8 семестр</b>			<b>92</b>

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>8</b>					Докл	ДР			Докл	ДР			Тест

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Аудит. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. . Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. . Аудит. Москва: Юрайт, 2023, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/424939> — Контроллинг: теория и практика — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.03.01 Экономика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК\*-1.3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами аудита и контроллинга персонала. Сущность, задачи и направления аудита персонала, методологией аудита персонала, спецификой аудита персонала, анализом трудовых показателей при аудите персонала, анализом производительности труда, использованием фонда заработной платы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**26 ч.**), практические занятия (**26 ч.**), самостоятельная работа студента (**92 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 52 ч. аудиторных занятий, и 92 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	. Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (1) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (1)	18
Итого по разделу 1		18
<b>Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (2) . Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (2)	18
Итого по разделу 2		18
<b>Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Внутренний контроллинг на предприятии». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	. Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (3) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (3)	18
Итого по разделу 3		18
<b>Раздел 4. Основы аудита.</b>		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы аудита». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	. Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (4) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (4)	18
Итого по разделу 4		18
<b>Раздел 5. Практический аудит.</b>		
Подготовка к практическому занятию на тему «Практический аудит». Чтение основной и дополнительной литературы из списка п.5. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	. Аудит: Москва: Юрайт, 2020 (5) А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния. . Управление затратами и контроллинг: Москва: Юрайт, 2020 (5) В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий.	20

	. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Москва: Юрайт, 2022 (1-3) М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. . Аудит: Москва: Юрайт, 2023 (1-3)	
Итого по разделу 5		20

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Роль и назначение контроллинга в управлении организацией.
2. Концепции контроллинга, их эволюция.
3. Контроллинг как новая философия управления.
4. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.
5. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
6. Управленческий учет как основа контроллинга.
7. Варианты организации контроллинговой деятельности.
8. Состав и структура службы контроллинга на предприятии.
9. Принципы организации бухгалтерского управленческого учета.
10. Классификация издержек производства в соответствии с целями управленческого учета.
11. Система управленческого контроля за издержками производства и себестоимостью продукции.
12. Бухгалтерский управленческий и финансовый учет в системе бухгалтерской информации.
13. Организация управленческого учета условно- переменных издержек.
14. Роль и значение управленческого учета в системе управления организацией.
15. Бюджетирование в управленческом учете.
16. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
17. Организация системы учета полных затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Организация системы учета переменных затрат и калькулирования усеченной (маржинальной) себестоимости.
19. Нормирование расходов как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
20. Информация, формируемая в системе управленческого учета, для принятия решений.
21. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятии.
22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
23. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
24. Организация управленческого учета по системе «ABC».

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

### **Тест**

1. Контроллинг – это?
2. При организации контроллинга различают затраты:
3. Учет затрат на производстве имеет целью:
  - создание нетрадиционных систем получения учетной информации
  - измерение прибыли путем сравнения расходов с доходами
  - преобразование отечественной теории бухгалтерского учета
  - контроль затрат путем сравнения их с установленными стандартами
4. В зависимости от специфики производственного процесса различают:
  - финансовый учет
  - позаказный учет
  - гибридный учет
  - экономический учет
5. Самый точный метод учета взаимного обмена услугами между центрами ответственности:
  - односторонний метод
  - метод попроцессного учета
  - решение системы линейных уравнений
  - нет верного ответа

### **Экзамен**

При сдаче экзамена, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК*-1.3	
4	8	Раздел 1. Сущность и содержание внутреннего контроллинга на предприятии.	28	10	5	5	18	20	Доклад
4	8	Раздел 2. Роль и назначение управленческого учета в контроллинге.	28	10	5	5	18	20	Доклад
4	8	Раздел 3. Организация системы контроллинга на предприятии.	28	10	5	5	18	20	Доклад
4	8	Раздел 4. Основы аудита.	28	10	5	5	18	20	Доклад
4	8	Раздел 5. Практический аудит.	32	12	6	6	20	20	Тест, Доклад
Всего за 8 семестр			144	52	26	26	92	100	
Всего по дисциплине			144	52	26	26	92	100	

## Оценочные материалы по дисциплине ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЛИНГ И АУДИТ

**ПК\*-1.3 - Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений с учетом правовых, административных и других ограничений**

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что такое внутренний контроллинг?

- а) Независимая аудиторская проверка финансовой отчетности компании внешним специалистом.
- б) Постоянный контроль и анализ внутренней деятельности предприятия, осуществляемый специализированным подразделением.
- с) Контроль соответствия стандартам качества выпускаемой продукции.
- д) Официальная государственная ревизия.

№ 2 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между понятиями и их описаниями:

1 Внешний аудит	А. Специальное подразделение компании, занимающееся внутренним контролем и консультациями по совершенствованию процессов
2 Внутренний аудит	В. Независимое обследование финансово-хозяйственной деятельности, проводимое внешними специалистами по заказу собственников
3 Ревизионная комиссия	С. Коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за использованием имущества и выполнением обязательств акционерного общества
4 Мониторинг	

№ 3 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между элементами системы внутреннего контроля и их назначением:

1 Авторизация и одобрение	А. Механизмы сбора, обработки и передачи информации, необходимые для координации действий и обмена информацией
2 Мониторинг системы контроля внутреннего контроля	В. Регулярная оценка адекватности и эффективности системы
3 Информационные системы и коммуникации	С. Процесс одобрения транзакций ответственными лицами
4 Ревизионная комиссия	

№ 4 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Внутренним аудитором выявлено несоответствие реальных остатков товара данным бухгалтерского учета. Ваши действия как руководителя службы внутреннего контроля?

№ 5 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Ваш отдел внутреннего контроля обнаружил признаки возможной махинации с кассовой наличностью. Как поступить дальше?

№ 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой принцип внутреннего аудита требует регулярного обновления методик проверки и подходов?

- а) Непредвзятость.



- b) Объективность.
  - c) Надзор.
  - d) Гибкость..
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что включает в себя внутренняя система контроля?
- a) Только регулярную проверку бухгалтерского учета.
  - b) Совокупность правил, инструкций и механизмов, направленных на защиту активов и обеспечение точности учетных записей.
  - c) Исключительно меры информационной безопасности.
  - d) Методы воздействия на персонал.
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два утверждения верны применительно к внутреннему контролю?
- a) Внутренний контроль полностью устраняет необходимость в аудиторских проверках.
  - b) Цель внутреннего контроля — предотвратить искажения финансовой отчетности и минимизировать риски злоупотреблений.
  - c) Внутренний контроль создается исключительно по требованию надзорных органов.
  - d) Внутренний контроль реализуется как механизм саморегулирования, основанный на положениях нормативных актов и корпоративных документах.
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два принципа характерны для качественного внутреннего аудита?
- a) Максимальная конфиденциальность информации, полученной в ходе аудита.
  - b) Независимость аудита от влияния менеджмента и заинтересованных сторон.
  - c) Необязательное документирование результатов проверки.
  - d) Постоянное обновление методологии аудита.
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие два эффекта достигаются при эффективной работе системы внутреннего контроля?
- a) Укрепление имиджа компании и доверие инвесторов.
  - b) Исключение любых ошибок в финансовой отчетности.
  - c) Повышение инвестиционной привлекательности и стабильности бизнеса.
  - d) Полное исключение случаев мошенничества.
- № 11 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите последовательно этапы проведения внутреннего аудита:
- a) Формулировка выводов и составление отчета.
  - b) Планирование и утверждение программы аудита.
  - c) Проведение обследования и сбор доказательств.
  - d) Выбор объектов и направление уведомления сотрудникам.
- № 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите элементы формирования системы внутреннего контроля в нужной последовательности:

- a) Документирование установленных процедур и контрольных мероприятий.
- b) Идентификация и оценка рисков.
- c) Определение целевых индикаторов и критериев контроля.
- d) Мониторинг и анализ функционирования системы.