

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление/специальность подготовки _____ 37.05.02 Психология служебной деятельности _____

Специализация/профиль/программа подготовки _____ Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности _____

Уровень высшего образования _____ Специалитет _____

Форма обучения _____ Очная _____

Факультет _____ Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации _____

Выпускающая кафедра _____ Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ _____

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
3	5	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	диф. зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Фомина Анастасия Павловна, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-15 — Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-5 — Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

ОПК-15

знания:

студенту ясны роли, функции и задачи менеджера в современной организации;;

умения:

постановка целей, формулирование задач управления организацией;;

навыки:

владение методами реализации основных функций в сфере управления организацией (планирование, принятие решений, мотивирование, организация; контроль);.

ПК-5

знания:

Основные принципы командной работы и роли в коллективе.

Правила этики и профессионального поведения в коллективе.

Методы предупреждения конфликтов и их конструктивного разрешения.;

умения:

Анализировать ситуации в коллективе с учетом социально-культурных особенностей участников.

Эффективно коммуницировать с коллегами, проявляя уважение к их мнениям и различиям.;

навыки:

Управления конфликтами: активное слушание, эмпатия, поиск решений, компромиссов.

Применения методов межличностной коммуникации для укрепления командного духа.

Саморегуляции в стрессовых ситуациях для поддержания профессионализма и спокойствия..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-2 — Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
- ОПК-4 — Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности
- УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-15	ПК-5
3	5	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента. 1.1. Междисциплинарные связи в научных исследованиях менеджмента. 1.2. Основные понятия теории менеджмента. 1.3. Подходы в менеджменте. 1.4. Основные понятия теории организации. 1.5. Исследования организации как открытой системы. 1.6. Научный менеджмент (scientific management) Ф.У.Тейлора. 1.7. Теория идеальной бюрократической организации М.Вебера. 1.8. Функции менеджмента и 14 принципов администрирования (administrative principles) в теории А.Файоля. 1.9. Результаты Хотторнских экспериментов Э.Мэйо. 1.10. Концепция управления по целям П.Дракера. 1.11. Принципы системы Total Quality Management. Типы управления «Х» и «У» в теории Д.МакГрегора.	15	5	3	2	10	13	13
3	5	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации. 2.1. Основные понятия теории лидерства. 2.2. Основные направления исследования лидерства. 2.3. Роль лидера в эффективной организационной деятельности. 2.4. Элементы лидерства. 2.5. Функции лидерства. 2.6. Стили лидерства. 2.7. Власть, влияние и авторитет в контексте управления индивидуальным и групповым поведением. 2.8. Принятие управленческих решений с позиции социально ответственного лидерства.	15	5	3	2	10	13	13
3	5	Раздел 3. Проектирование организационных структур. 3.1. Взаимосвязь структуры организации и особенностей информационных и коммуникационных процессов в ней. 3.2. Принципы формирования подразделений. 3.3. Вертикальные организационные структуры. 3.4. Матричные организационные структуры. 3.5. Горизонтальные организационные структуры. 3.6. Признаки структурного несоответствия.	14	4	2	2	10	13	13
3	5	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации. 4.1. Этапы стратегического планирования. 4.2. Матрица конкурентных стратегий М.Портера. Лидерство по издержкам. Дифференциация. Фокусирование на издержках. Фокусирование на дифференциации. 4.3. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу. Стратегия поиска. Стратегия защиты доли рынка. Стратегия анализа. Стратегия реагирования.	14	4	2	2	10	13	13
3	5	Раздел 5. Мотивирование. 5.1. Содержание основных понятий теории мотивации. 5.2. Содержательные теории мотивации. 5.3. Процессные теории мотивации. 5.4. Трудности практического применения теорий мотивации.	12	4	2	2	8	12	12
3	5	Раздел 6. Контроль в контексте управления. 6.1. Функциональное значение контроля. Характеристики эффективного контроля. 6.2. Виды контроля. 6.3. Этапы процедуры контроля. 6.4. Методы контроля. 6.5. Контроль и стратегическое планирование. Контроль в организационной структуре. 6.6. Этический кодекс и контроль организационного поведения.	11	3	1	2	8	12	12
3	5	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами. 7.1. Основные понятия теории коммуникации. Виды коммуникации. Элементы системы коммуникации. Средства коммуникации. 7.2. Влияние конфликта на показатели организационной эффективности. 7.3. Модель организационного конфликта Л. Понди. 7.4. Роль руководителя в управлении конфликтом. 7.5. Источники конфликтов. 7.6. Стили разрешения конфликтов.	15	5	2	3	10	12	12
3	5	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры. 8.1. Групповые взаимодействия и групповые эффекты в организации. 8.2. Виды коллективов и соответствующие стили управления. 8.3. Закономерности влияния трудового коллектива на поведение личности в организации и на становление этики деловых отношений. 8.4. Взаимосвязь между мировоззрением сотрудников и организационной культурой. 8.5. Типы организационных культур.	12	4	2	2	8	12	12
Всего за 5 семестр			108	34	17	17	74	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.	Доклады	2
2	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.	Доклады	2
3	Раздел 3. Проектирование организационных структур.	Контрольная работа. Моделирование организационной структуры	2
4	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.	Решение задач, кейсов	2
5	Раздел 5. Мотивирование.	Решение задач, кейсов	2

6	Раздел 6. Контроль в контексте управления.	Анализ конкретных ситуаций	2
7	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.	Деловая игра	3
8	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.	Деловая игра	2
Всего за 5 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.	Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента	10
2	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.	Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации	10
3	Раздел 3. Проектирование организационных структур.	Проектирование организационных структур	10
4	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.	Стратегическое планирование в организации	10
5	Раздел 5. Мотивирование.	Мотивирование	8
6	Раздел 6. Контроль в контексте управления.	Контроль в контексте управления	8
7	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.	Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами	10
8	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.	Управление группами в организации. Формирование организационной культуры	8
Всего за 5 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	КПос	КПос	КПос	Контр.Р., КПос	КПос	ДР	КПос	КПос	Дел. игр, КПос	ДР	КПос	КПос	КПос	КПос	КПос	ДР	Вопр. Зач, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Контр.Р. – контрольная работа;
- Дел. игр – деловая игра;
- Вопр. Зач – вопросы к зачету;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. . Теория принятия решений. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
3. М. М. Кашапов. . Психология конфликта. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
4. М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013, 102 экз.
5. М. Н. Сидоров. . Стратегический менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
6. М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
7. Т. Д. Иванова, М. Н. Миловзорова. . Теория менеджмента. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2012, эл. рес.
8. Э. М. Коротков. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
9. Э. М. Коротков. . Менеджмент. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

5.3. Периодические издания:

не требуются.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/bcode/450080> Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина Теория управления : учебник для вузов.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office;
2. Google Chrome.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Microsoft Office;
3. Google Chrome.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами менеджмента организации, а именно: - основные этапы развития менеджмента; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - отличительные особенности ведущих школ и научных концепций в сфере управления организацией; - типы организационных структур, их основные параметры, принципы проектирования и влияние на процесс управления; - основные теории мотивации сотрудников; - принципы стратегического планирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - методы управления индивидуальным и групповым поведением в организации; - основы формирования организационной культуры; - коммуникационный аспект менеджмента; - методы управления организационными конфликтами; - классические теории лидерства и власти; - роль, функции и задачи менеджера в организации; - виды управленческих решений и возможные пути участия коллектива в их принятии.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.		
Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента	Э. М. Коротков. . Менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1)	10
Итого по разделу 1		10
Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.		
Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации	. Теория принятия решений: Москва: Юрайт, 2020 (1-3)	10
Итого по разделу 2		10
Раздел 3. Проектирование организационных структур.		
Проектирование организационных структур	Т. Д. Иванова, М. Н. Миловзорова. . Теория менеджмента: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2012 (2) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (2)	10
Итого по разделу 3		10
Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.		
Стратегическое планирование в организации	М. Н. Сидоров. . Стратегический менеджмент: Москва: Юрайт, 2022 (1-3)	10
Итого по разделу 4		10
Раздел 5. Мотивирование.		
Мотивирование	. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Москва: Юрайт, 2022 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (3)	8
Итого по разделу 5		8
Раздел 6. Контроль в контексте управления.		
Контроль в контексте управления	Э. М. Коротков. . Менеджмент: Москва: Юрайт, 2020 (4)	8
Итого по разделу 6		8
Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.		
Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами	М. Ю. Коноваленко. . Деловые коммуникации: Москва: Юрайт, 2020 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (6-7)	10
Итого по разделу 7		10

Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.		
Управление группами в организации. Формирование организационной культуры	М. М. Кашапов. . Психология конфликта: Москва: Юрайт, 2021 (1-3) М. Н. Миловзорова. . Теория организации и организационное поведение: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2013 (7-8)	8
Итого по разделу 8		8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контроль посещаемости;
- вопросы к зачету;
- контрольная работа;
- деловая игра;
- дифференцированный зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Контроль посещаемости

Контроль посещаемости проводится на каждом практическом и лекционном занятии.

Оценка производится по балльно-рейтинговой системе.

0- посещение менее 50% занятий

10 - посещение 51-70 % занятий.

15 - посещение 71-85% занятий

20 баллов - посещение от 86% занятий.

Вопросы к зачету

1. Научные подходы в менеджменте. Функциональный подход. Ситуационный подход. Институциональный подход. Системный подход.
2. Организация как открытая система. Виды ресурсов организации. Взаимодействие контекстуальных и структурных параметров организации. Конфигурация организации, по Г.Минцбергу. Внутренняя и внешняя среды организации. Стейкхолдеры, их ожидания и эффективность организации.
3. Первичные и вторичные группы. Зрелые и незрелые коллективы. Групповое мышление. Групповые эффекты.
4. Основные понятия теории лидерства. Основные подходы к исследованию лидерства. Элементы лидерства. Функции лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Различия в понятиях «руководитель» и «лидер». Стили лидерства (К.Левин, Р.Лайкерт, Д.МакГрегор).
5. Ситуационная модель лидерства Ф.Фидлера (1967). Подход Т.Митчела-Р.Хауса «путь — цель». Теория жизненного цикла П.Херси-К.Бланшара. Модель принятия управленческих решений В.Врума-Йеттона. Модель поведения лидера Р.Танненбаума-У.Шмидта. Управленческая решетка Р.Блейка-Дж.Моутона.
6. Основные направления интерпретации понятия «власть». Источники власти в организации. Свойства власти.. Бюрократическая (рационально-легальная) власть, традиционная власть и харизматическая власть в исследованиях М.Вебера. Монополия на власть и «железный закон олигархии» в теории Р.Мишлеса.
7. Влияние научного управления Ф.У.Тейлора теорию и практику менеджмента. Зона ответственности менеджера. Отделение планирования и организации труда от исполнения. Контроль. Хронограф. Применение научных методов для определения эффективных способов выполнения работы. Принципы отбора кадров. Инструментальное значение человека. Стимулирование трудовой деятельности. Особенности обучения неквалифицированных рабочих в механистической организации.
8. Механизация промышленности и распространение бюрократических форм организации (М.Вебер). Бюрократия как модель социального господства. Последствия распространения бюрократии.
9. Результаты и значение Хотторнских экспериментов Э.Мэйо.
10. Функции менеджмента и 14 принципов администрирования в теории А.Файоля
11. Концепция управления по целям П.Дракера.
12. Содержание понятия «организационная структура». Функциональная структура. Дивизиональная структура. Региональная структура.
13. Условия создания матричной структуры. Функциональная матрица. Продуктная матрица. Мультифокусная группировка в матричной структуре.
14. Горизонтальная структура. Модульная структура. Гибридная структура.
15. Этапы стратегического планирования.
16. Матрица конкурентных стратегий М.Портера. Типология стратегий Р.Майлза и Ч.Сноу.

17. Основные понятия теории мотивации («мотивация», «потребность», «мотив», «стимул», «мотивирование», «стимулирование» «эмоция», «настроение», «аффект», «чувство», «тревога», «фрустрация»).
18. Содержательные теории мотивации. Иерархия групп потребностей А.Маслоу. Теория приобретённых потребностей Д.МакКлелланда. Виды потребностей в теории Ф.Герцберга.
19. Процессные теории мотивации. Исследование этапов и факторов процесса мотивирования. Уровень притязаний в теории К.Левиана. Шкала «И-Э» (интернальный или экстернальный локус контроля) в теории социального научения Дж.Роттера. Ожидания, валентность, усилия, результаты первого и второго порядка в теории В.Врума. Цели, усилия, удовлетворённость результатом в теории постановки целей Э.Лока. Теория справедливого вознаграждения С.Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера.
20. Функциональное значение контроля. Характеристики эффективного контроля. Виды контроля. Этапы процедуры контроля. Методы контроля.
21. Элементы системы коммуникации. Виды коммуникации. Средства коммуникации. Модели коммуникации
22. Принципы системы Total Quality Management. Типы управления «Х» и «Y» в теории Д.МакГрегора.

Контрольная работа

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме «Проектирование организационных структур».

ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Три аспекта содержания понятия «организационная структура».

Принципы формирования подразделений: мультифокусные группы.

Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы. Функциональная структура: преимущества и недостатки.

Продуктная матрица: условия создания

Связь по горизонтали. Прямые контакты. Рабочие группы. Постоянный интегратор. Команды.

Горизонтальная структура: преимущества и недостатки.

Признаки структурного несоответствия.

Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Вариант 2

Три аспекта содержания понятия «организационная структура».

Принципы формирования подразделений: функциональные группы.

Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы. Дивизиональная структура: преимущества и недостатки.

Функциональная матрица: условия создания.

Связь по горизонтали. Прямые контакты. Рабочие группы. Постоянный интегратор. Команды. Модульная структура: преимущества и недостатки.

Взаимосвязь стиля руководства и вида организационной структуры.

Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Вариант 3

Три аспекта содержания понятия «организационная структура».

Принципы формирования подразделений: дивизиональные группы.

Вертикальные информационные связи. Иерархические переадресации. Правила и планы. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Региональная структура.

Мультифокусная группировка в матричной структуре.

Связь по горизонтали. Управление проектами при помощи межфункциональных команд. Виртуальные кросс-функциональные команды. Сетевая структура: преимущества и недостатки.

Взаимосвязь вида стратегии и организационной структуры.

Значение научного менеджмента (scientific management) Ф.У.Тейлора и теории идеальной бюрократической организации М.Вебера в проектировании вертикальных организационных структур.

Деловая игра

Подготовка к командному взаимодействию, применению методов группового принятия решений, к использованию навыков эффективных коммуникаций. Выявить закономерности влияния группы на поведение личности в организации

Дифференцированный зачет

Обучающийся имеет право на получение минимальной положительной оценки при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы в соответствии с графиком раздела 4. Оценочные требования к дифференцированному зачету:

- оценка ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем вопросам, пользуется специальной профессиональной терминологией;
- оценка ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по вопросам, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по вопросам, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.
- оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по вопросам.

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-15	ПК-5	
3	5	Раздел 1. Введение в теорию управления организацией. Классические теории менеджмента.	15	5	3	2	10	13	13	Вопросы к зачету, Контроль посещаемости
3	5	Раздел 2. Теории лидерства и власти в контексте менеджмента. Принятие решений в организации.	15	5	3	2	10	13	13	Вопросы к зачету
3	5	Раздел 3. Проектирование организационных структур.	14	4	2	2	10	13	13	Вопросы к зачету, Контрольная работа
3	5	Раздел 4. Стратегическое планирование в организации.	14	4	2	2	10	13	13	Вопросы к зачету
3	5	Раздел 5. Мотивирование.	12	4	2	2	8	12	12	Вопросы к зачету
3	5	Раздел 6. Контроль в контексте управления.	11	3	1	2	8	12	12	Вопросы к зачету
3	5	Раздел 7. Коммуникативный аспект управления организацией. Управление организационными конфликтами.	15	5	2	3	10	12	12	Вопросы к зачету, Деловая игра
3	5	Раздел 8. Управление группами в организации. Формирование организационной культуры.	12	4	2	2	8	12	12	Вопросы к зачету
Всего за 5 семестр			108	34	17	17	74	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	

ОПК-15 - Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

- № 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Как соотносятся между собой понятия управление и самоуправление?
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Какие режимы управления Вам известны?
- № 3 Прочитайте текст и установите соответствие
Соответствие понятий и их определения:
- а) Менеджмент
 - б) Лидерство
 - в) Мотивация
 - г) Планирование
 - д) Контроль
1. Процесс определения целей и способов их достижения
 2. Влияние на поведение людей для достижения целей организации
 3. Управление ресурсами для достижения целей организации
 4. Процесс оценки выполнения задач и корректировки действий
 5. Механизм стимулирования сотрудников к эффективной работе
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Структура управления – это:
- А) менеджеры высшего и среднего звена
 - Б) типы связей элементов системы управления
 - В) эргономика производственных процессов
 - Г) совокупность должностных инструкций работников организации
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Принятие управленческого решения – это:
- А) конкурс идей;
 - Б) достижение согласия;
 - В) выбор альтернативы;
 - Г) делегирование ответственности.
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Дорожная карта проекта – это:
- А) алгоритм выполнения задач проекта;
 - Б) модель проекта;
 - В) наглядное представление этапов выполнения задач;
 - Г) одобрение проекта.

- № 7 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из перечисленных стилей руководства считаются демократическими? (Выберите все подходящие)
- a) Авторитарный стиль
 - b) Делегирующий стиль
 - c) Демократический стиль
 - d) Либеральный стиль
 - e) Трансакционный стиль
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из перечисленных методов стратегического анализа используются для оценки внешней среды организации? (Выберите все подходящие)
- a) PEST-анализ (или PESTEL-анализ)
 - b) SWOT-анализ
 - c) Анализ конкурентов
 - d) Финансовый анализ
 - e) Анализ цепочки создания стоимости
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Какие из перечисленных характеристик относятся к лидерству? (Выберите все подходящие)
- a) Способность вдохновлять и мотивировать команду
 - b) Способность принимать решения самостоятельно и не учитывать мнение других
 - c) Умение вести за собой и влиять на поведение людей
 - d) Навыки делегирования полномочий и ответственности
 - e) Способность управлять конфликтами и находить компромиссы
- № 10 Прочитайте текст и установите соответствие
Соответствие управленческих функций и их описаний: а) Планирование
- b) Организация
 - c) Мотивация
 - d) Контроль
- 1 Распределение ресурсов и установление структурных связей
 - 2 Создание условий для эффективной работы сотрудников
 - 3 Установление целей и разработка стратегий их достижения
 - 4 Обеспечение выполнения планов и стандартов
- № 11 Прочитайте текст и установите последовательность
Расположите этапы управленческого процесса в правильной последовательности:
- 1) Разработка стратегии
 - 2) Анализ ситуации
 - 3) Оценка результатов

4) Постановка целей

5) Реализация плана

№ 12 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы процесса принятия управленческих решений в правильной последовательности:

1) Контроль за выполнением решения

2) Выбор оптимального варианта решения

3) Формулировка проблемы или задачи

4) Реализация выбранного решения

5) Анализ альтернативных вариантов решений

ПК-5 - Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

№ 1 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы разработки и внедрения стратегического плана в правильной последовательности:

1) Внедрение выбранной стратегии

2) Мониторинг и корректировка стратегии

3) Анализ внешней и внутренней среды организации

4) Разработка стратегических альтернатив и выбор оптимальной

5) Формулирование миссии и целей организации

№ 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие преимущества и недостатки Вы видите в автоматизации и использовании цифровых информационных систем поддержки принятия управленческих решений?

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите, что является наиболее трудной задачей в управлении изменениями?

№ 4 Прочитайте текст и установите соответствие

Соответствие стилей руководства и их характеристик: а) Авторитарный стиль

б) Демократический стиль

с) Либеральный стиль

1 Руководитель предоставляет сотрудникам большую свободу в выполнении задач, минимально вмешиваясь

2 Руководитель активно вовлекает команду в принятие решений, поощряет инициативу

3 Руководитель принимает решения самостоятельно, мало учитывая мнение подчиненных

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

Соответствие видов мотивации и их примеров:

а) Внутренняя мотивация

б) Внешняя мотивация

1 Желание получить признание или материальную награду за работу

2 Стремление к профессиональному развитию, удовлетворение от самой деятельности

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы мотивации сотрудников в правильной последовательности:

1) Внедрение системы мотивации

- 2) Определение потребностей сотрудников
- 3) Оценка эффективности мотивационных мер
- 4) Формулирование системы поощрений и стимулов
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Базовым процессом, который характеризует всю систему управления в целом, выступает:
- А) диалог с потребителями;
- Б) разработка и принятие управленческих решений;
- В) формирование организационной культуры;
- Г) формирование позитивного имиджа организации.
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Какое название носят организации, в которых работники принимают участие в принятии решений?
- а) партисипативные организации;
- б) эдхократические организации;
- в) индивидуалистические организации;
- г) корпоративные организации.
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- То, когда единичное важное управленческое решение требует многих менее значительных решений, называется:
- А) транзакционностью решений;
- Б) дополняемостью решений;
- В) взаимозависимостью решений;
- Г) политической значимостью.
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из следующих факторов могут способствовать развитию командной работы в организации? (Выберите все подходящие)
- а) Четкое распределение ролей и обязанностей
- б) Недостаток коммуникации между членами команды
- с) Совместное решение проблем и достижение целей
- д) Создание доверительной атмосферы
- е) Конкуренция внутри команды
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие из следующих факторов влияют на эффективность мотивации сотрудников? (Выберите все подходящие)
- а) Уровень заработной платы
- б) Возможности профессионального роста
- с) Условия труда
- д) Количество выполненных задач за день

е) Личные ценности и потребности работника

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие из следующих методов используются для оценки эффективности работы сотрудников?
(Выберите все подходящие)

а) Аттестация

б) Опросы удовлетворенности клиентов

с) Анализ выполнения плановых показателей

д) Проведение тренингов без обратной связи

е) Собеседование при приеме на работу