

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
|--|--|
| Направление/специальность подготовки       | 24.03.05 Двигатели летательных аппаратов       |
| Специализация/профиль/программа подготовки | Авиационная и ракетно-космическая теплотехника |
| Уровень высшего образования                | Бакалавриат                                    |
| Форма обучения                             | Очная  |
| Факультет                                  | А Ракетно-космической техники                  |
| Выпускающая кафедра                        | А9 ПЛАЗМОГАЗОДИНАМИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА           |
| Кафедра-разработчик рабочей программы      | Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ                      |

| КУРС | СЕМЕСТР | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ<br>(ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ) | ЧАСЫ (по наличию видов занятий) |                    |        |                           |                         |                        |                 |                 |                               | ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО<br>КОНТРОЛЯ |
|------|---------|---|---------------------------------|--------------------|--------|---------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
|      |         |   | ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ              | АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ |        |                           |                         | САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА |                 |                 |                               |                                |
|      |         |   |                                 | ВСЕГО              | ЛЕКЦИИ | ЛАБОРАТОРНЫЙ<br>ПРАКТИКУМ | ПРАКТИЧЕСКИЕ<br>ЗАНЯТИЯ | ВСЕГО                  | КУРСОВОЙ ПРОЕКТ | КУРСОВАЯ РАБОТА | ДРУГИЕ ВИДЫ<br>САМОСТ. РАБОТЫ |                                |
| 1    | 2       | 3                                       | 108                             | 34                 | 17     | 0                         | 17                      | 74                     | 0               | 0               | 74                            | зач.                           |

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**24.03.05 Двигатели летательных аппаратов**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Ревис Виталий Евгеньевич, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**А9 ПЛАЗМОГАЗОДИНАМИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА**

Заведующий кафедрой Тетерина И.В., к.т.н., доц.

\_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **УК-3**

*знания:*

знает основы командообразования и лидерства, принципы разработки стратегии;;

*умения:*

умеет разрабатывать командную стратегию;

*навыки:*

владеет навыками командной работы и формирования рабочей атмосферы и психологического климата в коллективе.

### **УК-6**

*знания:*

знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности;

*умения:*

умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать задачи собственного личностного и профессионального развития , самостоятельно расширять профессиональные компетенции;

*навыки:*

владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *24.03.05 Двигатели летательных аппаратов*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-5 — Способен использовать современные подходы и методы решения профессиональных задач в области авиационной и ракетно-космической техники

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц  | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |        |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |      |
|---------------------|---------|---|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|------|
|                     |         |   |       | ВСЕГО                                 | Лекции | Практические занятия |                                  | УК-3                       | УК-6 |
|                     |         |   |       |                                       |        |                      |                                  |                            |      |
| 1                   | 2       | Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ. 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности ..... 1.2. Человек как субъект труда ..... 1.3. Психология трудовой мотивации и самооценки личности .....  | 19    | 5                                     | 3      | 2                    | 14                               | 15                         | 15   |
| 1                   | 2       | Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 2.1. Система целей и её свойства. Методы постановки целей ..... 2.2. Цели планирования, составляющие плана и причины его провала ..... 2.3. Принципы и методы планирования профессиональной деятельности.   | 15    | 5                                     | 3      | 2                    | 10                               | 15                         | 15   |
| 1                   | 2       | Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ. 3.1. Основные понятия и история становления тайм-менеджмента ..... 3.2. Техники управления временем. Цифровые инструменты управления временем ..... 3.3. Повышение эффективности личности. Самоменеджмент .....  | 17    | 7                                     | 3      | 4                    | 10                               | 10                         | 10   |
| 1                   | 2       | Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ. 4.1. Элементы и этапы деловой коммуникации ..... 4.2. Эффективные коммуникации в управлении социальными группами ..... 4.3. Сплоченность коллектива и работа в команде. Тимбилдинг ..... 4.4. Переговоры в управлении конфликтами .....  | 19    | 7                                     | 3      | 4                    | 12                               | 20                         | 20   |
| 1                   | 2       | Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. 5.1. Психологические и психофизиологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 5.2. Использование дефектологических знаний в профессиональной деятельности. Организация профессиональной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов. | 19    | 5                                     | 3      | 2                    | 14                               | 20                         | 20   |
| 1                   | 2       | Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА. 6.1. Непрерывное профессиональное образование как средство развития персонала ..... 6.2. Самообразование как условие профессионального роста .....  | 19    | 5                                     | 2      | 3                    | 14                               | 20                         | 20   |
| Всего за 2 семестр  |         |   | 108   | 34                                    | 17     | 17                   | 74                               | 100                        | 100  |
| Всего по дисциплине |         |   | 108   | 34                                    | 17     | 17                   | 74                               | 100                        | 100  |

#### 3.2. Аудиторный практикум

| № п/п                     | Номер и наименование раздела дисциплины  | Тема практического занятия   | Объем, ауд. часов |
|---------------------------|--|--|-------------------|
| 1                         | Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.                    | Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности                     | 2                 |
| 2                         | Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  | Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.  | 2                 |
| 3                         | Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.               | Тайм-менеджмент: техники управления временем   | 4                 |
| 4                         | Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.   | Деловые коммуникации. Тимбилдинг.  | 4                 |
| 5                         | Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. | Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | 2                 |
| 6                         | Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.  | Самообразование и повышение квалификации профессионала.  | 3                 |
| <b>Всего за 2 семестр</b> |  |  | 17                |

#### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

| № п/п                     | Номер и наименование раздела дисциплины  | Содержание учебного задания   | Объем, часов |
|---------------------------|--|---|--------------|
| 1                         | Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.                    | Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности                             | 14           |
| 2                         | Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  | Составить план работы специалиста вашей специальности на год  | 10           |
| 3                         | Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.               | Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте  | 10           |
| 4                         | Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.   | Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа   | 12           |
| 5                         | Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. | Составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 14           |
| 6                         | Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.  | Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы | 14           |
| <b>Всего за 2 семестр</b> |  |   | <b>74</b>    |

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| СЕМЕСТР | НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА  |                  |                  |                  |                  |    |                  |                  |                  |    |                  |                  |                  |                  |                  |    |                        |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|------------------|------------------|------------------|----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|------------------------|
|         | 1                | 2                | 3                | 4                | 5                | 6  | 7                | 8                | 9                | 10 | 11               | 12               | 13               | 14               | 15               | 16 | 17                     |
| 2       | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | ДР | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | ДР | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | КПос, Отч. по ПЗ | ДР | КПос, Отч. по ПЗ, зач. |

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Отч. по ПЗ – отчет по практическому заданию;
- зач. – зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Психология труда, инженерная психология и эргономика. Москва: Юрайт, 2017, эл. рес.
2. Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010, эл. рес.
3. Ю. Г. Одегов. . Эргономика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2010, 2 экз.

### 5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России;
2. Кадровое дело.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-538809#page/1> — ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов;
2. <https://urait.ru/viewer/ergonomika-537100#page/1> — ЭРГОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ЭРГОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов;
3. <https://search.rsl.ru/ru/record/01004721267> — Архангельский, Глеб Алексеевич - Работа 2.0. Прорыв к свободному времени = Прорыв к свободному времени [Текст] - Search RSL;
4. <https://znanium.ru/read?id=421051> — Персональный менеджмент.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.



## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Интерактивная доска;
3. Microsoft Windows.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *24.03.05 Двигатели летательных аппаратов*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с трудовой мотивацией, самооценкой личности, умением планировать свою профессиональную деятельность. Подробно изучаются инструменты управления временем и повышение эффективности личности, деловые коммуникации и работа в команде, организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, самообразование и повышение квалификации профессионала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

| Наименование работы   | Рекомендуемая литература  | Трудоемкость, час. |
|---|---|--------------------|
| <b>Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.</b>  |   |                    |
| Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности                             | . Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (1)                     | 14                 |
| Итого по разделу 1  |   | 14                 |
| <b>Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</b>  |   |                    |
| Составить план работы специалиста вашей специальности на год  | Ю. Г. Одегов. . Эргономика: Москва: Юрайт, 2020 (1)   | 10                 |
| Итого по разделу 2  |   | 10                 |
| <b>Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.</b>   |   |                    |
| Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте  | Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени: М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010 (1) | 10                 |
| Итого по разделу 3  |   | 10                 |
| <b>Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.</b>   |   |                    |
| Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа   | С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент: М.: ИНФРА-М, 2010 (1)       | 12                 |
| Итого по разделу 4  |   | 12                 |
| <b>Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.</b>   |   |                    |
| Составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья   | . Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (2)                     | 14                 |
| Итого по разделу 5  |   | 14                 |
| <b>Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.</b>  |   |                    |
| Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы | . Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (3)                     | 14                 |
| Итого по разделу 6  |   | 14                 |

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию;
- зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Контроль посещаемости

Студент допускается к сдаче зачета при посещении лекций и выполнении не менее 75 % практических занятий

#### Отчет по практическому заданию

Оценка «5» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности

Оценка «4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 не существенных ошибок исправленных самостоятельно, или по требованию преподавателя.

Оценка «3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка

Оценка «2» - допущены две( иболее) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена

#### Зачет

Оценка «зачтено» - выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложен, содержателен и аргументирован, подкреплён знанием литературы и источников по теме задания

Оценка «не зачтено» - выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

| КУРС                | СЕМЕСТР | Наименование разделов и дидактических единиц   | ВСЕГО | Аудиторные занятия в контактной форме |        |                      | Самостоятельная работа студентов | Формируемая компетенция, % |      | НАИМЕНОВАНИЕ<br>ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА                   |
|---------------------|---------|--|-------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|------|---|
|                     |         |  |       | ВСЕГО                                 | Лекции | Практические занятия |                                  | УК-3                       | УК-6 |   |
| 1                   | 2       | Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ.                    | 19    | 5                                     | 3      | 2                    | 14                               | 15                         | 15   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| 1                   | 2       | Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  | 15    | 5                                     | 3      | 2                    | 10                               | 15                         | 15   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| 1                   | 2       | Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.               | 17    | 7                                     | 3      | 4                    | 10                               | 10                         | 10   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| 1                   | 2       | Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.   | 19    | 7                                     | 3      | 4                    | 12                               | 20                         | 20   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| 1                   | 2       | Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. | 19    | 5                                     | 3      | 2                    | 14                               | 20                         | 20   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| 1                   | 2       | Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.  | 19    | 5                                     | 2      | 3                    | 14                               | 20                         | 20   | Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию |
| Всего за 2 семестр  |         |  | 108   | 34                                    | 17     | 17                   | 74                               | 100                        | 100  |   |
| Всего по дисциплине |         |  | 108   | 34                                    | 17     | 17                   | 74                               | 100                        | 100  |   |

## Оценочные материалы по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какова основная особенность учебной деятельности студента?

№ 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Каковы особенности развития внимания у обучающихся?

№ 3 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между методами научных исследований и их характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

Методы:

А) Наблюдение

Б) Эксперимент

В) Беседа

Характеристика:

1) Это метод устного получения сведений для сбора первичной вербальной информации

2) Описательный эмпирический метод исследования психических процессов и явлений на основе целенаправленного восприятия и последующего анализа без преднамеренного вмешательства со стороны наблюдателя

3) Активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса

№ 4 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между формами психопрофилактической работы практического психолога и их содержанием: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

Формы:

А) Беседы

Б) Тренинги

В) Практические семинары

Содержание психопрофилактической работы:

1) групповая форма, основанная на теории и практике профилактики конкретной проблемы, проводимая в виде круглого стола, с лектором и/или докладчиками

2) форма группового взаимодействия с обучающей, развивающей, коррекционной направленностью

3) форма индивидуального или группового собеседования с участниками педагогического процесса, приемы убеждения, активизация и стимуляция к действиям саморазвития, самооздоровления

№ 5 Прочитайте текст и установите последовательность

Последовательность возникновения основных ведущих видов деятельности в процессе онтогенеза:

1)общение

2)учебная деятельность

3) трудовая деятельность

4) игра

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность  
Стадии психического развития в филогенезе:

1) интеллект

2) перцептивная

3) сенсорная

№ 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответа

Прочитайте текст и выберите правильные ответы.

Что из ниже перечисленного относится к профессиональной деятельности практического  
психолога образования:

1) диагностика;

2) воспитание;

3) управление;

№ 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответа

Какие виды беседы применяются в психологической практике : 1) воспитание 2)  
диагностическое интервью; 3) активная беседа; 4) пассивная беседа

№ 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответа

Для установления контакта при диагностическом обследовании необходимо учитывать: 1)  
индивидуальные особенности человека; 2) высокие показатели работы; 3) интеллект

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответов

Основные функциональные зоны психологического кабинета педагога-психолога. 1) Зона  
релаксации 2) Зона терапии 3) Зона экспертизы 4) Зона вторичного приема

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответов

В практической психологии выделяют уровни решения профессиональных задач:

1) практические

2) научно-исследовательские и прикладные

3) развивающие

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор  
ответов

Методы психологического исследования должны отвечать таким требованиям, как:

1) субъективность

2) надежность

3) валидность

4) плановость

**УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию  
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте характеристику термину "рефлексия":?

№ 2 Прочитайте текст и установите соответствие

установите соответствие между наименованием психолого-педагогической диагностики и его

описанием: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

Наименование диагностики:

А) психологическая

Б) социальная

В) медицинская

Г) педагогическая

Описание:

1) взаимоотношения с окружающими

2) анализ индивидуальных качеств личности

3) описание характера и сущности болезни при её наличии 4) исследование в соответствии с образовательными нормами

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что из себя представляет понятие "мораль":?

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Принцип, согласно которому лицо, предоставляющее профессиональные услуги, не должно нарушать прав индивида на тайну частной жизни, то есть не должно разглашать сведения, полученные в процессе сотрудничества -это:

1) конфиденциальность

2) рефлексия

3) мораль

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

установите соответствие между этическими принципами и их содержанием: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

Принцип:

А) принцип профессиональной кооперации

Б) принцип квалифицированно й пропаганды психологии

В) принцип этической и юридической правомочности

Содержание:

1) в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной/неквалифицированной информации

2) практический психолог обязан проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы

3) практический психолог проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными этическими нормами

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите порядок проведения психологического тестирования:

1) предъявление респондентам инструкции

2) работа с текстом опросника

3) обработка и интерпретация результатов



- 4) написание заключения
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите в установленном порядке основные этические принципы деятельности практического психолога образования:
- 1) Принцип ответственности.
  - 2) Принцип компетентности.
  - 3) Принцип конфиденциальности
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Негативное изменение ориентиров и девальвация нравственных ценностей у части сотрудников под воздействием условий и опыта профессиональной деятельности - это
- 1) конфиденциальность
  - 2) рефлексия
  - 3) деформация
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:
- 1) моральные нормы;
  - 2) последствие поступка;
  - 3) причинно-следственную связь;
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Основные этические принципы деятельности психолога:
- 1) принцип конфиденциальности;
  - 2) принцип деятельностного подхода
  - 3) принцип компетентности
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
В практической психологии выделяют уровни решения профессиональных задач:
- 1) практические
  - 2) научно-исследовательские и прикладные
  - 3) развивающие
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Категории профессиональной этики практического психолога представляют собой:
- 1) специальную часть этической науки;
  - 2) основные понятия профессиональной этики, отражающие существенные элементы морали;
  - 3) все понятия и термины этической науки