

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ Шматко А.Д.

« ____ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика
Специализация/профиль/программа подготовки	Стартовые и технические комплексы ракет и космических аппаратов
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	А Ракетно-космической техники
Выпускающая кафедра	А4 СТАРТОВЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ РАКЕТ И КОСМИЧЕСКИХ АППАРАТОВ
Кафедра-разработчик рабочей программы	P1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	2	3	108	34	17	0	17	74	0	0	74	зач.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Ревис Виталий Евгеньевич, старший преподаватель

Программа рассмотрена
на заседании кафедры-разработчика
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

Программа рассмотрена
на заседании выпускающей кафедры

А4 СТАРТОВЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ РАКЕТ И КОСМИЧЕСКИХ АППАРАТОВ

Заведующий кафедрой Андреев О.В., к.т.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разделы рабочей программы

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложения к рабочей программе дисциплины

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-3 — Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 — Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

УК-3

знания:

знает основы командообразования и лидерства, принципы разработки стратегии;;

умения:

умеет разрабатывать командную стратегию;

навыки:

владеет навыками командной работы и формирования рабочей атмосферы и психологического климата в коллективе.

УК-4

знания:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

умения:

умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;

навыки:

имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного.

УК-6

знания:

знает основные механизмы личностного и профессионального развития, принципы и методы самообразования и самоорганизации деятельности;

умения:

умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, решать задачи собственного личностного и профессионального развития , самостоятельно расширять профессиональные компетенции;

навыки:

владеет способами совершенствования деятельности на основе самооценки и непрерывного самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ОПК-1 — Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
- ОПК-6 — Способен анализировать, систематизировать и обобщать информацию о современном состоянии и перспективах развития ракетно-космической техники
- УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-4	УК-6
1	2	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ 1.1. Основы психологии профессиональной деятельности 1.2. Человек как субъект труда 1.3. Психология трудовой мотивации и самооценки личности	19	5	3	2	14	15	15	15
1	2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 2.1. Система целей и ее свойства. Методы постановки целей 2.2. Цели планирования, составляющие плана и причины его провала 2.3. Принципы и методы планирования профессиональной деятельности	19	5	3	2	14	15	15	15
1	2	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ. 3.1. Основные понятия и история становления тайм-менеджмента 3.2. Техники управления временем. Цифровые инструменты управления временем 3.3. Повышение эффективности личности. Самоменеджмент.	17	7	3	4	10	10	10	10
1	2	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ. 4.1. Элементы и этапы деловой коммуникации 4.2. Эффективные коммуникации в управлении социальными группами 4.3. Сплоченность коллектива и работа в команде. Тимбилдинг 4.4. Переговоры в управлении конфликтами.	19	7	3	4	12	20	20	20
1	2	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ. 5.1. Психологические и психофизиологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья 5.2. Использование дефектологических знаний в профессиональной деятельности. Организация профессиональной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.	17	5	3	2	12	20	20	20
1	2	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА. 6.1. Непрерывное профессиональное образование как средство развития персонала 6.2. Самообразование как условие профессионального роста.	17	5	2	3	12	20	20	20
Всего за 2 семестр			108	34	17	17	74	100	100	100
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ	Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности	2
2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.	2
3	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	Тайм-менеджмент: техники управления временем	4
4	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	Деловые коммуникации. Тимбилдинг	4
5	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	2

6	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	Самообразование и повышение квалификации профессионала.	3
Всего за 2 семестр			17

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ	Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности	14
2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Составить план работы специалиста вашей специальности на год	14
3	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте	10
4	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа	12
5	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	Составить адекватный план мероприятий по социально-трудоустройству лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
6	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы	12
Всего за 2 семестр			74

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	КПос, Отч. по ПЗ	ДР	КПос, Отч. по ПЗ, зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- КПос – контроль посещаемости;
- Отч. по ПЗ – отчет по практическому заданию;
- зач. – зачет.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Психология труда, инженерная психология и эргономика. Москва: Юрайт, 2017, эл. рес.
2. Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010, эл. рес.
3. Инженерная психология и эргономика. М.: Юрайт, 2016, эл. рес.
4. Ю. Г. Одегов. . Эргономика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

1. С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2010, 2 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России;
2. Кадровое дело.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/viewer/inzhenernaya-psihologiya-i-ergonomika-538809#page/1> — ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ИНЖЕНЕРНАЯ ПСИХОЛОГИЯ И ЭРГОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов;
2. <https://urait.ru/viewer/ergonomika-537100#page/1> — ЭРГОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов</title> <meta name="viewport" content="width=device-width"> <title>ЭРГОНОМИКА. Учебник и практикум для вузов;
3. <https://search.rsl.ru/ru/record/01004721267> — Архангельский, Глеб Алексеевич - Работа 2.0. Прорыв к свободному времени = Прорыв к свободному времени [Текст] - Search RSL;
4. <https://znanium.ru/read?id=421051> — Персональный менеджмент.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457 - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows.

5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекционные занятия:

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

6.2. Практические занятия:

1. Проектор;
2. Microsoft Windows.

6.3. Прочее:

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *24.03.01 Ракетные комплексы и космонавтика*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с трудовой мотивацией, самооценкой личности, умением планировать свою профессиональную деятельность. Подробно изучаются инструменты управления временем и повышение эффективности личности, деловые коммуникации и работа в команде, организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, самообразование и повышение квалификации профессионала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 з.е., 108 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**17 ч.**), самостоятельная работа студента (**74 ч.**).

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 ч., из них 34 ч. аудиторных занятий, и 74 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ		
Психограмма профессионала. Изучить психограмму сотрудника полиции и по аналогии составить психограмму вашей будущей специальности	Инженерная психология и эргономика: М.: Юрайт, 2016 (1)	14
Итого по разделу 1		14
Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.		
Составить план работы специалиста вашей специальности на год	Ю. Г. Одегов. . Эргономика: Москва: Юрайт, 2020 (1)	14
Итого по разделу 2		14
Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.		
Разработать тренинг повышения эффективности личности на 3 занятия по 1,5 часа, используя знания о тайм-менеджменте	Г. А. Архангельский. . Работа 2.0. Прорыв к свободному времени: М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010 (1)	10
Итого по разделу 3		10
Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.		
Разработать коммуникативный тренинг для служащих на 5 занятий по 1,5 часа	С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. Персональный менеджмент: М.: ИНФРА-М, 2010 (2)	12
Итого по разделу 4		12
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.		
Составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	. Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (2)	12
Итого по разделу 5		12
Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.		
Проведите анализ существующих на рынке труда курсов повышения квалификации для вашей профессиональной сферы, составьте сравнительную таблицу, сделайте выводы	. Психология труда, инженерная психология и эргономика: Москва: Юрайт, 2017 (4)	12
Итого по разделу 6		12

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- контроль посещаемости;
- отчет по практическому заданию;
- зачет.

Критерии оценивания

Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

Контроль посещаемости

не менее 50 % занятий

Отчет по практическому заданию

Оценка «5» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности

Оценка «4» - работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно, или по требованию преподавателя.

Оценка «3» - работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка

Оценка «2» - допущены две(иболее) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена.

Зачет

Оценка «зачтено» - выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложен, содержателен и аргументирован, подкреплён знанием литературы и источников по теме задания

Оценка «не зачтено» - выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		УК-3	УК-4	УК-6	
1	2	Раздел 1. ЧЕЛОВЕК КАК СУБЪЕКТ ТРУДА. ПСИХОЛОГИЯ ТРУДОВОЙ МОТИВАЦИИ И САМООЦЕНКИ ЛИЧНОСТИ	19	5	3	2	14	15	15	15	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	2	Раздел 2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	19	5	3	2	14	15	15	15	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	2	Раздел 3. ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИЧНОСТИ.	17	7	3	4	10	10	10	10	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	2	Раздел 4. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И РАБОТА В КОМАНДЕ.	19	7	3	4	12	20	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	2	Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ.	17	5	3	2	12	20	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
1	2	Раздел 6. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА.	17	5	2	3	12	20	20	20	Контроль посещаемости, Отчет по практическому заданию
Всего за 2 семестр			108	34	17	17	74	100	100	100	
Всего по дисциплине			108	34	17	17	74	100	100	100	

Оценочные материалы по дисциплине ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К этической норме обеспечения эффективности профконсультирования не относится принцип:

- конфиденциальности
- профессиональной компетентности
- соблюдения культуры достоинства
- объективности

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В ходе развития общества в связи с тем, что технические и социальные системы, применяемые в тех или иных областях хозяйства, становятся настолько сложными, что обслуживанием их, поддержанием их нормальной работы должны заниматься специально подготовленные люди — специалисты по разным видам техники и гуманитарным знаниям, возникают такие виды работ как:

- «человек — техника»
- «человек — человек»

"человек- знаковая система"

"человек - художественный образ"

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В ситуациях информационных перегрузок, когда субъект не справляется с задачей, не успевает принимать верные решения в заданном темпе возникает...

№ 4 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Психологические свойства личности, требуемые от человека данной конкретной профессиональной деятельностью называются:

А) специальные профессиональные способности

Б) стрессоустойчивость

В) социальные способности

Г) общие профессиональные способности

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

Выберите ответ только с перечислением методов самомотивации:

А) визуализация, психограмма, каузометрия

Б) эмоциональное погружение, метод «якорей», каузометрия

В) эмоциональное погружение, метод «якорей», анализ оправданий

Г) эмоциональное погружение, психограмма, анализ оправданий

№ 6 Прочитайте текст и установите соответствие

Принцип диверсификации...

А) создает условия для многообразия образовательных траекторий

Б) сокращает количество образовательных траекторий

- В) изменяет направление образовательных траекторий
- Г) стандартизирует образовательные траектории
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность
Расставить приоритеты – это:
- А) Значит, обдумать решение, опираясь на свои ощущения
- Б) значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное
- В) Значит, составить список дел на рабочем месте
- Г) Значит, эмпирическим методом вычислить цель работы
- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность
Жесткими задачами называются:
- А) Задачи, на решения которых нужно потратить много сил и времени
- Б) задачи, для которых время исполнения известно заранее
- В) Задачи, которые приоритетнее остальных
- Г) Задачи, поставленные непосредственным начальником
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
В управлении временем можно выделить следующий процесс:
- А) осознание
- Б) признание
- В) целеполагание
- Г) расслабление
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Сложное психическое образование, побуждающее к сознательным действиям и поступкам и служащее для их основанием -
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Для какого типа личности характерны аналитический ум, независимость и оригинальность суждений?
- А) интеллектуальный
- Б) артистический
- В) конвенциональный
- Г) предприимчивый
- № 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
К этической норме проведения консультирования на высоком профессиональном уровне относится принцип:
- профессиональной компетентности
 - соблюдения культуры достоинства
 - конфиденциальности
 - объективности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- № 1 Прочитайте текст и установите последовательность
Последовательность возникновения основных ведущих видов деятельности в процессе онтогенеза: 1)общение 2)учебная деятельность 3)трудовая деятельность 4)игра
- № 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
С точки зрения общества, профессия — это:
- № 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Вид адаптации, как приспособление к новой социальной среде, включение в уже сложившуюся систему межличностных отношений, называется
- № 4 Прочитайте текст и установите соответствие
Выберите ответ только с перечислением методов самомотивации:
- А) визуализация, психограмма, каузометрия
- Б) эмоциональное погружение, метод «якорей», каузометрия
- В) эмоциональное погружение, метод «якорей», анализ оправданий
- Г) эмоциональное погружение, психограмма, анализ оправданий
- № 5 Прочитайте текст и установите соответствие
Командообразование – это ...
- А) формирование и развитие навыков командной работы, являющихся фундаментом для внедрения «командного духа»
- Б) систематическая работа по поддержанию и укреплению коллегиальных взаимоотношений, сплоченности и доверия между участниками команды
- В) оба варианта ответа правильные
- Г) оба варианта ответа не правильные
- № 6 Прочитайте текст и установите последовательность
Прочитайте текст и установите правильную последовательность. Организация психолого-педагогического исследования: 1) поиск информации 2) планирование 3) постановка проблемы
- № 7 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Важна умственная работоспособность, физический же труд чаще всего нетяжелый во многих профессиях типа. Это тип ...
- "человек-Человек"
- "человек-знаковая система"
- "человек-художественный образ"
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Основные этические принципы деятельности психолога - это:
- 1)принцип конфиденциальности;
- 2) принцип деятельностного подхода
- 3) принцип компетентности
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Высокие требования к уровню образования профконсультанта, предполагает доскональное владение психодиагностическими методиками и психотехнологиями консультирования, наличие

практического опыта и лицензии, полученной по результатам аттестации, предъявляет принцип

- профессиональной компетентности

- оптимальности

- объективности

-продуктивности

№ 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Наличие результатов, итогов труда, которые могут быть позитивными (запланированными) и негативными (неожиданными), — это _____ труда.

• результативность

- продуктивность

- функциональность

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В практической психологии выделяют уровни решения профессиональных задач: 1)практические

2) научно-исследовательские и прикладные

3) развивающие

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:

1) моральные нормы;

2) последствие поступка;

3) причинно-следственную связь;

4) намерение

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ 1 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Во время консультативной работы консультант «сходит» с партнерской позиции, учителя, поучает и критикует клиента. Консультант забывает о том, что главное для него — это объективно выслушать рассказ клиента, помочь разобраться в формирующих факторах его личности, выявить те связи, которые позволят морализированию. клиенту по-новому взглянуть на себя, и понимание которых поможет ему справиться со своими затруднениями. Является ли данное поведение консультанта приемлемым? К какому недопустимому приему он прибегает?

№ 2 Прочитайте текст и установите соответствие

Прочитайте текст и установите соответствие между наименованием психолого-педагогической диагностики и его описанием: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

Наименование диагностики

описание

А) психологическая

1) взаимоотношения с окружающим

Б) социальная

2) анализ индивидуальных качеств личности

В) медицинская

3)описание характера и сущности болезни

Г) педагогическая

4)исследование в соответствии с образовательными нормами

- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
- Профессиональный этикет в психолого-педагогической деятельности представляет собой: 1) совокупность выработанных в педагогической среде специфических правил
- 2) функции, специфику содержания принципов и этических категорий
- 3) совокупность нравственных чувств специалиста
- 4) правила и нормы отношения специалиста к клиентам
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- В практической психологии выделяют уровни решения профессиональных задач:
- 1) практические
- 2) научно-исследовательские и прикладные
- 3) развивающие
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:
- 1) моральные нормы;
- 2) последствие поступка;
- 3) причинно-следственную связь;
- 4) намерение
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Методы психологического исследования должны отвечать таким требованиям, как:
- 1) субъективность
- 2) надежность
- 3) валидность
- 4) плановость
- № 7 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
- Педагогу-психологу во время проверки его документации администрацией образовательной организации сделали замечание, связанное с тем, что у него в журналах учета видов деятельности представлены только шифры клиентов и не указаны их фамилии. Будет ли этическим нарушением устранение замечания, использование при ведении документации фамилии клиента?
- № 8 Прочитайте текст и установите соответствие
- Прочитайте текст и установите соответствие между этическими принципами и их содержанием: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца
- | принцип | содержание |
|--|------------|
| А) принцип профессиональной кооперации | |
| Б) принцип квалифицированно й пропаганды психологии | |
| В) принцип этической и юридической правомочности | |
| 1) в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной/неквалифицирован ной информации | |
| 2) практический психолог обязан проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы | |

3) практический психолог проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными этическими нормами

№ 9 Прочитайте текст и установите последовательность

Прочитайте текст и установите правильную последовательность. Расположите по порядку направления профессионального саморазвития педагога-психолога:

1) использование навыков саморегуляции

2) рефлексия

3) приобретение новых знаний

№ 10 Прочитайте текст и установите последовательность

Установите порядок проведения психологического тестирования:

1) предъявление респондентам инструкции

2) работа с текстом опросника

3) обработка и интерпретация результатов

4) написание заключения

№ 11 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

какое крупнейшее в России профессиональное сообщество психологов вы знаете?

: 1) Федерация психологов образования России

2) Профессиональный союз психологов и психотерапевтов

3) Российское психологическое общество

4) Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Категории профессиональной этики практического психолога представляют собой:

1) специальную часть этической науки;

2) основные понятия профессиональной этики, отражающие существенные элементы морали;

3) все понятия и термины этической науки