

Отдел заочного обучения (ОЗО)

Аудитория 526а* (учебно-лабораторный корпус (УЛК) - 1-ая Красноармейская, д. 13 Часы приема студентов: понедельник – четверг 13:00 – 16:00	Телефон - 490-05-25 e-mail: uu_odo@voenmeh.ru
--	--

СРОКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЛАБОРАТОРНЫХ СЕССИЙ (ЭЛС) ПЕРВОГО КУРСА:

Осенний семестр 2025 – 2026 уч.г

<i>бакалавриат</i>		<i>магистратура</i>	
06.10.2025 – 11.10.2025	дистанционно	06.10.2025 – 11.10.2025	дистанционно
12.01.2026 – 31.01.2026	очно	12.01.2026 – 31.01.2026	очно

Весенний семестр 2025 – 2026 уч.г.

<i>бакалавриат</i>		<i>магистратура</i>	
08.06.2026 – 13.06.2026	дистанционно	08.06.2026 – 13.06.2026	дистанционно

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЛАБОРАТОРНАЯ СЕССИЯ

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ размещается на сайте университета (<http://www.voenmeh.ru>) в разделе «Отдел заочного обучения» (<https://voenmeh.ru/universitet/strukturnye-podrazdeleniya/otdel-zaochnogo-obucheniya/raspisaniya-ekzamenaczionno-laboratornyh-sessij/>).

(*) - аудитории учебно-лабораторного корпуса (УЛК) - 1-ая Красноармейская, д. 13

Без (*) - аудитории главного корпуса – 1-ая Красноармейская, д. 1.

Занятия проходят в соответствии с учебным планом направления по расписанию (в расписании указаны дисциплины, преподаватели, время и дата занятия). Расписание размещается на странице отдела заочного обучения на официальном сайте БГТУ. В течение сентября **перед началом обучения на личную почту поступившего придёт письмо с логином и паролем для доступа в ЭИОС** (mail.voenmeh.ru, moodle.voenmeh.ru). Во время сессии обучающемуся направляется на корпоративный адрес индивидуальная ссылка для подключения к видеоконференции, если такая предусмотрена. После проведения занятия или позднее во время сессии преподаватель направляет обучающимся материал и задания для выполнения по почте или загружает курс в moodle.voenmeh.ru

Промежуточная аттестация по данным дисциплинам предусмотрена во время прохождения зимней экзаменационно-лабораторной сессии очно. В период ЭЛС проводится промежуточная аттестация, а также установочные занятия на следующий семестр.

Сессия с **06.10.2025 по 11.10.2025** предусматривает **только установочные занятия** по дисциплинам.

ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЗАОЧНИКУ:

1. Получить извещение о зачислении

Скачать в Личном кабинете извещение о зачислении (для поступивших через Госуслуги необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете по e-mail, указанному в Госуслугах);

Подписать и поставить печать на извещение в Приемной комиссии с 18 августа по адресу: метро Технологический институт, ул. 1-я Красноармейская, д. 1/21

Режим работы: ПН-ПТ с 10:00 до 17:00

При себе иметь: Распечатанное извещение о зачислении, Паспорт

2. Управление кадров

с 18 августа по 29 августа - Главный корпус, 3 этаж, аудитория 315 - отдел кадров, Режим работы: ПН- ПТ с 9:30 до 16:30 (перерыв с 12:00 до 13:00, в пятницу рабочие часы до 16:00)

При себе иметь: извещение о зачислении, паспорт

Тел.: +7 (812) 495-76-52— сектор по работе со студентами;

Со 2 сентября прием проводится по адресу: ул. 1-я Красноармейская, д. 1, главный корпус, 2 этаж, 216 ауд.

3. Библиотека

Место: ул. 1-я Красноармейская, д. 1, Главный корпус, 3 этаж по главной лестнице, читальный зал.

Режим работы: с 19 августа по 30 августа: ПН-ПТ 10:00 – 16:00.

Со 2 сентября: ПН-ПТ 10:00 - 19:00

При себе иметь: распечатанное извещение о зачислении, паспорт

4. Отдел пропускного режима и внутреннего контроля

Место: 1-ая Красноармейская ул. д. 3/5.

Режим работы: по будням с 8:30 до 17:00 (перерыв 12:00-13:00)

До получения постоянного именного электронного пропуска проход в учебные корпуса и общежития (по месту проживания) осуществляется на контрольно-пропускных пунктах охраны по одновременному предъявлению в открытом виде именного извещения о зачислении и паспорта. После получения информации распределении по группам и оформлении пропусков, группа может оформлять пропуск. Извещения о зачислении сдаются в бюро пропусков.

Для поступивших на заочную форму обучения будут позднее даны даты для оформления пропусков.

Только для иностранных граждан и лиц без гражданства: Центр международного сотрудничества

Студенты – граждане иностранных государств обязаны встать на учет в международном отделе в течение первых суток.

Место: Паспортно-визовый отдел 1-я Красноармейская ул., д. 13, 5 этаж, ауд. 525

Телефоны: 490-05-02, 490-05-01.

Режим работы: ПН-ЧТ 10:00-12:00, 14:00-16:00. ПТ 10:00-12:00, 14:00-15:00

При себе иметь: копия заполненных страниц паспорта (удостоверение, ID-паспорт) - 2 шт, копия миграционной карты – 2 шт, оригинал миграционной карты, фото 3х4 – 2 шт; копия направления на обучение (направление МинОбрНауки для поступающих по квоте), копия извещения о зачислении; копия договора на обучение; копия полиса ДМС.

В связи с дистанционным форматом проведения ЭЛС иногородние студенты могут оформить вышеупомянутые документы при следующем посещении (т.е. в январе 2025).

ЗАЧЁТНЫЕ КНИЖКИ будут централизованно выданы перед очной сессией (можно самостоятельно забрать раньше, уточнить в отделе заочного обучения). О необходимости оформления *студенческого билета* нужно сообщить на почту отдела заочного обучения указав свои ФИО и номер группы.

БСК для обучающихся на заочной форме не предусмотрен.

О необходимости предоставления **общежития** иногороднему обучающемуся (только во время **ОЧНОЙ** сессии) необходимо заранее (не позднее, чем за 2 недели) оповестить об этом отдел заочного обучения.

Для получения учебного отпуска по месту работы для прохождения **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ** можно оформить **СПРАВКУ-ВЫЗОВ**.

Для оформления **СПРАВКИ-ВЫЗОВ** необходимо прислать на почту Единого студенческого центра(ЕСЦ) studcenter@voenmeh.ru с вашей корпоративной почты следующие сведения:

ФИО (свои, полностью);

Группа, направление, курс;

Полное наименование организации (место работы);

Должность работодателя, ФИО (полностью).

Срок изготовления справки-вызов - 5 рабочих дней.

При необходимости получить скан-копию справки, пожалуйста, указывайте данную информацию в письме.

Заранее уточняйте точное наименование организации, должность и ФИО руководителя по месту работы.

Для получения справки при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность (паспорт) или пропуск/зачетную книжку.

СПРАВКИ-ПОДТВЕРЖДЕНИЯ (корешки от справки-вызова) можно забрать за 1-2 рабочих дня до конца сессии при наличии успешно пройденной аттестации.

Готовую справку-вызов можно получить в ЕСЦ (1-ая Красноармейская, д.13, кабинет 64 (в фойе слева от турникетов)). Тел. 490-05-30

Часы приема: пн.-пт. с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).