

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	2	4	144	6	4	0	2	138	0	0	138	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Селентьева Дарья Олеговна, к.филос.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-1 — Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ОПК-1**

*знания:*

- понятийно - терминологическим аппаратом в области профессиональной деятельности;
- основы этики государственной службы и государственного служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- основные проблемы этики в государственном управлении и профессиональной культуре государственной службы с учетом мировой практики и национальных особенностей государственного строительства и управления;
- способы анализа социально значимых проблем и процессов в государственной службе;
- применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования этики государственной службы и государственного служащего;

*умения:*

- работать с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- решать конфликты интересов с позиций социальной ответственности;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию государственной службы;

*навыки:*

- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками эффективного поиска информации и критики различных источников;
- методологией работы с нормативно-правовой базой по данной дисциплине.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И УПРАВЛЕНИЕ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.2 — Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций
- УК-1 — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-1
1	2	<b>Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.</b> Тема 1. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика. Предмет, задачи и структура административной этики. Особенности этики управления организацией. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Этика принятия управленческих решений. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения. Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления. Тема 2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования. Тема 3. Моральные и этические проблемы современной государственной муниципальной службы. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблема коррупции в современной России. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Семейно-клановая система организации государственной службы.	72	3	2	1	69	50
1	2	<b>Раздел 2. Управленческая культура и мотивация этического поведения государственного служащего в системе государственного и муниципального управления.</b> Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Место и роль нравственных характеристик в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы. Тема 5. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.	72	3	2	1	69	50
<b>Всего за 2 семестр</b>			144	6	4	2	138	100
<b>Всего по дисциплине</b>			144	6	4	2	138	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	1. Предмет, задачи и структура административной этики. 2. Основные понятия профессиональной этики госслужбы. 3. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. 4. Этика принятия управленческих решений. 5. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления. 6. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	0.2
2		1. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. 2. Коррупция как социальная и этическая проблема. 3. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. 4. Общая характеристика должностных преступлений 5. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации 6. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления 7. Совершенствование системы государственного контроля 8. Повышение качества управления кадрами	0.4

		муниципальной службы 9. Формирование антикоррупционной культуры в системе муниципальной службы 10. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.	
3		1. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 2. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. 3. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. 4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.	0.4
4	Раздел 2. Управленческая культура и мотивация этического поведения	1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. 3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. 4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	0.4
5	поведения государственного служащего в системе государственного и муниципального управления.	1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. 2. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. 3. Этика служебных отношений. 4. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. 5. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. 6. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.	0.6
<b>Всего за 2 семестр</b>			<b>2</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	23
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	23
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	23
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	34
5		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление	35

		навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	
<b>Всего за 2 семестр</b>			<b>138</b>

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2					Докл	ДР			Докл	ДР					Докл	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Докл – доклад;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. Д. Ю. Знаменский. . Государственная и муниципальная служба. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
2. Н. Н. Шувалова. . Этика и этикет государственной и муниципальной службы. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://urait.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=363](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ"* им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с этикой государственной и муниципальной службе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- доклад;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**2 ч.**), самостоятельная работа студента (**138 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 6 ч. аудиторных занятий, и 138 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	Н. Н. Шувалова. . Этика и этикет государственной и муниципальной службы: Москва: Юрайт, 2020 (1-2)	23
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		23
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		23
Итого по разделу 1		69
Раздел 2. Управленческая культура и мотивация этического поведения государственного служащего в системе государственного и муниципального управления.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления» . Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	Д. Ю. Знаменский. . Государственная и муниципальная служба: Москва: Юрайт, 2022 (1-4)	34
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		35
Итого по разделу 2		69

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- доклад;
- тест;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Доклад

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Основные проблемы современной политической этики.
7. Современные требования этики президентства и парламентской этики.
8. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
9. Этика политического конфликта и компромисса.
10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.
12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
13. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его регулирования.
19. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
23. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
24. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
25. Этикет деловых встреч и переговоров.

Для получения положительной оценки доклад должен отвечать следующим условиям:

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соответствие целям и задачам дисциплины;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

### **Тест**

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе:

- а) Эпикура
- б) Платона
- в) Аристотеля
- г) Сократа

2. Каким образом можно определить предмет этики как части философского знания?

- а) это учение о нравственности, существующей в обществе
- б) это учение о нормах поведения человека
- в) это раздел философии, изучающий феномен морали
- г) Все ответы верны

3. Выберите суждение, которое лучше, чем другие, характеризует эгоизм.

- а) природный инстинкт самосохранения
- б) достижение собственного благополучия в ходе самосовершенствования индивидуальных качеств
- в) ценность другого человека ставится ниже собственной, а личная выгода преследуется в ущерб правам и достоинству другого
- г) доминанта поведения

4. Какой из методов не может способствовать разрешению социального конфликта?

- а) метод избегания конфликта; избегание встреч с противником
- б) метод переговоров
- в) игнорирование третьей стороны (арбитража), когда строго руководствуются нормами законов, в том числе международного права
- г) метод использования посредничества

5. Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц и аппаратных структур государственной власти и местного самоуправления, называется.

### **Дифференцированный зачет**

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-1	
1	2	Раздел 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	72	3	2	1	69	50	Доклад
1	2	Раздел 2. Управленческая культура и мотивация этического поведения государственного служащего в системе государственного и муниципального управления.	72	3	2	1	69	50	Тест, Доклад
Всего за 2 семестр			144	6	4	2	138	100	
Всего по дисциплине			144	6	4	2	138	100	

## Оценочные материалы по дисциплине ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что является одной из целей кодекса этики госслужащего?

- А) Повышение престижа профессии госслужащего
- В) Создание условий для личного обогащения
- С) Борьба с коррупционными практиками
- Д) Воспитание чувства вседозволенности

№ 2 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В ходе проверки выявлено, что госслужащий регулярно получает небольшие сувениры от партнеров департамента. Какие действия необходимо предпринять?

№ 3 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Госслужащий получил приглашение на торжественный ужин от крупной строительной компании, сотрудничающей с его департаментом. Допускается ли посещение такого мероприятия?

№ 4 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между нормами этики и их сутью:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1 Конфликт интересов          | А) Обеспечивает защиту частной жизни граждан и недопущение утечки информации                                |
| 2 Недопущение дискриминации   | В) Требуется избегать ситуаций, когда личные интересы госслужащего пересекаются с интересами службы         |
| 3 Запрет на подарки           | С) Недопустимо принимать материальные ценности или услуги, способные повлиять на объективность госслужащего |
| 4 Обязанность сохранять тайну | Д) Запрещает различное отношение к гражданам на основе пола, расы, национальности и других признаков        |

№ 5 Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между требованиями к поведению госслужащего и ситуациями:

- |  |  |
|--|--|
| 1 Нежелательно посещать массовые мероприятия       | А) После окончания рабочего дня сотрудник посетил митинг оппозиции                                   |
| 2 Не допускать халатности и небрежности            | В) Служащий вовремя ответил на письмо гражданина и провел тщательную проверку ситуации               |
| 3 Нельзя брать деньги за консультацию с гражданами | С) Гражданин предложил денежное вознаграждение за консультацию по вопросу жилищного законодательства |
| 4 Не размещать личную информацию в соцсетях        | Д) Госслужащий разместил фотографию с семьёй на личном аккаунте соцсети                              |

№ 6 Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите этапы разрешения конфликта интересов госслужащего в правильной последовательности:

- A) Сообщение о возникшем конфликте начальству
  - B) Самооценка возможной коллизии интересов
  - C) Оценка сложившейся ситуации специалистом по кадровой политике
  - D) Принятие мер по устранению конфликта интересов
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность  
Расположите этапы формирования нравственного облика госслужащего в правильной последовательности:
- A) Примеры положительного поведения старших коллег
  - B) Самостоятельное изучение кодексов этики и законов
  - C) Обучение на курсах повышения квалификации
  - D) Практическое применение этических норм в повседневной деятельности
- № 8 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие черты характеризуют профессионально-нравственный облик госслужащего?
- A) Беспринципность и приспособляемость
  - B) Чувство гражданского долга и патриотизма
  - C) Ориентация на собственные амбиции
  - D) Честность и неподкупность
- № 9 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой принцип этики государственной и муниципальной службы подчеркивает недопустимость предвзятого отношения к гражданам?
- A) Равенство и беспристрастность
  - B) Следование личным интересам
  - C) Стремление к карьерному росту
  - D) Ориентация на личное обогащение
- № 10 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что из перечисленного является примером нарушения профессиональной этики госслужащего?
- A) Принятие подарков от граждан или организаций
  - B) Добросовестное исполнение служебных обязанностей
  - C) Уважительное отношение к коллегам и гражданам
  - D) Соблюдение конфиденциальности служебной информации
- № 11 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие поступки могут считаться нарушениями этических норм госслужащего?
- A) Раскрытие конфиденциальной служебной информации посторонним лицам
  - B) Рабочее общение с коллегами в уважительном тоне
  - C) Занижение реальной стоимости сделок с участием госимущества
  - D) Своевременное исполнение предписанных обязанностей

№ 12 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие действия способствуют укреплению доверия граждан к представителям власти?

- А) Соблюдение правил профессиональной этики
- В) Явное предпочтение одних граждан другим
- С) Прозрачность и открытость в действиях госслужащих
- Д) Давление на журналистов и СМИ