

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А.Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК

Направление/специальность подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль/программа подготовки	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Заочная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	4	144	8	4	0	4	136	0	0	136	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

Муравьев Андрей Валерьевич, к.т.н., доцент, доцент

Программа рассмотрена

на заседании кафедры-разработчика

рабочей программы **Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена

на заседании выпускающей кафедры

**Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ**

Заведующий кафедрой Ивченко Б.П., д.т.н., проф. \_\_\_\_\_

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

### **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Фонды оценочных средств

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 — Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства

ПК-1.2 — Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ПК-1.1**

*знания:*

- закономерности функционирования системы управления закупками;
- способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;

*умения:*

- осуществлять поиск информации по организации и проведению конкурсов;
- разрабатывать конкурсную документацию, разрабатывать техническое задание;

*навыки:*

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **ПК-1.2**

*знания:*

- эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- законодательство Российской Федерации по регулированию системы государственных закупок, порядок проведения торгов и их - особенности для отдельных отраслей и предприятий;
- виды правонарушений в системе проведения закупок для государственных нужд и санкции за их совершение;

*умения:*

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и нормативно-правовых документов;
- выявлять проблемы несвоевременного выполнения государственных контрактов;

*навыки:*

- анализировать возможности хозяйствующего субъекта участия в конкурсных процедурах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКОЙ ГОСУДАРСТВА**.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

- ПК-1.3 — Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- УК-3 — Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %	
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.1	ПК-1.2
2	4	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции. 1.1. Экономическая сущность закупок. 1.2. Принципы функционирования систем закупок. 1.3. Элементы системы закупок. 1.4. Принцип непрерывности процесса закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ. 2.1. Основные принципы планирования закупок. 2.2. Основы складского учета. 2.3. Особенности формирования плана закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	Раздел 3. Закупки в РФ. 3.1. Общая характеристика 223-ФЗ. 3.2. Характеристика способов размещения процедур закупок. 3.3. Особенности проведения конкурсных процедур. 3.4. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ. 3.5. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках. 3.6. Правовое регулирование закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	Раздел 4. Контроль за проведением закупок. 4.1. Общая характеристика 135-ФЗ. 4.2. Функции ФАС.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12
2	4	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок. 5.1. Эволюция системы закупок в Российской Федерации. 5.2. Общая характеристика 44-ФЗ. 5.3. Особенность размещения процедур закупки. 5.4. Особенность способов размещения закупок. 5.5. Закупка у единственного поставщика. 5.6. Системы оценки предложений.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12
2	4	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы. 6.1. Характеристика методов управления планированием закупок. 6.2. Составление прогнозов закупок. 6.3. Составление плана закупок на бюджетные периоды. 6.4. Правовое регулирование системы управления закупками.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12
2	4	Раздел 7. Исполнение контрактов. 7.1. Особенности исполнения контрактов. 7.2. Методы расторжения контрактов. 7.3. Правовая база заключения контрактов.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14
2	4	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы. 8.1. Система анализа действий заказчиков. 8.2. Описание принципов работы ФАС. 8.3. Система накопления опыта и анализ ошибок.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14
Всего за 4 семестр			144	8	4	4	136	100	100
Всего по дисциплине			144	8	4	4	136	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	1.1. Экономическая сущность закупок. Принципы функционирования систем закупок. 1.2. Элементы системы закупок.	0.4
2	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	2.1. Основные принципы планирования закупок. 2.2. Основы складского учета. Особенности формирования плана закупок.	0.4
3	Раздел 3. Закупки в РФ.	3.1. Характеристика способов размещения процедур закупок. Особенности проведения конкурсных процедур. 3.2. Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ. Правовое регулирование закупок. Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках.	0.4
4	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	4.1. Общая характеристика 135-ФЗ. 4.2. Функции ФАС.	0.4
5	Раздел 5. Характеристика	5.1. Эволюция системы закупок в Российской Федерации. Особенность размещения процедур закупки. 5.2. Особенность	0.6

	контрактной системы закупок.	способов размещения закупок. Закупка у единственного поставщика. Системы оценки предложений.	
6	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	6.1. Характеристика методов управления планированием закупок. Составление прогнозов закупок. 6.2. Составление плана закупок на будущие периоды. Правовое регулирование системы управления закупками.	0.6
7	Раздел 7. Исполнение контрактов.	7.1. Особенности исполнения контрактов. 7.2. Методы расторжения контрактов. Правовая база заключения контрактов.	0.6
8	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	8.1. Система анализа действий заказчиков. 8.2. Описание принципов работы ФАС. Система накопления опыта и анализ ошибок.	0.6
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>4</b>

### 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
2		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
3		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.	4
4		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
5	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
6		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.	6
7		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
8	Раздел 3. Закупки в РФ.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
9		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.	3
10		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.	3
11		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
12		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с	4

		223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.	
13	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ х». Чтение основной и дополнительной литературы.	8
14		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.	8
15	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	2
16		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
17		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.	4
18		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
19		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
20	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
21		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
22		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	4
23		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.	6
24	Раздел 7. Исполнение контрактов.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	6
25		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
26		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
27	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	6
28		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
29		Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.	6
Всего за 4 семестр			136



#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР	НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4					Задан	ДР			Задан	ДР					Задан	ДР	Тест, диф. зач.

Условные обозначения:

- ДР – диагностическая работа;
- Задан – задание;
- Тест – тест;
- диф. зач. – дифференцированный зачет.

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Региональные и муниципальные финансы. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М.: ИНФРА-М, 2011, 7 экз.
3. З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 20 экз.
4. И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

не требуются.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=363](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=363) — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова;
2. <https://uraity.ru/> — Главная – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;  
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

### Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

### 5.5. Программное обеспечение:

не требуется.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Интерактивная доска;
2. Аудитория с числом посадочных мест не меньше количества обучающихся.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина **РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК** является дисциплиной **части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1**, программы подготовки по направлению *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*. Дисциплина реализуется на факультете *Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации* БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой *Р4 ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ*.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ПК-1.1 Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства;  
ПК-1.2 Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием системы государственных закупок; принципами и элементами системы управления государственными закупками; характерными и отличительными особенностями организации торгов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущий контроль успеваемости** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- диагностическая работа;
- задание;
- тест.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 з.е., 144 ч.** Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**4 ч.**), практические занятия (**4 ч.**), самостоятельная работа студента (**136 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 ч., из них 8 ч. аудиторных занятий, и 136 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принципы функционирования систем закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Элементы системы закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Принцип непрерывности процесса закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 1.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Экономическая сущность закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 1		16
Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основы складского учета». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (2-3)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности формирования плана закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 2.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Основные принципы планирования закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 2		16
Раздел 3. Закупки в РФ.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика способов размещения процедур закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (1-2)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование закупок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 3.		3

Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Специальные процедуры закупок. Характеристика Положений о закупках». Чтение основной и дополнительной литературы.		3
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности проведения конкурсных процедур». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование процедур закупки в соответствии с 223-ФЗ». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 3		16
Раздел 4. Контроль за проведением закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Общая характеристика 135-ФЗ х». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (1-2)	8
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Функции ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 4.		8
Итого по разделу 4		16
Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Эволюция системы закупок в Российской Федерации». Чтение основной и дополнительной литературы.	И. Ю. Фёдорова, А. В. Фрыгин. . Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	2
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Закупка у единственного поставщика». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Системы оценки предложений». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 5.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность размещения процедур закупки». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенность способов размещения закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Итого по разделу 5		18
Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление плана закупок на будущие периоды». Чтение основной и дополнительной литературы.	В. В. Иванов, А. Н. Коробова. . Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: М.: ИНФРА-М, 2011 (3-4)	4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Характеристика методов управления планированием закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Составление прогнозов закупок». Чтение основной и дополнительной литературы.		4
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовое регулирование системы управления закупками». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 6.		6
Итого по разделу 6		18

Раздел 7. Исполнение контрактов.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Правовая база заключения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 7.	З. К. Скобелева. . Методика анализа финансового состояния организации: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3-4)	6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Особенности исполнения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Методы расторжения контрактов». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 7		18
Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.		
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система накопления опыта и анализ ошибок». Чтение основной и дополнительной литературы. Закрепление навыков, полученных на практических занятиях по разделу 8.	. Региональные и муниципальные финансы: Москва: Юрайт, 2021 (3-4)	6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Система анализа действий заказчиков». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Подготовка докладов к практическому занятию на тему: «Описание принципов работы ФАС». Чтение основной и дополнительной литературы.		6
Итого по разделу 8		18

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- диагностическая работа
- задание;
- тест;
- дифференцированный зачет.

### Критерии оценивания

#### Диагностическая работа

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle:

- при правильном ответе менее чем на 60% вопросов - не аттестация;
- при правильном ответе на 60% вопросов и более - аттестация.

#### Задание

1. Нормативная и законодательная база государственной контрактной системы.

Задание. Проанализировать основные положения закона о контрактной системе (ФЗ N 44-ФЗ) и заполнить табл. 1

2. Государственный заказ.

Задание. В научно-исследовательской и законодательной практике используется множество определений понятия «государственный заказ». Задача провести сравнительный анализ представленных определений одного понятия, определить обязательные составляющие понятия, охарактеризовать достоинства и недостатки определений, выявить ограничения в использовании определений понятия. Ответ оформить в письменной форме.

3. Подготовка и проведение закупки.

Задание. Комитету по образованию Правительства Санкт-Петербурга необходимо приобрести учебную мебель для оснащения учебных классов новой школы. Сумма выделенных средств 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей. Необходимо подготовить и провести закупку.

Ответьте на вопросы:

1. Какими нормативными актами вы будете руководствоваться?
2. Какой способ закупки будете применять?
3. Целесообразно ли делить предмет закупки на лоты?
4. Будете ли вы привлекать к поставкам иностранных поставщиков?
5. Будете ли вы предоставлять преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы?
6. Допустите ли вы к закупке представителей малого бизнеса?
7. Определите требования к поставщикам.
8. Будете ли вы требовать обеспечения заявки? Если да, то в какой форме, какой размер обеспечения, где будете указывать эти требования?
9. Составьте план подготовки и проведения процедуры закупки (сроки, действия).

Задание. Необходимо проанализировать предложенные ситуации, определив правомерность или неправомерность действий заказчика. В случае неправомерных действий определите, какая статья закона нарушена и предусмотрена ли за данное нарушение административная ответственность. Если предусмотрена, то укажите номер статьи по КоАП РФ.

#### Тест

1. Какие отношения регулирует Закон № 44-ФЗ?

- А) продажа имущества государственными и муниципальными заказчиками;
- Б) назначение адвоката судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с ГПК РФ;
- В) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- Г) заключение безвозмездного лицензионного договора.
2. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ,



услуг, включая минимальную долю закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг для целей осуществления закупок устанавливаются в целях:

3. Что включает в себя план-график:

- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) все варианты ответов верные.

4. С какой целью предусмотрено нормирование закупок?

- А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;
- В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки.

5. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

### **Дифференцированный зачет**

При сдаче дифференцированного зачета, обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине. Тестовое задания в полном объеме размещено в фондах оценочных средств.

Отлично 81-100

Хорошо 61-80

Удовлетворительно 41-60

Неудовлетворительно менее 40

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %		НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ПК-1.1	ПК-1.2	
2	4	Раздел 1. Понятие государственных закупок, их сущность и функции.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 2. Планирование государственных закупок в РФ.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 3. Закупки в РФ.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 4. Контроль за проведением закупок.	16.8	0.8	0.4	0.4	16	12	12	Задание
2	4	Раздел 5. Характеристика контрактной системы закупок.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12	Задание
2	4	Раздел 6. Система управления закупками при использовании контрактной системы.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	12	12	Задание
2	4	Раздел 7. Исполнение контрактов.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14	Задание
2	4	Раздел 8. Государственное регулирование контрактной системы.	19.2	1.2	0.6	0.6	18	14	14	Тест, Задание
Всего за 4 семестр			144	8	4	4	136	100	100	
Всего по дисциплине			144	8	4	4	136	100	100	

**Оценочные материалы по дисциплине РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

**ПК-1.1 - Способен осуществлять стратегическое планирование в интересах общества и государства**

- № 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой орган контролирует соблюдение законодательства о закупках государственными заказчиками?
- А) Центральный Банк РФ
  - В) Генеральная прокуратура РФ
  - С) Федеральная антимонопольная служба (ФАС)
  - Д) Федеральная налоговая служба (ФНС)
- № 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Какой федеральный закон регулирует закупки товаров, работ и услуг для нужд государственных и муниципальных заказчиков?
- А) ФЗ № 44-ФЗ
  - В) ФЗ № 223-ФЗ
  - С) ФЗ № 135-ФЗ
  - Д) ФЗ № 18-ФЗ
- № 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  
Что является основанием для заключения контракта с единственным поставщиком?
- А) Недостаточно высокая квалификация участников торгов
  - В) Значительная экономия денежных средств заказчика
  - С) Несоответствие требованиям документации большинства участников конкурса
  - Д) Необходимость срочного приобретения товара или услуги ввиду чрезвычайной ситуации
- № 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие меры защиты предусмотрены для участников закупки?
- А) Возможность подавать запросы на разъяснения положений документации
  - В) Свободный доступ к протоколам заседаний конкурсной комиссии
  - С) Подача исков в арбитражный суд на неправомерные действия заказчика
  - Д) Полное освобождение от налогов при первой победе в тендере
- № 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов  
Какие условия влияют на выбор способа закупки?
- А) Начальная максимальная цена контракта
  - В) Категория поставляемого товара или услуги
  - С) Преференции для небольших компаний

- D) Предпочтения самого заказчика
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие обстоятельства препятствуют участию в закупках?
- A) Наличие недостоверных сведений в заявке участника
- B) Неблагоприятная финансовая отчетность участника
- C) Истёкшая лицензия на оказание определенных видов услуг
- D) Неучастие в предыдущих конкурсах
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность
- Расположите этапы осуществления закупки в правильной последовательности:
- A) Заключение контракта с победителем закупки
- B) Формирование извещения и документации о закупке
- C) Подготовка техзадания и обоснование начальной максимальной цены контракта
- D) Определение победителя закупки путем проведения торгов
- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность
- Какова правильная последовательность действий заказчика при размещении закупки:
- A) Подписание протокола выбора победителя закупки
- B) Размещение объявления о закупке на официальном сайте
- C) Подготовить документацию и разместить проект контракта
- D) Проведение самой закупки
- № 9 Прочитайте текст и установите соответствие
- Укажите соответствие между этапами закупки и действиями:
- |  |   |
|--|---|
| 1 Заключение контракта                     | A) Завершающий этап, на котором оформляется соглашение с победит                  |
| 2 Определение поставщика                   | B) Проводится вскрытие конвертов и оценивается техническое предложение участников |
| 3 Подготовка документации как этап закупки | C) Подготовка извещения или закупочной документации.                              |
| 4 Размещение информации в ЕИС              |   |
- № 10 Прочитайте текст и установите соответствие
- Установите соответствие между ответственностью и виновными лицами:
- |   |  |
|---|--|
| Участник закупки предоставил заведомо ложные сведения           | A) Участник закупки подлежит включению в реестр недобросовестных поставщиков |
| Сотрудник заказчика допустил фальсификацию результатов конкурса | B) Должностное лицо привлекается к уголовной ответственности                 |

№ 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Заказчику поступил запрос на разъяснение положений документации. Когда и как заказчик должен ответить на этот запрос?

№ 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Во время проведения аукциона один из участников подал заявку с технической ошибкой. Может ли заказчик допустить такого участника к аукциону?

**ПК-1.2 - Способен определить экономические последствия принимаемых решений для анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора и отдельных организаций**

№ 1 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какой способ закупки применяется, если начальная цена контракта превышает установленную сумму?

А) Открытый аукцион в электронной форме

В) Запрос котировок

С) Покупка у единственного поставщика

Д) Закрытый конкурс

№ 2 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Какие санкции могут применяться к участникам закупок за недобросовестные действия?

А) Исключительно предупреждение и штраф

В) Включения в реестр недобросовестных поставщиков и запрет на участие в торгах

С) Конфискация имущества участника закупки

Д) Уголовная ответственность владельцев компании-участника

№ 3 Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Что включает в себя обязательное требование к поставщику при заключении контракта?

А) Требование наличия опыта аналогичных контрактов менее трёх месяцев назад

В) Присутствие зарегистрированной торговой марки производителя

С) Соответствие установленным квалификационным критериям и требованиям технического задания

Д) Предоставление отчета аудитора о финансовой устойчивости компании

№ 4 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие случаи допускают заключение контракта с единственным поставщиком?

А) Маленькая сумма заказа (менее определенного лимита)

В) Заказчик предпочитает сотрудничать с проверенным поставщиком

С) Отсутствие конкуренции из-за специфических характеристик товара

Д) Длительное сотрудничество с данным поставщиком ранее

№ 5 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Какие действия заказчика признаются нарушением законодательства о закупках?

А) Установка необоснованно завышенных технических требований

- В) Отклонение заявки добросовестного участника аукциона без достаточных оснований
- С) Оказание предпочтения местным производителям
- Д) Исключение ограничений для малого и среднего бизнеса
- № 6 Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
- Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о закупках?
- А) Уголовная ответственность за хищение бюджетных средств
- В) Наложение штрафа и включение в реестр недобросовестных поставщиков
- С) Временное приостановление хозяйственной деятельности компании
- Д) Лишение статуса участника закупок сроком на один год
- № 7 Прочитайте текст и установите последовательность
- Расположите этапы процедуры проведения открытого аукциона в электронной форме:
- А) Подача заявок участниками закупки
- В) Итоговый протокол аукциона
- С) Проведение предварительного отбора участников
- Д) Подведение итогов аукциона и объявление победителя
- № 8 Прочитайте текст и установите последовательность
- В какой последовательности проводятся действия при осуществлении запроса котировок?
- А) Формирование приглашения и размещение его на официальном ресурсе
- В) Выбор наиболее подходящего предложения и заключение контракта
- С) Разбор и сравнение поступивших котировочных заявок
- Д) Поступление заявок от потенциальных поставщиков
- № 9 Прочитайте текст и установите соответствие
- Укажите соответствие между способами закупки и условиями их применения:
- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1 Открытый конкурс | А) Используется, если предметом закупки является товар массового потребления с известной рыночной ценой |
| 2 Запрос котировок | В) Применяется при необходимости выбора лучшего предложения по цене и качеству                          |
| 3 Закрытый конкурс |   |
- № 10 Прочитайте текст и установите соответствие
- Сопоставьте названия законов и область их применения:
- |             |  |
|-------------|--|
| ФЗ № 44-ФЗ  | А) Регулирует закупки государственных и муниципальных заказчиков                           |
| ФЗ № 223-ФЗ | В) Устанавливает общие принципы закупок крупными хозяйствующими субъектами и госкомпаниями |
|             | С) Естественные монополисты  |
- № 11 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
- Участник закупки предлагает цену ниже себестоимости товара. Имеет ли право заказчик признать такую заявку подозрительной?
- № 12 Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
- Как заказчику действовать, если победитель закупки отказался заключить контракт?